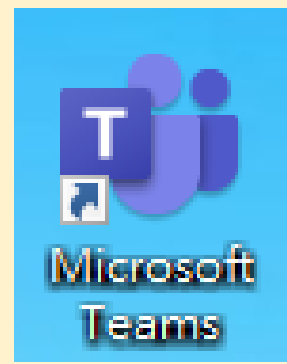


Teams會議解

以下解決方法都請使用電腦app應用程式版，或電腦web網頁版

By 天母國小電腦科 謝欣玲老師

請使用電腦版teams程式



☀ Teams不同裝置的版本不同：**電腦app應用程式版**、電腦web網頁版、手機版、平板版....。其中電腦app應用程式版功能**最齊全**！

☀ Teams電腦版app應用程式下載網址 ↓ ↓ ↓

☀ <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>

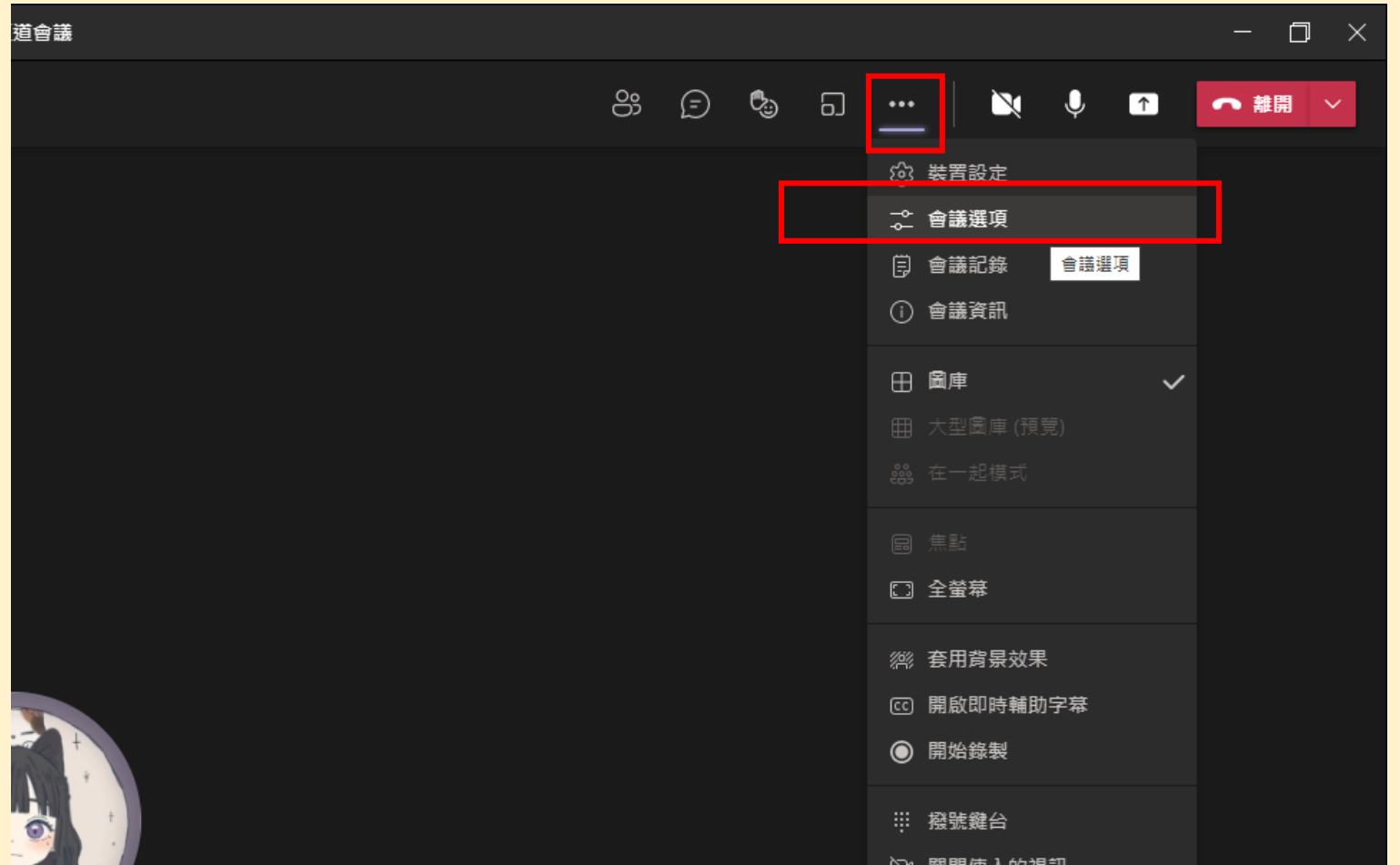
電腦app應用程式版適用

在上課中，學生一直把我移出會議或關我靜音該怎麼辦？

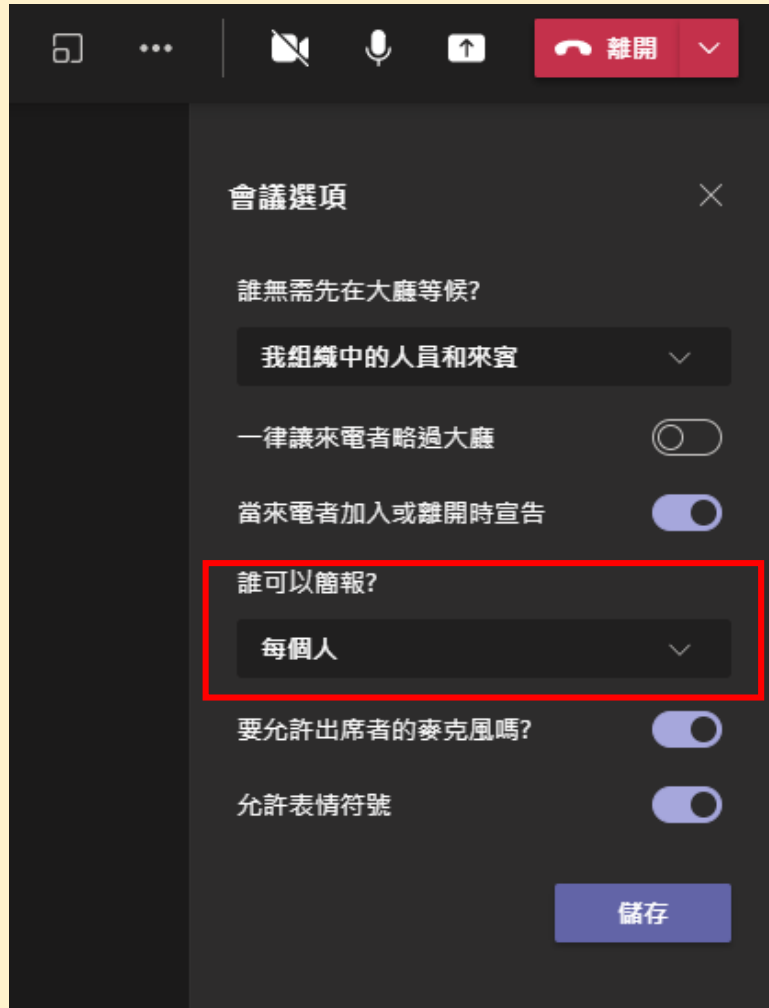
避免學生在會議中隨意分享畫面、靜音老師、移出開會成員

