

臺北市112年度優質學校參選申請書

單項優質獎：行政管理

天母樂學展優質 智慧創新邁卓越



臺北市士林區天母國民小學

梁俊堯、吳俊賢、黃愷宜、方維賢、葉孟宣、高德祥

中華民國 112 年 1 月 11 日

目 次

壹、基本現況.....	2
一、設校歷史.....	2
二、社區環境.....	2
三、學校規模.....	3
貳、優質目標.....	3
一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	5
參、具體作法.....	6
一、實施內容.....	6
二、創新作法.....	16
肆、優質成果.....	17
一、目標達成.....	17
二、創新成果.....	20
伍、學校特色.....	20
陸、結語.....	20

摘 要

天母國小以「多元發展國際觀、快樂自信天母人」為學校之願景，以學生為核心，透過多元豐沛的學習資源，提供適性之學習歷程，發掘學生優勢能力，以展現卓越的學習成效，落實全人教育之理念。

本行政管理方案「天母樂學展優質，智慧創新邁卓越」秉持以學生學習為核心的信念，開展優質的雁行文化，統合行政、教師、學生、家長及社區，發展團隊合作模式，以行政服務教學的精神，推動全面品質管理。採用P-D-C-A循環檢核模式，透過系統的規劃，有效的執行，滾動式檢討修正，持續改進再精進，期望發揮知識管理成效，帶領團隊專業成長，並透過系統化事務運作，整合資源發揮綜效，展現永續卓越的辦學績效。依據「智慧網絡、人力管理、事務運作、績效表現」四大面向之各項指標，擬定本方案具體策略目標如下：

- (一) 目標一：運用創新科技與前瞻數位的智慧網絡，建構知識管理分享化。
- (二) 目標二：統合優質專業與管考制度的人力資源，促進人力管理專業化。
- (三) 目標三：建立完善制度與智慧管理的事務運作，確保事務管理系統化。
- (四) 目標四：創造卓越特色與永續深耕的績效表現，展現績效管理優質化。

天母國小落實新課綱校訂特色課程，為尋求每個孩子的亮點，積極規劃多元豐富的學習活動，期盼以學生學習為本，發揮潛能創新，每個學生都能在適性揚才又溫馨、健康快樂有活力、人文素養重品德、智慧科技展創新的校園裡，快樂學習、多元發展，方案實施後已逐步達成預定的目標，受親師生及外界肯定，並榮獲108學年度「特殊教育執行成效評鑑一等獎」、109學年度「優質學校資源統整獎」、110學年度「臺北市教育111標竿學校」、「交通安全訪視特優金輪獎」，「優質學校學生學習、優質學校校園營造」，天母國小就是一所充滿健康活力、幸福快樂的優質學校。

關鍵詞：優質學校、行政管理、天母國小

壹、基本現況

一、設校歷史

本校成立於民國70年，創校迄今42年，在歷任校長用心辦學下，各項表現績效卓越；教師用心教學、精緻專業；學生用心學習、多才多藝；家長用心協助、熱誠奉獻；社區用心經營，互助共榮。綜合上述有利條件，造就天母經驗，包含圖書館利用教育成效卓著，帶動校園閱讀風氣；各項社團活動蓬勃發展，締造才藝成就高峰；愛心志工家長熱心助學，參與校務成效輝煌。此外，更完成多項教育實驗發展方案，且通過本市多個優質學校向度。今日天母國小已是學生樂學展能的舞台，是家長教育合作的夥伴，更是教師專業發展的園地。

分期/時間		重要記事
籌路藍縷期	 民國70~79年	民國67年8月由士東國小成立「天母國小設校籌備處」。民國70年8月第一期校舍(忠孝樓)竣工正式設校，創校校長吳秉勳先生奠定學校基業。創校時期學生共21班，校舍分4期逐次完成，班級教室年年增加。
轉型發展期	 民國80~89年	民國78-86年調派原長春國小陳巧雲女士為第2任校長。陳巧雲校長努力推展圖書館利用教育，且率先實施多元評量，實施之後學生在各方面的表現更為亮眼。民國86-90年調派原景興國小陳根深先生為第3任校長。陳根深校長積極發展「多元化、個別化及適性化」的教學精神。實施「教訓輔三合一建立學生輔導新體制」實驗方案。
特色深耕期	 民國90~100年	民國90-98年遴選原大龍國小張輝雄先生為第4任校長。96學年度，校務評鑑獲得九項考評全優之殊榮並榮獲優質學校「資源統整」項目的楷模，多位同仁獲得師鐸獎和教育部優秀人員獎。民國98-106年遴選原長春國小王慧珠女士為第5任校長。在王慧珠校長的領導下，榮獲臺北市100學年優質學校『學生學習』、102學年優質學校『校園營造』及104學年度『教育111標竿學校』。
優質創新期	 民國101~迄今	民國106年遴選原東園國小梁俊堯先生為第6任校長。在梁校長的用心領導下，重視校園學習情境的營造，校園處處充滿藝術與人文氣息。此外，在學生學習部分，更積極整合校內外資源與推動校際和國際教育交流。重視學生才藝展能，廣為開設各項課後社團，發掘孩子的優勢能力，成就孩子的未來。在親師生合作創新下，天母國小逐步邁向優質卓越。在梁校長用心的領導下，榮獲臺北市108學年度『特殊教育執行成效評鑑一等獎』、109學年度優質學校『資源統整』、110學年度『教育111標竿學校』、交通安全訪視『特優』金輪獎、「優質學校學生學習、優質學校校園營造」。

二、社區環境

(一) 自然與多元文化交會

本校位於陽明山南麓、磺溪東側，天母商圈中的靜巷。主要道路以中山北路七段、天母西路、天母北路為主，部份地段屬山坡地，故地勢較高。社區曾因美軍駐台，外籍人士陸續遷入，使天母演變成異國風情之社區環境。又因旁與美國學校及日本學校為鄰，屬多元文化融合之國際社區。

(二) 學校與社區互助共好

學區範圍跨越士林區與北投區，屬於住商混合地區，全校學生1820名來自約1200個家庭。學生家庭社經背景良好，有許多家庭採取經濟和教育分工，也有許多雙薪家庭，家長普遍對學生學習表現期望很高，學生生活安全照護希望能得到更周全的教育品質，基於此，透過家長會與社區共同協助，積極參與社區活動、中日文化交流及發展體育與藝文才藝，延伸學生學習觸角，拓展視野。

