

# 臺北市士林區天母國民小學錄影監視系統影音資料處理利用辦法

## 一、依據

(一)臺北市錄影監視系統設置管理自治條例

(二)臺北市政府警察局錄影監視錄影監視系統影音資料處理利用要點

(三)臺北市政府教育局 104 年 9 月 18 日北市教工字第 10439123900 號函

二、目的：為確保本校錄影監視系統影音資料（以下簡稱影音資料）處理、利用之一致性，並兼顧師生權益，特訂定本辦法。

三、原則：本校錄影監視系統影音資料應予保密，非依法定相關程序，不得處理及利用。

## 四、影音資料之處理與利用：

(一)本辦法所稱影音資料之處理，指發布、閱覽、調閱、複製、拍攝或保存；所稱影音資料之利用，指影音資料為處理以外之使用。

(二)影音資料之處理、利用，應由本校行政人員為之，並作成紀錄備查；倘有得為證據之影音資料，應依相關規定辦理證據保全。

(三)影音資料之處理、利用，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與處理、利用之目的具有正當合理之關聯。

(四)影音資料之發布，應由校長審核後執行之。

(五)影音資料之調閱與複製，應依本辦法提出申請。

## 五、影音資料之申請：

### (一)調閱影音資料：

1、調閱影音資料以歷史影音資料為主。即時影音資料之閱覽，以本校行政人員或相關權責之公務機關為執行法定職務，或為免除師生或民眾生命、身體、自由或財產上迫切之危害為限。

2、臺北市(以下簡稱本市)議員因監督市政而有調閱影音資料之必要，除涉及刑事案件偵查不公開、人民隱私及其他法定應秘密事項外，應填寫申請表，經校長核准後執行之。

3、公務機關因執行職務需要而有調閱影音資料之必要，應填寫申請表，並由該機關所屬公務人員出示身分證明文件及機關申請函後，經校長核准後執行之。

4、當事人或利害關係人如有調閱影音資料之必要，應向本校承辦業務處室完成報備程序，並填寫申請表，經校長核准後執行之。

5、影音資料之調閱申請經校長核准後，由承辦處室人員閱覽，再向申請人以口頭或書面說明結果；若申請人需親自閱覽，由承辦處室人員陪同。

### (二)複製影音資料：

1、複製影音資料以公務機關為限。

2、本市議員因監督市政而有複製影音資料之必要，除涉及刑事案件偵查不

公開、人民隱私及其他法定應秘密事項外，應填寫申請表，經校長核准後執行之。

- 3、公務機關因執行職務需要而有複製影音資料之必要，應填寫申請表，並由該機關所屬公務人員出示身分證明文件及機關申請函後，經校長或授權代理人核准後執行之。
- 4、當事人或利害關係人如因證據保全或其他法定偵查、調查行為而有複製影音資料之必要，應請受（處）理案件之公務機關向本校提出申請。
- 5、影音資料之複製，應利用影音資料錄存系統功能加註：「僅供○○○○○（議員監督市政或該公務機關名稱）運用，為避免侵害隱私權，請勿再複製、翻拍或為其他處理、利用。」之浮水印，並應於核准函內敘明「基於保障隱私權，請依相關法令規定運用影音資料，不得有洩密或違反相關法令之情事」。前項核准函，除提供予法院或檢察署外，並應副知臺北市政府警察局。

(三)拍攝影音資料：

- 1、法院、檢察署、警察機關或調查機關，有下列情形之一者，得於必要範圍內申請拍攝影音資料：
  - (1)依法令規定或為執行法定職權。
  - (2)維護公共安全。
  - (3)為免除人民生命、身體及自由迫切之危害。
- 2、前項申請，除情況急迫，並於事後補正程序者外，應經校長核准後執行之，核准函內並應敘明「基於保障隱私權，請依相關法令規定運用影音資料，不得有洩密或違反相關法令之情事」。

六、影音資料之保存：

- (一)影音資料管理單位應確保影音資料之保存，於錄存期間內無毀損、滅失之虞。
- (二)影音資料之保存，除法律另有規定，或為維護第三人法律上權益而有保存影音資料之必要者外，至少應保存一個月。
- (三)當事人或利害關係人如有申請保存影音資料之必要，應向本校承辦業務處室完成報備程序，並填寫申請表，經校長核准後執行之。

