

臺北市教師研習中心

擴增實境 AR 解謎課程製作教學教師研習

實施計畫

- 一、研習依據：依據本中心110年度行事曆辦理。
- 二、研習目標：培養教師對於製作 AR 實境解謎之技術，將授課課程後之評量利用新興科技與數位遊戲平台包裹成「闖關式體驗學習」而增進師生互動，並且透過此階段之數位直播課程研習方式整體提升教師對於數位教學的操作能力。
- 三、辦理單位：臺北市教師研習中心。
- 四、研習對象：臺北市公私立各級學校教師。
- 五、研習人數：實體研習以30人為上限，直播研習原則上不限。
- 六、研習日期：屆時倘仍為三級（以上）之警戒，則取消實體研習。
- （一）初階課程：110年6月16日（星期三）下午。
- （二）進階課程：110年6月23日（星期三）下午。
- 七、報名時間
- （一）初階課程：即日起至110年6月7日（星期一）截止。
- （二）進階課程：即日起至110年6月14日（星期一）截止。
- 八、研習地點：永春高中3A教學基地中心3A 電競教室（臺北市信義區松山路654號）。
- 九、研習課程（課程若有更動以網路公布為準）

（一）初階課程：

日期	時間	主題	說明	講座
6/16 (星期三)	13:30-15:00	AR/VR 教學影音平台 認知與體驗	1. AR/VR 科技剖析 2. AR/VR 教學影音工具 介紹：360影音平台、 AR 教學工具、VR 影像 呈像原理、VR 影音教 學工具 3. Google 360街景圖應 用	臺北市3A 教學 基地中心 曾慶良主任
	15:10-16:40	AR 擴增實境技術實 作	1. 註冊 AR 擴增實境平台 2. AR 擴增實境工具列與 功能解說 3. 手把手實作一例 AR 教 材	

（二）進階課程：

日期	時間	主題	說明	講座
6/23 (星期三)	13:30-15:00	AR 實境解謎進階製 作	1. AR 數位課程設計腳本 撰寫實作 2. AR 實境解謎進階手把 手實作教學 3. 教師完成成品發表與 回饋	臺北市3A 教學 基地中心 曾慶良主任
	15:10-16:40	MR 遠距虛擬主播製 作	1. 實作 Prezi MR 影像、 簡報操作 MR 影音課程	

			2. 以 Prezi MR 平台架設遠距教學課程 3. 透過 AR/VR 技術達成 360 影像呈現以無偏差之視覺知識課程教學 4. 教師完成成品發表與回饋	
--	--	--	--	--

十、研習方式：講授、實作。

十一、報名方式

- (一) 請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- (二) 本研習於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十二、注意事項

- (一) 建議自備含攝影機之筆電、隨身碟、授課之數位教材檔案及手機或相機以便拍攝。
- (二) 進階課程請攜帶可操作 AR/VR/MR 功能之手機，並且需要使用筆電與網路。
- (三) 為落實新型冠狀病毒防疫，若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等情形，請勿到訓並主動聯繫告知。研習期間請務必佩戴口罩，未戴口罩將無法入場。
- (四) 報名直播研習者，需透過本市校園單一身分驗證帳號登入臺北酷課雲，建議於課程開始前熟悉臺北酷課雲之操作，以利進行直播觀賞及學習活動，進而順利取得研習時數。課程開始前15分鐘研習網址將公告於臺北市教師在職研習網站首頁「最新公告」。
- (五) 本研習依照報名順序錄取(學校須在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於截止後3日內以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知，請自行列印研習通知並準時參加研習。
- (六) 配合本府 e 化政策，請學員於研習前下載【台北通 TaipeiPASS】APP 並完成帳號開通。如對 APP 使用有疑義請參閱 (<https://id.taipei/tpcd/about/faq>) 台北通 TaipeiPASS Q&A 內容，或洽資訊局服務專線：02- 27208889分機 8585詢問。
- (七) 請學員於研習報到時，開啟手機台北通 APP 並掃描現場 QRcode 完成電子簽到。
- (八) 為尊重講座及研習同儕，參與實體研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過20分鐘以上者須請假1小時。另本中心不接受「現場報名」，以免影響講義、餐食等行政作業，敬請配合。
- (九) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前3日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，據以辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登記。
- (十) 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (十一) 本研習係外辦於市立永春高中，恕不提供停車位，請搭乘大眾運輸工具前往。其交通方式如下：
 - 1、公車(實際班次依客運公司公告為主)：
 - (1) 永春高中站：20--大都會客運(永春高中-青年公園)、33--大都會客運(永春高中-基河二期國宅)、299--大都會/三重客運(永春高中-輔大)、286--大都會客運(正線福德街(永春高中)-捷運西湖站；副線 福德街(永春高中)-行天宮)。

(2)松山商職站(步行約 300 公尺至學校)：88--大有巴士(福德街-臺北車站)、588--首都客運(捷運昆陽站-臺北車站)、46--大都會客運(松德-臺北橋)、207--東南客運(內湖-南勢角)、257--大有巴士(南港花園社區-新莊高中)、仁愛幹線--臺北客運(南港花園社區-五福新村)、277--大都會客運(松德路-榮總)、藍 10--首都客運(民生社區-南港花園社區)。

2、捷運：

(1)捷運信義線(紅線)象山站 2 號出口轉乘 20 公車至終點站(永春高中站)。

(2)捷運南港線永春站 4 號出口，右轉永春公寓站轉搭 299 公車至終點站(永春高中站)。

3、火車：松山火車站前站出口，直行松山路口轉搭 299 公車至終點站(永春高中站)。

(十二)如需無障礙設施或其他需求及協助者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。

十三、研習時數：實體研習全程參與者或直播研習完成直播觀賞及「問卷調查」之學習活動者，核發3小時研習時數。請假時數超過研習總時數之五分之一(1小時)者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

十四、聯絡方式：洪源泰研究教師，聯絡電話：2861-6942轉211，傳真:2861-6702，

電子信箱：mikeyhung@mail.taipei.gov.tw。

臺北酷課雲：臺北市政府教育局承辦人員董仲書，電話：2720-8889分機1239，電子信箱：edu_ict.44@mail.taipei.gov.tw。

十五、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十六、其他：本研習計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。