三、學校規模

(一)班級數：普通班66班，潛能班3班。

(二)學生數：男960人，女898人，總計1858人。

(三)教職員工編制：全校教師員工共140人，博士1人、碩士82人、學士57人，研究所在職進修5人。教師專業知能高。

(四)學生使用空間平均值。

校地總面積	19524m ²	平均每生使用校地面積	11.9m ²
總樓地板面積	23319m ²	平均每生使用樓地板面積	14.2m ²

(五)室內教學空間、行政辦公空間、運動及遊具設施

室內教學空間	普通教室65間	活動中心1座	韻律教室2間	團輔諮商室3間
	電腦教室3間	視聽教室1間	資源教室3間	英語教室8間
	美術教室4間	音樂教室5間	自然教室6間	
	圖書館1間面積：1400m ² ，1層樓，可容納120人，藏書約46473冊			
行政辦公空間	辦公室12間	課研室1間	校史室1間	警衛室1間
	健康中心1間	檔案室1間	教具室1間	網路中心1間
運動遊具設施	操場150m PU跑道	韻律教室2間	跳遠沙坑1座	
	活動中心室內球場	桌球教室1間球桌10台	體能地板運動教室1間	
	籃球場2座，4個籃框	排球場1座	網球場1座	
	遊樂設施組合遊具6座	羽球場4面	足球場1座	

貳、優質目標

一、背景分析

天母國小秉持以學生學習為中心的理念，就行政管理四大面向「智慧網絡、人力管理、事務運作、績效表現」進行SWOT分析，進而掌握校務推動方向，全面提升校務發展品質。

項目	內部因素		外部因素		策略(S)
	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	機會發展優勢 機會改善劣勢
智慧網絡	☒ 逐年申請計畫添購行動學習設備，充實教學設備。 ☒ 以金字塔結構管理帳號與群組資源，快速整合與提供混和雲端教學服務。 ☒ 模組化網頁平台，提升行政資訊傳遞效能。	☒ 新舊網路並行，辦公區網點仍待更替。 ☒ 資訊化業務增加，同仁須精進系統操作。 ☒ 人員流動數量多，新進教師需重新培訓資訊能力。	☒ 網路便捷完備，雲端平台有利智慧整合及分享。 ☒ 因應疫情停課，師生資訊科技使用能力大幅提升。 ☒ 教育局補助經費設置教室大屏及行動載具機會多。	☒ 眾多網頁資源平台需長期整合與維護。 ☒ 網速影響課外社團線上報名。 ☒ 輕度礮害及意外停電機率增加，影響校內外資訊服務穩定。	☒ 運用創新科技與前瞻數位的智慧網絡，建構知識管理分享化。

人力管理	☒ 依法公開甄選教職員工，專才專用。 ☒ 行政溝通管道暢通，與校內外合作順暢。 ☒ 職務編配辦法完善，適才適所，發揮專業。	☒ 大校學生數多，行政工作繁重，影響擔任行政意願。 ☒ 員額控管因素，代課教師比例偏高。 ☒ 校園環境及設備維修人力較顯不足。	☒ 申辦教師揪團專案，發展教師專業社群，精進成長。 ☒ 家長會志工團組織健全，協助校務發展。 ☒ 家長會經費挹注，增聘人力，協助校務有效運作。	☒ 校園場地開放管理不易，造成人力負擔及耗損。 ☒ 課後社團蓬勃發展，場地管理、師資延聘及品質控管難度增加。	☒ 統合優質專業與管考制度的人力資源，促進人力管理專業化。
事務運作	☒ 系統思考工程規劃，建構安全健康校園。 ☒ 線上報修系統完備，且運作良好。 ☒ 依法編列預算，並能落實經費管控與執行。	☒ 校舍年代久遠，有潛藏災害風險。 ☒ 校舍及設施設備維修所需經費高，惟修繕經費有限。 ☒ 雨天室內運動場地空間較不足。	☒ 善用預算整修校舍，執行率高。 ☒ 積極爭取專案經費，改善校園學習環境。 ☒ 家長捐款踴躍，專款專用，符應學校發展需求。	☒ 部分行政同仁職務更迭，不熟悉事務運作。 ☒ 社區居民對校園場地租借需求量大，校園場地開放，管理不易。	☒ 建立完善制度與智慧管理的事務運作，確保事務管理系統化。
績效表現	☒ 教師教學與學生學習樣態多元，師生表現優異。 ☒ 行政團隊營造支持性文化，提升整體效能與教師幸福感。 ☒ 透過學校粉絲專頁有效行銷與建立優質品牌。	☒ 教師教學及級務繁重，創新實驗及教學研究事務不易實踐。 ☒ 教師兼任行政工作，課務及業務繁重，創新性較不足。	☒ 優質團隊合和互協，承接教育局多項專案業務。 ☒ 積極參與各項外部評鑑與計畫方案，追求永續卓越發展。	☒ 少數家長會持不同意見，須耗時溝通，影響校務推展。 ☒ 面臨少子化情形，影響學校特色團隊招生及團隊發展。	☒ 創造卓越特色與永續深耕的績效表現，展現績效管理優質化。

二、具體目標

天母國小以「多元發展國際觀，快樂自信天母人」為學校之願景，以學生學習為核心，透過多元豐沛的學習資源，提供適性之學習歷程，發掘學生優勢能力，以展現卓越的學習成效，落實全人教育之理念。

本方案秉持以學生學習為核心的信念，開展優質的雁行文化，統合行政、教師、學生、家長及社區，發展團隊合作模式，以行政服務教學的精神，推動全面品質管理。採用P-D-C-A循環檢核模式，透過系統的規劃，有效的執行，滾動式檢討修正，持續改進再精進，期望發揮知識管理成效，帶領團隊專業成長，並透過系統化事務運作，整合資源發揮綜效，展現永續卓越的辦學績效，達成「天母樂學，自信展能」的核心價值與「多元發展國際觀，快樂自信天母人」的學校願景。