七、影印資料之保密：

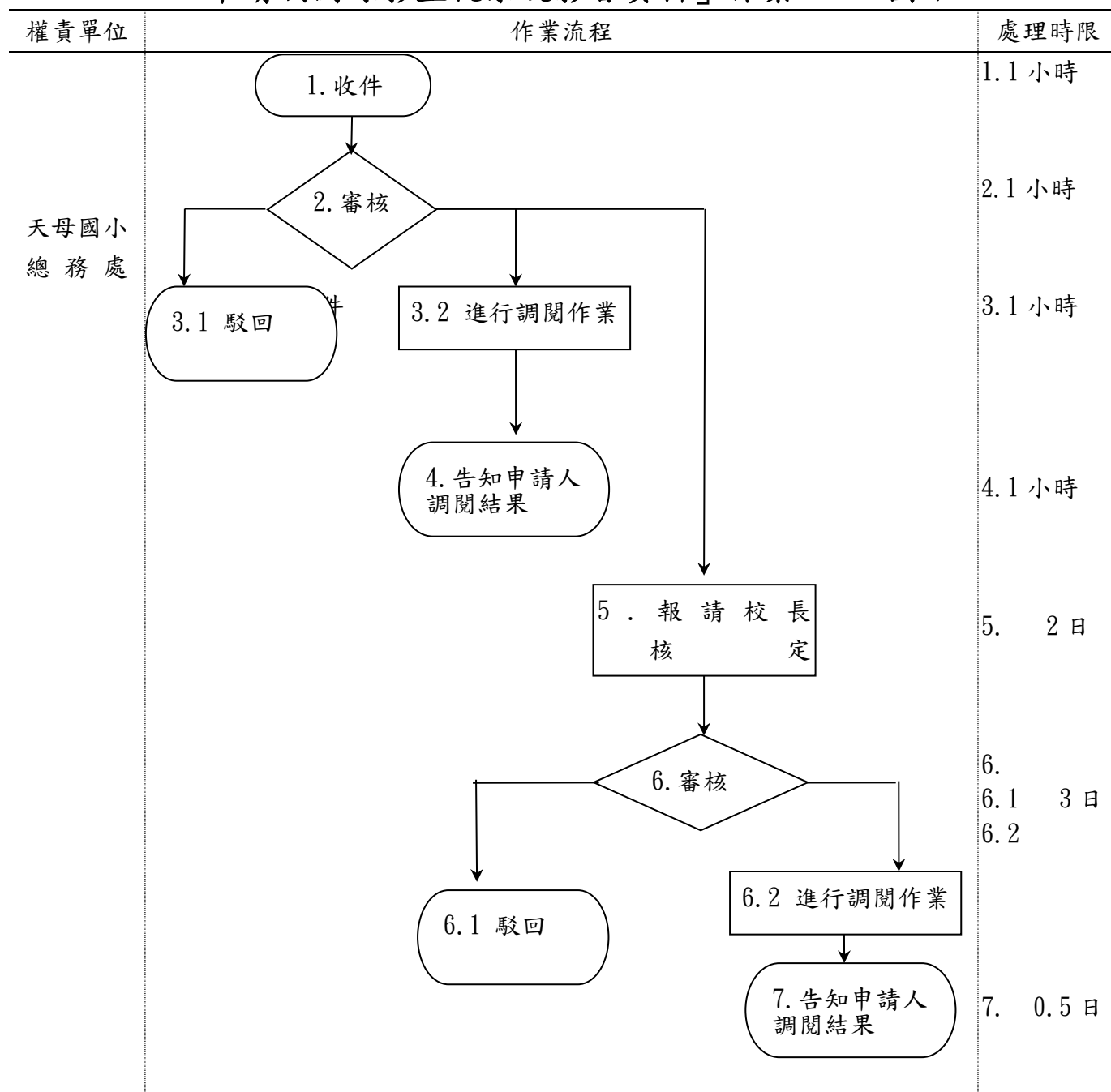
- (一)本校監視系統畫面由校警或保全人員於值勤時段即時監看，維護校園安全；其餘有關監視系統影音資料之處理與利用等事宜需依本辦法辦理。
- (二)本校人員應對個資及法院、檢察署、警察機關或調查機關調閱監視資料保密，違反本辦法等相關規定者，依法查究。

八、本辦法所定申請格式如附表。

九、本辦法如有未盡事宜，適時修訂。

## 臺北市士林區天母國民小學

### 「申請調閱錄影監視系統影音資料」作業 SOP 圖示



受理方式：當事人或利害關係人親自或委託辦理。

處理時限：原則上隨到隨辦，但如係議員因監督市政需調閱影音資料，將於報請校長審定後回復。

附表

臺北市士林區天母國民小學申請「調閱錄影監視系統影音資料」申請書						
申 請 單 位	<input type="checkbox"/> 個人	申請人姓名	身分證統一號碼	聯絡電話	簽章	
	<input type="checkbox"/> 機關	申請人姓名	身分證統一號碼	聯絡電話	簽章	
	<input type="checkbox"/> 本單位	申請人姓名	組	長	主	任
<p><input type="checkbox"/>本人<input type="checkbox"/>機關<input type="checkbox"/>本單位_____因_____，須向申請天母國民小學調閱_____年_____月_____日_____時監視錄影畫面以供現場查閱，並保證不任意公開及散布相關資訊內容。</p>						
事務組長		總務主任		校 長		
備註	<p>一、當事人或利害關係人親自或委託(附委託書)辦理。 二、原則上隨到隨辦，但如係議員因監督市政需調閱影音資料，將於報請校長審定後回復。</p>					