老師開啟會議後 會議右上角【⋮】→【會議選項】

☀必須使用teams的
電腦app應用程式



誰可以簡報(下拉選單) → 【只有我】 → 【儲存】 → 【x】



完成

- ⚠️ 設定完畢儲存後，學生將無法再將老師靜音或分享自己的畫面
- ⚠️ 注意：每次線上課程開會都必須設定一次




電腦app應用程式版適用

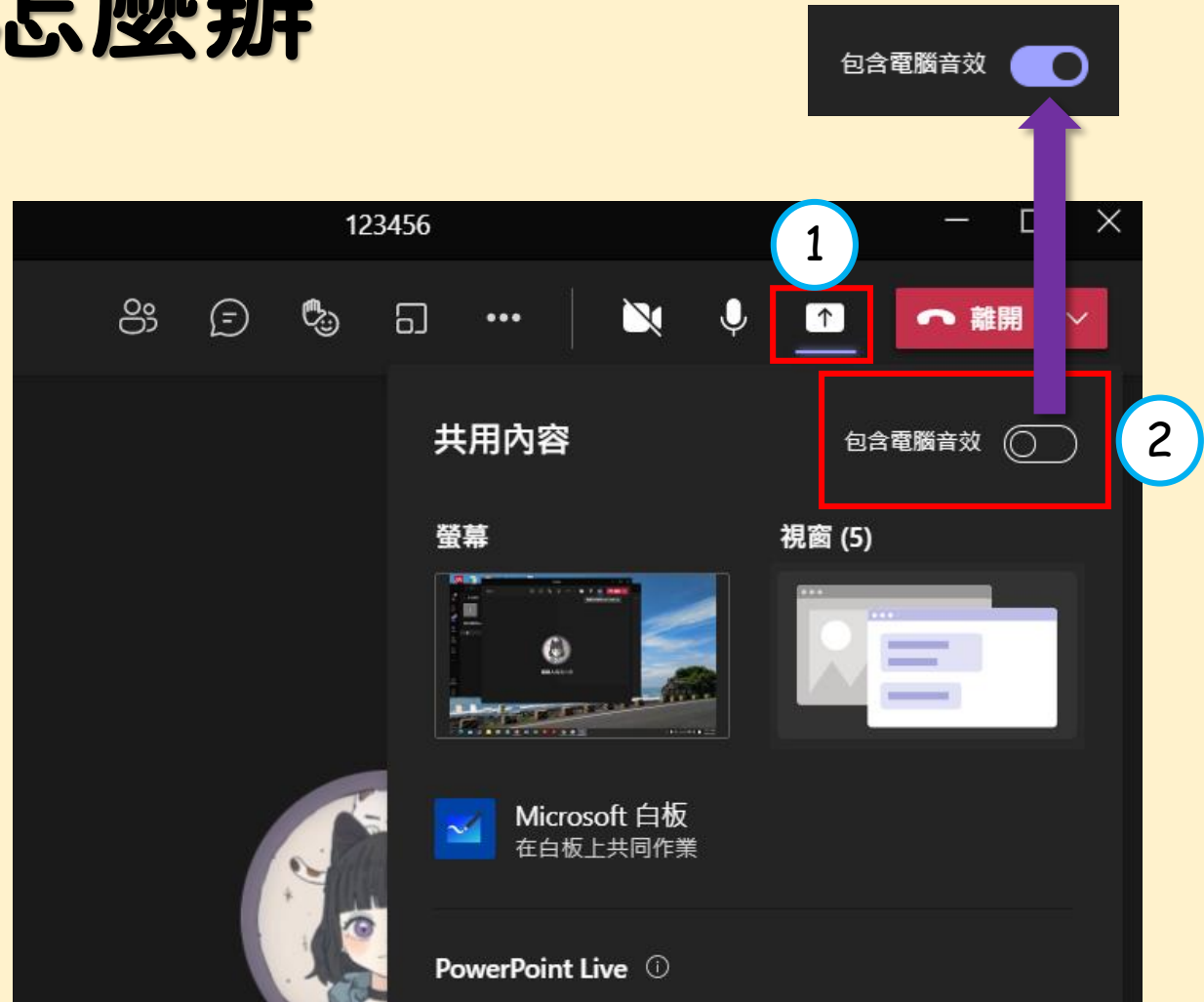