歸納本校內部資源與外在環境SWOT分析結果，並依據「智慧網絡、人力管理、事務運作、績效表現」四大面向之各項指標，擬定本校行政管理方案具體作法及目標如下：

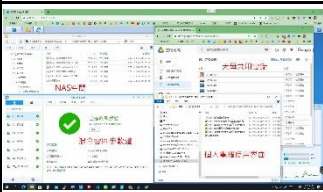
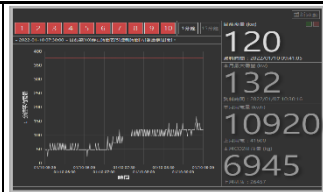
- (一)運用創新科技與前瞻數位的智慧網絡，建構知識管理分享化。
- (二)統合優質專業與管考制度的人力資源，促進人力管理專業化。
- (三)建立完善制度與智慧管理的事務運作，確保事務管理系統化。
- (四)創造卓越特色與永續深耕的績效表現，展現績效管理優質化。



圖1 行政管理方案架構圖

參、具體作法

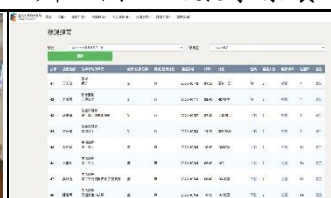
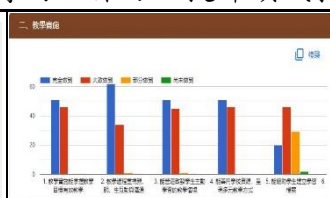
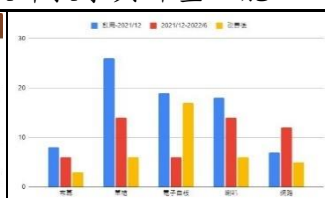
一、實施內容

目標	(一)運用創新科技與前瞻數位的智慧網絡，建構知識管理分享化。		
項目	智慧網絡		
指標	1.1 建立有效的數據管理與運用機制		
標準	1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學 e 化服務系統。		
1. 建置行政及教學資源數據資料庫			
(1)依校務發展計畫成立資訊推動小組，定期召開資訊小組會議，研訂與檢核資訊發展藍圖資通安全、資訊設備採購及智慧課程發展，建置資訊化高效行政服務與數位學習環境。 (2)校務行政系統師生資料同步Google Workspace For Education (GWFE)，建立多層架構的師生組織機構與群組服務，提供SaaS雲端服務與權限。 (3)架構VMware Vcenter虛擬化伺服器，提供高可靠度私有雲端資料庫，彈性佈建各項校園服務系統。 (4)建構「學生E化傷病系統」，累積學生傷病統計數據，透過分析提供校園小紅點安全熱點地圖，供行政團隊研議解決方針，推動安全教育。 (5)建立營養午餐專區，提供營養午餐菜單、產地、檢驗報告與供餐需求與回饋數據。			
2. 建置各類行政及教學e化的具體服務系統			
(1)運用線上報修、外校人士入校登記、校內外場地預約、差勤管理、電子公文及電子請購核銷、天母影音及電子相簿等，便捷行政服務。 (2)設有機械保全系統連線至保全公司控制室，24小時監控，並結合校園120個監視器(點)，於警衛室監控各場所及死角，資料儲存一個月備查。 (3)建置節能與監控系統如：網路安全分析、冷氣需量系統、太陽能發電節電系統、自動澆灌、省紙列印管理、智慧水錶、電子保全及電子圍籬。 (4)導入班班可用性觸控教學環境，55班大屏及33班電子白板，配備前後兩套觸控接點與airserver無線投影，教師攜筆電入班教學，28台行動推車、370台iPad與460台chromebook提供師生使用，便捷教師智慧教學。 (5)整合線上教學資源，建置教學資源入口網、線上學習課表、Google classroom數位教室、chromebook與雲端電子書，師生配合行動載具遠距教學及混成學習無礙。 (6)建置「天母書籤」，整合教師教學、學生學習、行政服務及資訊服務，全校師生使用Google 帳號登入即可使用相關服務，有效運用智慧網絡。			
   			
天母混合雲便捷服務 校園小紅點熱點地圖 冷氣需量管理系統 互動式大屏智慧教學			
標準	1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。		
1. 能以量化顯示行政及教學的實施成效			
(1)定期召開校務會議、主管會議、擴大行政會議、課發會、資訊小組會議、課程核心工作小組會議、學年會議、領域會議及教師集會，以共用雲端文件彙整保存會議資料，透過行政與教師代表交流分享，運用 PDCA 模式管理推動進度，提升行政效能與教學品質。 (2)擴充NAS伺服器及網路磁碟機，並建立自動備份機制，建立行政及教學群組多層架構，依群組性質設定存取權限，加強資料儲存、管理及分享。			

(3)運用臺北市教師精進網實施全校教師公開觀課，彙整教案、教材及觀課回饋，精進教師專業成長，同時上傳每年度領域備課社群及揪團自主學習計畫，建立教育專業系統。

2. 建立系統與系統間聯結的回饋檢核功能

- (1)透過表單範本快速建立與統計成果，如：學校日問卷、研習回饋調查、交通安全教育執行滿意度調查、資訊科技融入教學情形、教師課程評鑑及午餐意見調查等，檢視教學與活動辦理成效。
- (2)善用回饋檢核機制，如：課程評鑑、基本學力檢測、學習扶助系統、圖書借閱紀錄與健康管理數據分析、電子公文、節能減紙及水電用量，輔助行政與教學策略推動。
- (3)分析學習扶助科技化診斷評量系統數據，結合因材網、酷課雲、PaGamO、均一教育平台，提升學生自主學習成效，落實補救教學。
- (4)透過學生傷病管理系統資料分析數據，加強安全教育宣導，掌握學生健康情形。
- (5)學力檢測結果分析，辦理國語及數學素養導向工作坊，提升領域教師教學與評量知能。

			
核心課程小組會議	教師精進網公開觀課	課程評鑑回饋檢核	線上報修系統分析

指標 1.2 推動創新的網路資訊管理與決策

標準 1.2.1 能善用各級教育網路資源之聯結與應用管理，提升行政品質。

1. 善於運用各級教育單位網路資源

- (1)善用各級教育單位教學資源，如：國民中小學課程與教學資源整合平臺、酷課雲、因材網、均一教育平台、益教網、環境教育終身學習網、交通安全入口網、防災資訊網等，**擴增教學媒材**。
- (2)善用各級教育單位學習資源，如：臺北市線上資料庫、兒童深耕閱讀教育網、雙語資料庫學習資源網、教育部重編國語辭典修訂本、酷課雲、因材網、均一教育平台等，**延伸學習活動**。
- (3)善用各級教育單位行政資源，如：教師精進網、臺北市教師在職研習網、校務行政系統、校安中心、特教通報網、鑑定安置系統、政府電子採購網、新公文系統、e酷幣等，**支援行政服務**。

