臺北市士林區 天母 國民小學 學生轉出證明

姓名		性		申請人簽章	
出生	民國 年 月 日	別		關係	
身分證字號		原就讀年班		年	班 號
遷入新址	☐ 不遷址 ☐ 遷入新址： _____縣〈市〉 _____區 _____里 _____鄰 _____路〈街〉 _____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓			申請日期	民國 年 月 日
				備註	申請人聯絡電話： (O)： (H)：
擬轉入學校	☐ _____縣〈市〉 _____國民小學 ☐ 赴 _____國就學			原學校聯絡電話： (02) 28723336#9203	

教務處註冊：
圖書館：

總務處：
學務處：

輔導室：

健康中心：

級任老師：

※本單請由學生於轉出三日內持往遷入學校報到，逾期由學校通報中輟。

學生資料移轉聯絡單(原學校填寫)

本校 年級學生 ，於民國 年 月 日由本校轉出，俟該生前往貴校報到後，請將回報單填妥，寄回本校教務處註冊組，以便寄送該生學籍紀錄表、輔導資料表及健康紀錄卡等資料。

台北市士林區天母國小教務處註冊組啟

校址：台北市士林區天玉街 12 號

電話：28723336 # 9203

中華民國 年 月 日

教務處圓戳章

學生資料移轉回報單(轉入學校填寫)

貴校 年級學生 ，已轉入本校報到就讀 (年 班)，請即將該生之學籍紀錄表、輔導資料表、及健康紀錄卡等資料寄送至本校，以便參考。

此致

台北市士林區天母國小教務處註冊組

() 縣(市) 國小教務處註冊組

校址：

電話：

中華民國 年 月 日