播放電子書或影片時，學生說聽不到聲音，該怎麼辦？

分享畫面前，需要先開啟分享音效

學生聽不到影片聲音怎麼辦

☀先開啟會議

☀在分享內容【】找到並按一下【包含電腦音效】後，再去點選要分享給學生的畫面



電腦app應用程式版適用

上完課後，有學生沒有離開會議 該怎麼辦？

避免學生常常忘記掛電話，導致會議沒有結束

上完課後有學生沒有離開會議怎麼辦？

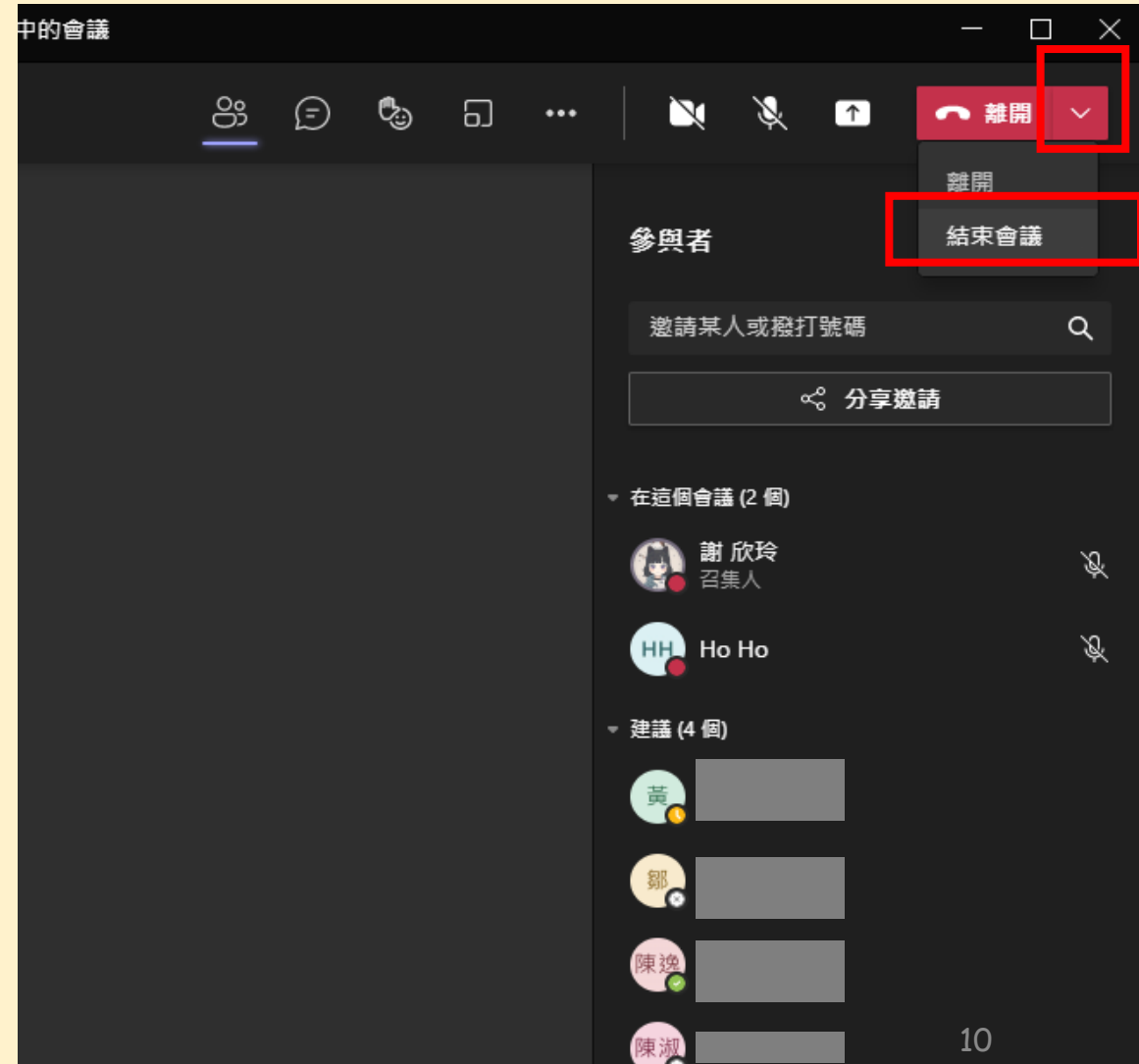