2. 能靈活運用儲存資料，以提升行政品質

- (1)使用NAS同步共用雲端硬碟與桌面雲端硬碟軟體建立**天母混和雲系統**，居家辦公及授課存取無礙，提升行政及教學效能。
- (2)運用Google協作平台架構**各項功能網站**，如：學校日、線上學習資源網與相關業務網站，並建立天母線上學習課表，提供師生防疫時學習進度依據。
- (3)使用Google共享相簿彙整影音資料，申請教育版canva設計平台，行政、教師與學生皆能於canva共同創造與發布海報、文宣、網站與影片內容。
- (4)使用**臺北公務雲平台**彙整加速差勤、公文與採購等行政程序電子化。
- (5)透過**資訊中心影音資料庫**，提供師生校內資訊服務功能指引，提升科技應用能力。

			
校網連結教育網路資源	Pagamo自主學習	Google協作平台	天母書籤資訊服務

標準	1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。
1. 辦理成果發表與展示進行專業分享，推動轉化創新。	
(1)領域備課社群會議設定各領域研討主題，進行跨年段垂直整合課程分享，每年6月定期規劃領域備課社群成果發表，跨域整合，轉化創新。	
(2)每學年申請件數超過8件教師揪團精進研習，各領域教師自主揪團，邀請講師專業分享，跨校且跨域學習，促進專業成長。	
(3)校長接受教育廣播電台採訪、主任撰文刊載於教師天地、擔任臺北市分區研習講座，資訊團隊於教育博覽會分享交通安全VR課程，透過多元管道擴散分享教育能量。	
(4)組織天小教師Line群組、Gmail群組與Google Classroom，即時推播及分享重要資訊。	
2. 能有效儲存及系統整理各項活動計畫、智慧決策歷程及應用成果。	
(1)於NAS暫存區建置校務工作手冊及會議紀錄，行政及教師可隨時查閱重要資料，內含綜合業務及教、學、總、輔等處室重要業務、計畫及活動辦法，智慧管理及知識共享。	
(2)校內私有雲NAS連結共用雲端硬碟，以混合雲與協作平台分享教師專業學習社群領域成果發表會之成果檔案，增進觀摩機會。	
(3)建置天母影音及電子相簿系統，將校內外活動、競賽、宣導及頒獎等各式活動影音照片歷程紀錄，提供教學成果公開閱覽。	
(4)建置數位校史互動導覽及校園Google 360度環景導覽，天母校史及重要教學活動空間均已上網，發展虛擬及擴增實境，深化學習效果。	
(5)經營 Facebook 粉絲專頁，提供學校教學與活動成果記錄，行銷學校特色。	
   	
領域社群成果發表	教育廣播電台採訪
校史e化導覽系統	天母影音及電子相簿
目標	(二)統合優質專業與管考制度的人力資源，促進人力管理專業化。
項目	人力管理
指標	2.1 進用優質的人力與專業培訓
標準	2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才
1. 學校依發展需求，進用適切的各類專業人員。	
(1)依據校務發展需求，依法定程序，教評會審核，進用各領域專業合格教師，適才適所。訂定本校教師聘約，包含聘期、守則、工作要求、違約罰則及權利義務等項目，據以執行。	
(2)依學校組織編制員額，召開人事甄審會議，延攬優秀人才，依法進用行政專任人員，行政服務教學，確保學生受教權。	
(3)規劃多元學習課後社團，發展學校特色。社團專業指導老師均由專業領域推薦，並須經社團委員會審核後簽訂教師聘約，所有教師皆向警政單位調查有無不良紀錄再行任用。	
2. 結合職務編配與聘任制度，適才適所，發揮專長。	
(1)訂定「教師職務編配辦法」，規劃教師代表學校、指導學生參賽及承擔重要任務等獎勵積分制度，鼓勵教師專業精進，提升績效。並律定各領域專任教師配合學校活動事項，發揮所長，有效發展學校特色，兼任行政職務間則進行輪換(四年條款)，提供行政與教學人才交流的機會。	
(2)重視教職員工職務訓練與工作調配，總務處行政人員實施2年職務輪換，明確職員工任務與職掌，落實職務代理人制度，職責清楚勞逸均等。	
(3)依法進用具身心障礙手冊之職員工，提供友善工作環境。另依特教學生需求，爭取經費，增置特教助理人員，提供學生學習協助。	



女籃社團集訓

弦樂團課間秀才藝

教師公開授課

特教助理員服務

標準 2.1.2 定期辦理及薦派參加教師及行政人員專業成長訓練

1. 定期辦理及薦派有助於組織發展之教師與行政專業成長訓練

- (1)於106學年度起至今持續推動**教學輔導教師方案**，已儲訓並領有證書之教師人數14人，持續薦派各領域教師參與培訓，建立教學輔導支持系統，協助新進夥伴教師適應環境，精進教學知能，教學相長，營造溫馨優質之學校文化。
- (2)鼓勵並薦派教師參與教育部**教師專業發展評鑑或教師專業發展實踐方案**，目前專業回饋人才初階人員計97人、進階人員4人。110學年度增加初階專業回饋人才，共8人完成認證。
- (3)平時透過教師集會、學年教師空堂共備時間、寒暑假備課日、週三進修，共同研討及專業對話，教職員工積極參與，認真投入。
- (4)規劃**教師及行政專業成長經費**供邀請研習講座、購置教材、研習公假排代等，並妥善安排固定會議時間、空間，鼓勵教師精進新知，支持教師專業成長。

2. 學校教職員工擔任行政工作具有穩定性

- (1)利用校內**週三進修研習時間及寒暑假備課日**，辦理行政人員共識營、外埠參觀及各領域教師備課社群、學年教材研究會等教師及行政人員增能進修活動，增進課程教學、班級經營及行政執行效能。
- (2)鼓勵**教師及行政揪團自主研習**，於課後或假日揪團跨校自主研習，透過主題研討、跨校交流，觀摩學習，提升各領域教師專業素養，近三年共申請20團揪團研習。
- (3)爭取家長會經費辦理**教師專業成長工作坊、雙語培力工作坊**，教職員工利用課後進修，提升教學專業及英語口說相關能力，為轉型雙語教育學校努力。
- (4)學校**行政職務均由擁有3年以上教學經驗之教師兼任**，了解教學現場需求，垂直及橫向系統溝通良好，**穩定性佳**。行政與教師能互助合作，有效達成行政服務教學目標。



教學輔導教師方案



班級經營及正向管教



數位學習工作坊A2研習



雙語培力工作坊

指標 2.2 落實有效的管理考核與激勵機制

標準 2.2.1 定期進行員工管理考核

1. 訂有各工作準則與規範，建立平時考核紀錄並確實記錄。

- (1)依法成立**教師考核委員會**，按其教學、班級經營、親師溝通及行政支援等情形，參考各處室平時考核、走察紀錄、教學及班級事務處理情形，作為年度考核依據。
- (2)依法召開**公務人員及職工考績會**，依據工作要點及平日表現，確實紀錄公務員及職工平時考核，並列入年終考核依據。
- (3)公開宣導各項教育法令並彙整學校計畫及辦法於**校務工作手冊**，以利行政運作與考核有所依循。教師輔導與管教學生辦法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、校園霸凌事件處理流程、校事會議、教師疑似不當管教處理流程……等，皆主動於大小會議中加強宣導。

2. 詳實管理員工出勤與差假，員工申訴機制明確週知。

- (1)採用**線上差勤系統**，詳實管理教職員工出勤與差假。教師兼行政人員因課後活動加班採刷卡制度e化管理，確實落實差勤。
- (2)辦理**新進教師座談會**，說明學校重點工作項目，並依領域專長，安排教學輔導教師，建立支持系統，使其儘速適應融入天母大家庭。
- (3)透過**職務輪調**，讓同仁熟悉各種工作業務內容，並落實職務代理人之安排，逐步加強行政工作之專業成長與在職訓練。設置相關考核及申訴資料，連結於網路，讓教職員工明瞭申訴規定與管道。

**標準 2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力****1. 建立獎勵與激勵機制，有效引導成員專業成長。**

- (1)結合**教師集會或兒童朝會**，公開表揚與嘉勉優異表現。辦理教師外埠參觀、敬師餐會、文康活動、退休同仁歡送會，體表會表揚資深教師等活動，凝聚同仁情感及共識，慰勞全體教職員工辛勞。
- (2)教師**職務編配辦法明訂獎勵加分機制**，教師代表學校參賽、指導學生參賽、擔任學年科主任、領域召集人、高年級導師及特殊需求請託等，予以減課、加分或超鐘點，鼓勵教師積極參與校務並為校爭光。
- (3)**善用正向心理學，形塑優質雁群文化**。鼓勵教師及行政團隊參與特殊優良教師評選、杏壇芬芳錄評選、百大菁英資訊應用科技人才評選、百大績優衛生體育教育行政人員評選、百大績優工程採購及財管教育行政人員選拔，並發放績優教師獎勵金，引導成員專業成長。

2. 有效發揮危機處理小組組織及功能

- (1)**落實校事會議、性平會及霸凌因應小組會議組織及功能**。相關業務主管及承辦人員參加講習熟悉相關法令及處理流程，並建立校園危機處理機制與標準作業程序，即時有效處理校園師生教學、學習、傷病、安全、性平及霸凌防制等重大事件。
- (2)**定期辦理研習及演練，強化應變能力**。辦理新進教職員職業安全衛生教育訓練，辦理外人入侵演練、CPR+AED 訓練、食安演練，落實門禁管理，建立SOP機制，提升校園安全。
- (3)**定期辦理防災演練，提升師生安全意識**。全校教職員成立避難引導組、通報組、安全防護組、搶救組及緊急救護組等防災任務編組，設計矩陣式演練腳本，每半年辦理一次複合式防災演練，申請**通過防災基礎學校認證**。平時透過各種校內教職員工集會時間充分說明、辦理相關教師研習及學生宣導活動，落實校園防災教育推動。

**目標 (三) 建立完善制度與智慧管理的事務運作，確保事務管理系統化。****項目 事務運作****指標 3.1 建立完善的校舍建設與採購程序**

標準	3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。
----	--

1. 新建工程或重大校舍修繕能納入校務發展計畫

- (1) 訂定校務中長程發展計畫，配合教育局未來發展方向、學校特色及環境推動需求，依教育局會計室公告時程及相關作業規定，排定年度工程預算。進行學校設備汰換或新增之需求調查，召開審查會議排定經費編列優先順序，精準編列經費及確保執行率。
- (2) 系統思考工程規劃，建構安全健康校園。因地球暖化造成夏季氣溫日趨炎熱，本校於106年、107年完成仁愛樓、忠孝樓遮陽設施改善工程，克服教室東、西曬問題。108年度完成電源設備改善工程、活動中心空調設備汰舊改善工程，109年度完成活動中心及四維樓屋頂防水隔熱工程，110年完成戶外地坪及跳遠跑道設施整修工程、信義樓後棟廁所整修工程，111年度信義樓及和平樓防水隔熱工程經費，提供師生更加舒適的學習場域。
- (3) 積極爭取專案經費，改善校園體育設施。本校設有籃球、足球、排球、桌球校隊，每學期召開體育發展委員會研討體能設施需求，積極向教育部及教育局爭取整修經費，如運動場域照明燈具汰換工程、五人制足球場整修工程、活動中心綜合球場地板整修工程、石造滑梯改善工程、校園共融式遊戲場工程。

2. 設備及設施有專人定期保養與修繕追蹤，並留有紀錄。

- (1) 委託專業機構進行各項設備之檢查與維修，並留有紀錄。保養維護機電設備(亞信電氣工程顧問股份有限公司)、消防設施(頂安消防工程有限公司)、建築物防火避難設施與設備安全檢查(中邦建築物公共安全檢查有限公司)、飲水機外包定期檢修(力霸工業科技股份有限公司)、賀眾企業股份有限公司台北分公司)、水質檢驗(精準環境股份有限公司)，並完成校內水管改善工程，使校園及校舍建築、設備維持最佳狀況，以確保師生安全。
- (2) 積極完善場地安全檢核，本校定期安排專人進行防針孔攝影偵測、緊急求救鈴檢核、電器安全自主檢查、兒童遊戲設施自主檢查等各項公共區域安全性檢查作業，以維護各項設備設施安全性。
- (3) 建置e化線上報修系統，落實通報、修繕、追蹤之三級管理，發揮及時維護設施效益。