☀必須使用teams的電腦app

應用程式

☀右上角離開旁邊的【下拉箭

號 】 → 【結束會議】

✓此方法可直接解散會議



電腦web網頁版適用

電腦app應用程式版適用

學生一直在班級團隊貼文洗版， 該怎麼辦？

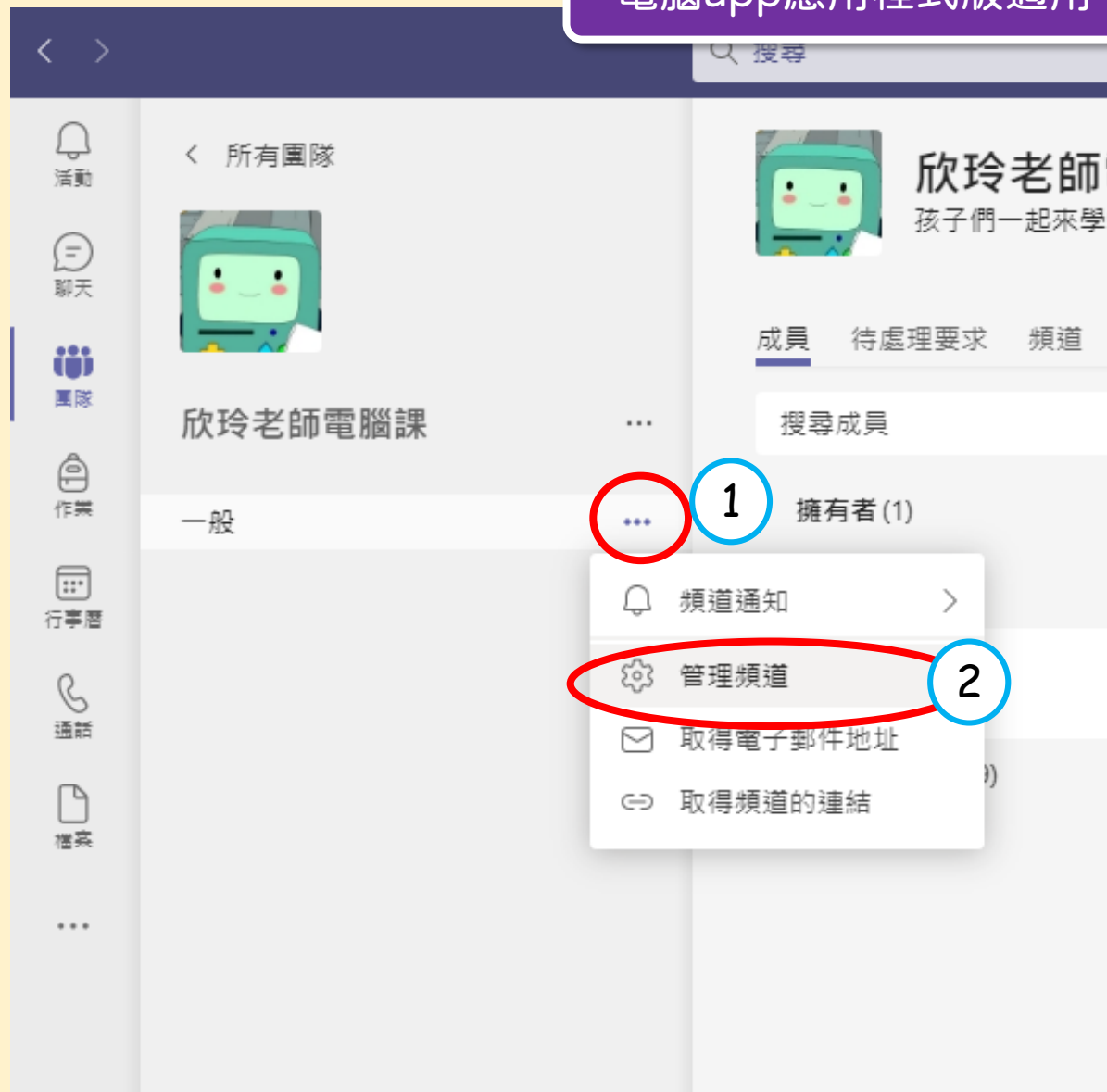
調整頻道權限，只讓團隊擁有者(導師、科任)能夠貼文

老師視角

☀ 在班級團隊主頁中

☀ 點選【一般】頻道右側的【...】