			
辦理防水隔熱工程	五人制足球場整修工程	設備設施專人保養	線上報修系統

標準	3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法。
----	--

1. 規劃節能措施，採購環保財物，落實節能減碳，減少設備損壞，降低經營成本有具體成果

- (1) 工程規劃思考節能及永續發展，106-107年完成遮陽設施改善工程，109-111完成活動中心、四維樓、信義樓及和平樓屋頂防水隔熱工程，降低樓頂日曬教室溫度，減少冷氣使用頻率及壓縮機負載，延長空調設備使用壽命。
- (2) 建置信義樓及四維樓雨撲滿系統，雨水回收再利用。並繪製雨撲滿教學看板。建置校園植物地圖及植物解說牌，提升學生認識校園植物的動力，並培養重視自然生態的素養。
- (3) 申辦縣市共推住商節電行動方案—校園節源翻新補助計畫，空調汰換經費約66萬元，汰換辦公室、專科教室及圖書館老舊分離及廂型冷氣，採購節能環保空調設備，有效達成校園節能目標，節省用電支出。
- (4) 完成教學區的電源改善並安裝需量管理系統，掌控冷氣用電量。活動中心設置空調監控系統，控管大型活動空調溫度。校區全面更換省水龍頭、T5燈管，增設自動感應照明設備，飲水機加設夜間與假日省電裝置，以收節能之效。廁所設置感應式LED燈具、兩段式沖水，花台澆灌系統設有定時監控。111年於仁愛樓樓頂加裝太陽能板設備，創造綠能新價值。

2. 建立採購流程標準作業程序，簡化並統一採購流程。

- (1)各項機電、飲水、消防設備、電梯、保全…等設施，與專業廠商簽訂專業技術合約，進行定期保養，並留有紀錄，據以落實檢核。
- (2)依政府採購法訂定標準化採購流程，建立採購流程及標準作業程序，辦理各項工程、勞務與財物之採購。善用共同供應契約及後續擴充機制，簡化採購流程及提升採購效率。
- (3)各處室依照業務需求編列年度預算，各學年、各領域提出相關經費之需求，由行政主管會議討論通過後編入年度預算，落實經費管控與運用。



遮陽設施改善工程

雨水回收澆灌系統

能源管理系統

活動中心汰換節能燈具

指標 3.2 落實適切的經費編列與財物管理

標準 3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制。

1. 精準做好經費的概算與預算編列，並能提升經費執行率及具體成果。

- (1)預算編列以當年度班級及學生人數編列，結合行政主管會議召開預算審查會議，討論年度各處室及各學年所提出教學設備費需求、排序及執行原則，並研擬新會計年度預算及實施計畫，強化經費編列精確度。
- (2)依學校中長程教育發展計畫編列年度修建工程預算，委請專業技師或建築師依工程屬性，專業評估並研擬工程預算明細表，配合教育局審查後，編入年度預算。
- (3)依限完成各項採購業務報表，如：每月五日前完成工程標案管理系統填報，落實工程品質狀況檢核機制。各項採購確實進行自我管控與檢核，零用金依規定辦理預借及使用登記，建立績效管控機制。
- (4)全面執行線上AIS會計系統，精準完成控帳、請購與核銷，有效提升經費執行率。

2. 經費收支、分配及運用能符應學校的發展需求，建立經費分析表並評估其績效，落實經費管控與運用。

- (1)依「預算執行要點」規定，進行相關籌劃作業之安排，以提升計畫預算執行績效，並達到預算執行率。近三年辦理各項預算執行率達100%以上。
- (2)設置設備及工程經費分配明細表，規範各處室經費分配月份並依限執行預算完成結案。
- (3)使用員工愛上網會計系統與財產系統，控管經費應用情況，落實線上無紙化核銷作業，並配合市府政策提升電子發票使用率
- (4)各處室每年依發展重點編列家長會校務發展經費，於家長代表大會提出說明，並進行經費年度研討，刪增必要項目，親師合作共創優質校園。



討論教學設備

運用電子核銷系統

落實查驗掌握執行進度

家長會經費挹注校務

標準 3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。

1. 訂定財產盤點、修繕相關管理辦法，力行節約原則，整合現有財物資源相互流通。

- (1)訂定財產盤點及管理辦法，每年定期財產盤點，檢核設備使用情形。明訂各種教室及財物使用規則及借用辦法，專人管理與登記借用及維護。利用財產管理系統及圖書館自動借還書系統等行政管理軟體，提升財產、物品及書籍盤點效率。

- (2)財管人員依採購內容製作財產/物品清單，進行簽領/保管作業，每月製作消耗品盤點報表，掌握校內資產及物品使用情形。落實採購驗收，訂定定期查驗檢核，加速付款程序。
- (3)建置線上場地預約系統，透過線上預約校園場地，妥善進行課程或活動，避免場地衝突影響教學，有效提升場地管理及使用效能。線上修繕系統則發揮及時修繕管理效能。

2.教學與行政各項軟體運用能符合智慧財產權，同時能有效運用與管理。

- (1)落實校內授權軟體列帳，透過平時宣導及課程教學，加強宣導智慧財產權觀念。統一採購具備正版版權之行政及教學所需軟體，並妥善保存軟體授權書，於教學中鼓勵教師及學生使用自由軟體，確保軟體皆為正版授權。
- (2)全校各項教學軟體均為正版軟體符合智財權，依財產管理要點辦理軟體列帳，透過電腦軟體攤銷系統，定期製作電腦軟體增減結存表，有效運用及管理。
- (3)運用各式線上教學平台，提升教師教學及學生學習效能。鼓勵教師運用酷課雲、均一平台、canva平台、教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺等，有效運用與管理。
- (4)透過智慧水錶、需量管理系統及能源管理系統實踐智慧行政。運用數位科技智慧，監控不必要的浪費，做有效能的推廣與管理，全面性的推廣節約能源。



落實採購驗收機制



場地設備預約系統



線上canva共編設計平臺



智慧水錶節約用水

目標 (四) 創造卓越特色與永續深耕的績效表現，展現績效管理優質化。

項目 績效表現

指標 4.1 運用管理技術提升行政績效

標準 4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

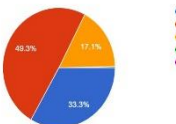
1.校務經營能依需求進行親師生滿意度調查

- (1)依據學校願景、發展需求及教育政策，擬訂出校務中長程發展計畫，融入課程發展與教學活動，各處室各項活動擬定完整實施計畫，召開工作籌備會，凝聚共識，達成目標。
- (2)定期召開各項會議，達成行政與教學的緊密結合。每兩週召開教師集會，宣達學校重要業務、溝通學校行事與活動目標，使教師充分了解學校發展目標與方向，協助活動推展。
- (3)相關活動如交通安全宣導、學童午餐、學校日等，辦理完成後依需求進行親師生滿意度或回饋意見調查，作為廣續辦理及改進之參考；也建立各項資料統計表，從數據聚焦問題所在，如學生傷病統計，發現學生危險行為，找出校園危險熱點，改善並加強安全教育。
- (4)經營天母國小粉絲專頁，報導學校課程、活動、親師生得獎榮譽等，打造學校品牌，型塑學校特色，創意紫牛行銷，增加全校親師生認同感。
- (5)四大音樂及四大體育團隊均依辦法成立家長後援會，透過分工經營粉絲專頁，讓團隊親師生參與各項活動、比賽，即時發布訊息，增進彼此交流，發揮所長，打造卓越績效。

2.辦理提高績效表現之相關研習，分享或交流活動。

- (1)結合週三進修，每月辦理學年及科任教材研究會、領域備課社群，進行專業研討及對話，規劃與檢討課程內容與實施成效，定期辦理各領域社群成果發表，相互交流、經驗分享。
- (2)辦理全市性公務人員兩公約人權教育研習、兒少保護工作小組外埠參觀、第七群組士林區教師行動研究徵件特優作品分享研習，提高教職員績效表現。
- (3)成立特色體育團隊並辦理天母盃籃球、天母盃足球、天母盃排球及天母盃桌球等體育邀請賽，透過跨校交流競賽，強化學生團隊精神及堅毅態度，創造成功經驗。
- (4)成立特色音樂團隊，爭取各項合作資源，擴展資源應用與學習效能。如管樂團、弦樂團及

直笛團參與社區百貨或圓山大飯店的聖誕報佳音演出、合唱團參與中秋晚會演出，音樂團隊申請「好優show學生藝團活動計畫」，辦理跨校的音樂聯合展演活動交流，擴展視野。(5)辦理馬祖、澎湖和金門的校際交流，以及管樂團至韓國、合唱團至日本的國際交流，每學年辦理一次中日交流國際教育活動，增進學生生活經驗，拓展學生的多元國際觀視野。

3.對學校的校務發展、行政的瞭解了解程度 604 則回應 			
學校日滿意度調查	天母國小粉絲專頁	天母盃籃球邀請賽	合唱團至日本國際交流

標準 4.1.2 善用管理技術，進行計畫、執行、檢核及改進的實例。

1. 運用管理技術循環改進績效成果的各種方法或策略

- (1)結合Line群組功能設置公務資訊廣播站、線上教學和學習討論區、各處室與學年科主任群組等，善用通訊軟體的優點，能即時發布、溝通討論、滾動修正，強化訊息聯繫效能。
- (2)每月定期召開行政主管會議、擴大行政會議、學年及科任會議及教師集會，針對校務發展、各處室業務推動以及教學與行政工作進行討論、修正與精進。
- (3)重大活動辦理(如：學力檢測、多語文競賽、畢業旅行、畢業典禮、運動會、學校日、教師節活動、母親節感恩活動等)，需召開行前籌備會或結合相關會議凝聚共識，說明規劃內容及任務分工；活動結束召開檢討會，分享活動成果並研擬精進策略，提升辦理成效。
- (4)期初或期末召開攜手激勵班、課後照顧班與社團發展委員會議，凝聚教師、教練、家長及行政團隊的共識並推動發展，配合學校願景，培養快樂自信天母人。
- (5)積極參與各項外部評鑑與計畫方案，如：優質學校、教育111、教學輔導教師方案、教師專業發展評鑑、行動學習學校認證、防災基礎學校認證、交通安全教育評鑑、校際/國際交流、雙語前導學校計畫等，期待透過專家指導，績效展現，追求永續卓越發展。

2. 定期執行行政與教學自我檢核與評鑑機制

- (1)學校日活動、學童營養午餐、教師成長研習、教師課程實施及教學表現等設置滿意度調查表或自我評鑑表，提供親師生回饋建議，作為活動或課程教學修正參考。
- (2)建立校務資料之統計分析，以數據顯示評鑑結果，提供檢討精進策略。學力檢測成果分析、體適能檢測成果分析、學生傷病統計、健康檢查、游泳通過率等數據分析。
- (3)109學年度起，參與臺北市中小學教育品質保證計畫，由校長、行政、教師及家長組織教育品質保證委員會，依據計畫指標，辦理學校自我品質保證規劃與推動，建立學校內外部品質保證機制，落實自我評鑑與檢討改進，健全回饋修正機制，維持學校教育品質。

			
重大活動召開籌備會	學力檢測檢討精進策略	防災基礎學校認證	營養午餐滿意度調查

指標 4.2 展現卓越的行政績效

標準 4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度

1. 行政團隊溝通協調良好，展現學校和諧氛圍與活力。

- (1)每月定期召開主管會議、擴大行政會議、教師集會，針對校務發展及各處業務推展進行意見交流研討，落實 PDCA 管理。
- (2)推動教室走察，校長及各處室主任妥善分工，勤於校園走察、巡堂、觀課，主動積極掌握

- 班級教學、校園環境，並做成紀錄。各處室橫向溝通，進行危機未發的管理及改善現況。
- (3)行政團隊參加「**臺北市110年度百大系列獎項**」選拔，如：「百大精英資訊科技應用人才教育獎」、「百大績優衛生體育教育行政人員」、「百大績優工程採購及財管教育行政人員」，均榮獲團體組【優質獎】以上佳績，成績斐然，展現卓越的管理績效。
- (4)**積極申請各項專案**，如教學輔導教師方案、雙語前導學校、雙語揪團、教師揪團研習、讀報教育種子學校、行動學習學校、教育部數位學習工作坊、校際或國際交流活動及新住民子女教育等計畫，藉由經費挹注及專家學者人力資源，促進校務發展。
- (5)**優質團隊合和互協，承接教育局多項專案業務**。如：學務工作小組-宣導推廣組，辦理臺北市「國民小學公務人員兩公約人權教育研習」總承辦學校；「臺北市學生音樂比賽-弦樂合奏」賽務場地組任務，綜理比賽場地防疫及場務事宜；臺北兒童月「行銷企劃組-歡樂地圖」優惠內容整合及規劃；兒少保護工作小組-辦理外埠參觀，專業成長任務。