→ 點選【管理頻道】



老師視角

☀將【一般頻道】設定，改選為
【第3項】只有擁有者能夠張貼
訊息(擁有者為導師、科任老師)

搜尋

欣玲老師電腦課 > 一般...

頻道設定 分析

▼ 權限 設定頻道仲裁喜好設定

- ▶ 團隊代碼 分享此代碼，讓人要求
- ▶ 有趣小玩意 允許表情圖示、M
- ▶ 標籤 選擇可管理標籤的

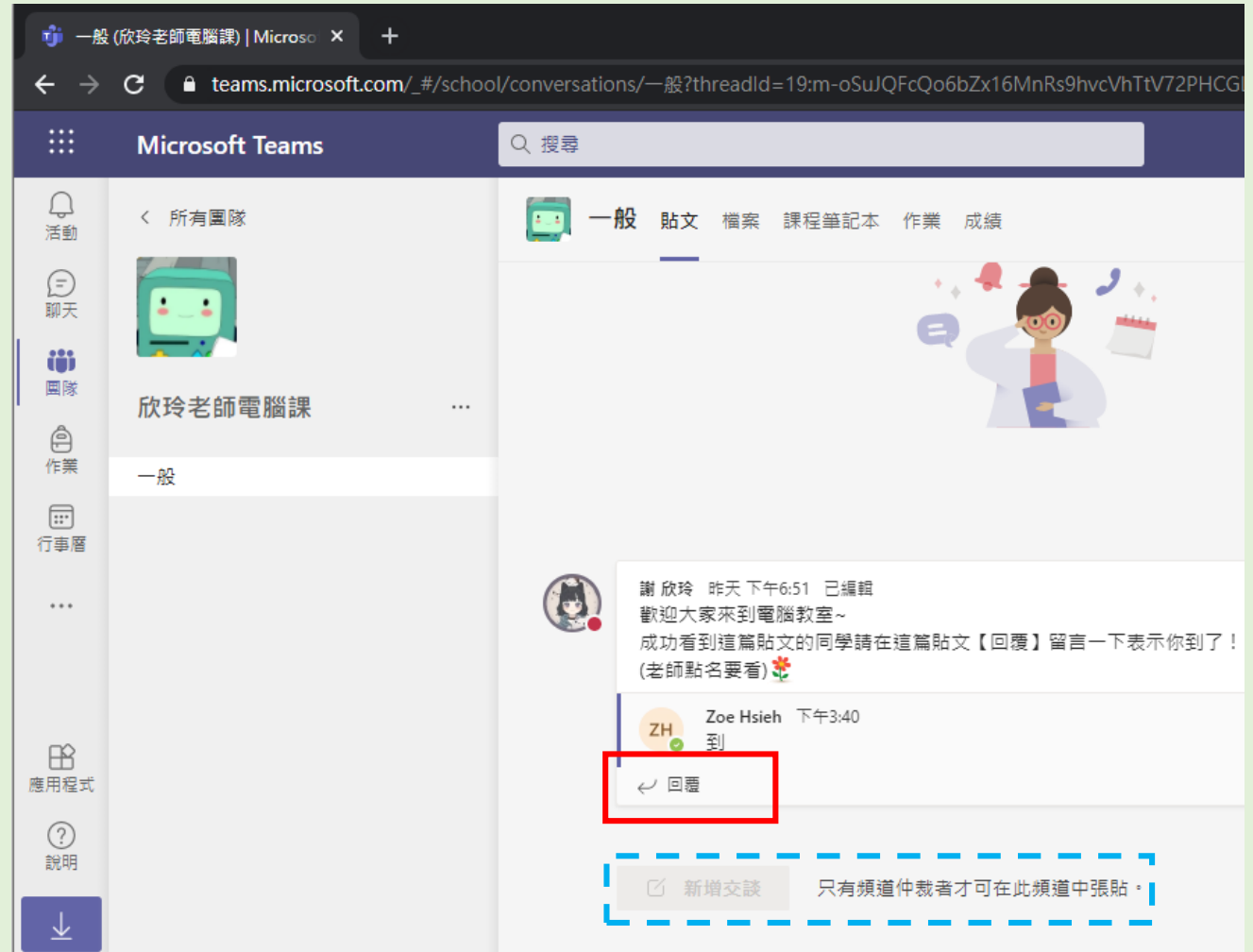
一般頻道:

- 任何人都能張貼訊息
- 任何人都能張貼訊息; 顯示警示, 表示張貼訊息時, 每團隊使用)
- 只有擁有者能夠張貼訊息

來看學生視角

☀待老師完成上述設定後，
學生在一般頻道中僅能
【回覆】老師張貼的貼文

✓此設定可避免學生的大量
貼文洗版



電腦web網頁版適用

電腦app應用程式版適用

家長反應：學生無法回覆我在 班級團隊中的貼文，該怎麼辦？

調整團隊權限，此靜音非彼靜音

老師視角

☀ 在班級團隊主頁中

☀ 點選【班級團隊】右側的【...】

→ 點選【管理團隊】



找到被靜音的學生→取消勾選

☀此處的【靜音】指的是禁止回覆貼文

☀取消勾選狀態後，學生就能回覆貼文

| 成員與來賓 (189) | | | | |
|-------------|----|------|-------------------------------------|--------|
| 名稱 | 職稱 | 標籤 ⓘ | <input type="checkbox"/> 將學生設為靜音 | 角色 |
| 鄭 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 成員 ∨ × |
| 胡 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 成員 ∨ × |

| 成員與來賓 (189) | | | | |
|-------------|----|------|----------------------------------|--------|
| 名稱 | 職稱 | 標籤 ⓘ | <input type="checkbox"/> 將學生設為靜音 | 角色 |
| 鄭 | | | <input type="checkbox"/> | 成員 ∨ × |
| 胡 | | | <input type="checkbox"/> | 成員 ∨ × |

電腦web網頁版適用

電腦app應用程式版適用

上課了，孩子找不到進會議室的方法，該怎麼辦？

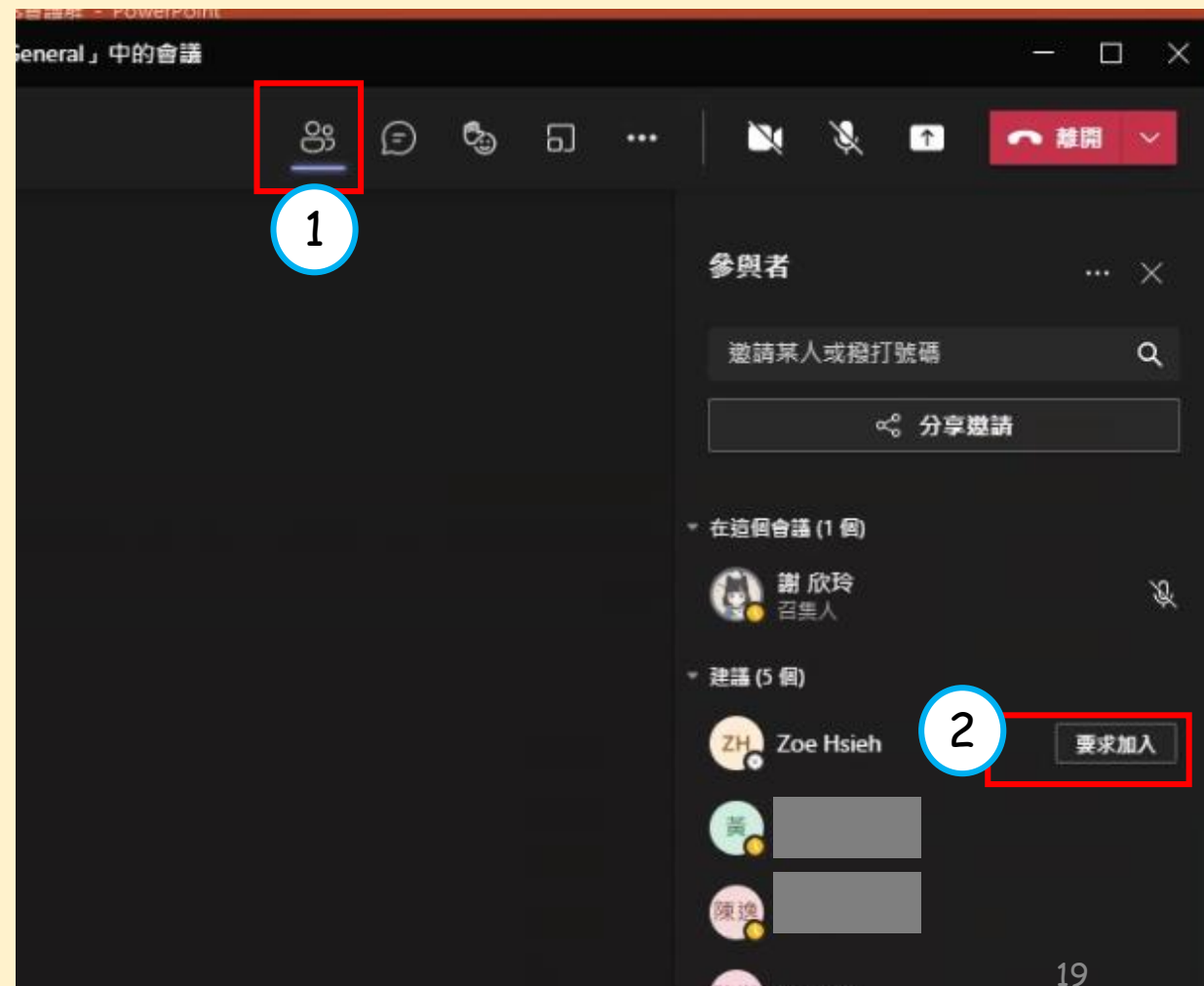
來自各位老師們的經驗分享

方法一：

☀先開啟會議

☀按【顯示參與者】→ 找到還沒進到會議的學生名字(右方)
→ 按【要求加入】

☀學生會收到老師要求他加入會議的通知



方法二：

☀先開啟會議

☀按【顯示交談】→ 在會議

聊天中輸入【@】

空格是您的團隊名或學生名字~

☀團隊內的成員將會收到通知，
提醒他們進入會議