2. 學校各項會議具有適切的管理制度與執行紀錄

- (1)定期召開主管會議、擴大行政會議、教師集會、學年及科任會議、領域備課社群會議，進行交流研討並做成紀錄，時時進度管控，以求績效。
- (2)於暑假備課日即規劃**教師參與校務任務編組**，各學年級任、科任及行政教師依規定人數比例遴派出席會議。**依法召開各項會議**，如：校務會議、課發會、編班會議、排課諮詢會議、教科書評選、資訊會議、社發會、體育衛生委員會、午供會、性平會、特推會等。
- (3)具有適切實用的**文書管理制度、會議記錄與有效運作**。落實公文收發、處理、歸檔等e化作業。定期檢視電子及書面公文處理，積極查催公文處理情形。
- (4)校長及各處室主任於每學期校務會議，**進行經營成果及未來經營重點報告**，整體行政績效獲得家長的肯定與認同，學校年年增班，111學年度新生人數額滿。

			
學校日校長校務說明	百大衛生體育銀質獎	弦樂合奏賽務場地組	新生人數額滿

標準 4.2.2 能展現行政管理績效，符應學校未來發展需求。

1. 確實考核校務中長程發展計畫及年度工作計畫的成果

- (1)各處業務彙整**編列校務工作手冊**，分工明確，落實業務推動。各處室於開學前依校務中長程發展計畫，訂定新學年各項活動計畫及重大活動行事曆，便利教師安排配合教學活動。各處室則依據校務發展計畫，**定期檢核績效**，落實自我評鑑與檢討改進。
- (2)依校務需求定期**召開會議**，針對議題討論有效解決及預防危機衝突，包括校園安全、性別平等、特殊教育、編班、午餐供應、課外社團等。
- (3)每學年辦理**領域備課社群成果發表**，藉由討論分享，觀摩學習，提升各領域教師課程設計、科技融入、教學專業、班級經營及評量規劃等知能，提升教師專業，營造雁行文化。
- (4)定期辦理各項**藝文展演及體育競賽活動**；如：音樂社團成果發表會、課間秀才藝、天母星光班、社區聯合音樂會等活動，展現藝文學習成效；辦理天母盃籃球、排球、足球及桌球跨校邀請賽，展現體育團隊學習成果。

2. 校內外各項活動及學生學習表現有具體卓越成果，追求永續發展。

- (1)108學年度國民小學特殊教育執行成效評鑑一等獎、109學年度臺北市交通安全教育評鑑特優，110年度金輪獎表揚，並獲提報教育部111學年度全國金安獎複評。
- (2)110學年度2位教師榮獲特殊優良教師及優良教師；1位學生獲教育關懷獎、1位學生獲總統教育獎；2位家長志工獲杏壇芬芳獎殊榮。

- (3)108-111學年度弦樂團、管樂團、合唱團、直笛團獲臺北市音樂比賽北區優等或特優佳績；籃球隊、排球隊、足球隊、桌球隊及跆拳道社獲教育盃前6名佳績。
- (4)109-110學年度榮獲「臺北市教育111標竿學校」、優質學校「學生學習」、「校園營造」及「資源統整」獎項、111年度行動學習學校認證銅質獎。



科展學校團體獎優勝

北區運動會勇奪佳績

特教執行評鑑一等獎

特殊優良教師表揚

二、創新作法

(一)建置完善資訊管理系統，打造智能創新智慧校園。

- 學校建置完善的無線網路及科技設備並搭建知識管理及e化的服務平台，以建構智慧行政、智慧教學、智慧學習、智慧行銷及智能服務的智慧校園。

面向	智慧校園運用	成果效益
智慧行政	NAS 及校內網路磁碟機、Google 共用雲端硬碟/協作平台/行事曆/Classroom/表單填報/meet 線上會議、天母書籤/行政服務、校務行政系統、線上報修系統、場地開放租借系統、校內場地預約系統、需量管理系統、能源管理系統、校務行政系統、線上差勤系統、電子公文系統、電子核銷系統、e 酷幣、校務工作手冊等。	數位管理創新服務 雲端共作便捷省時 確保行政品質效能 提升校務運作發展
智慧教學	教學資源入口網、天母書籤/電子書、資訊服務、天母校史互動導覽系統、校內網路共用硬碟、教師精進網、Google classroom、酷課雲、因材施教網、均一教育平台、Pagamo、學習扶助系統等。	教學資源開放分享 知識管理專業成長
智慧學習	防疫自學資訊網、線上學習課表、臺北市線上資料庫、圖書館網站、單一身分驗證服務、學生 Google 教育帳號服務、天母書籤/學習資源。	多元進路線上學習 科技輔助行動學習
智慧行銷	學校臉書專頁、學校首頁榮譽榜、電子相簿、天母影音、Youtube 及 Google meet 直播系統、電子跑馬燈、穿堂電子看板等。	即時播報學校活動 分享彰顯辦學績效
智能服務	數位環景導覽系統、課後社團/學藝活動線上報名系統、營養午餐專區、防疫專區、學校日專區、校園繳費系統/親子綁定、學校臉書專頁、行事曆等。	家長閱覽即時訊息 參與學生學習成果

- 發展STEAM及PBL課程，運用IOT設備、micro:bit、VR互動平台、平板、大型觸控螢幕、電子白板等，進行行動學習智慧教學，主動探究、關懷環境、融入SDGs議題學習。

(二)提供多元創客展現舞台，藍海策略及紫牛行銷，建立學校品牌。

- 重視學生多元智慧，開發學生優勢潛能，積極推展課後學習社團，提供學生適性揚才的學習機會，培養興趣與專長。成立管樂團、弦樂團、直笛團、合唱團、籃球隊、足球隊、排球隊、桌球隊等體育及音樂特色待表團隊，積極培訓和辦理校際盃賽、校際交流、校內外展演活動，充分展發學生智能，各項比賽及展演都展現卓越，創造成功的高峰經驗，服膺「多元發展國際觀，快樂自信天母人」的學校願景，建立學校特色品牌。
- 經營天母國小粉絲專頁，即時報導學校課程、活動、親師生得獎榮譽……等，打造學校品牌，型塑學校特色，創意紫牛行銷，增加全校親師生認同感。



天母盃足球邀請賽

管樂團圓山飯店公演

一小時玩程式課程

交安PBL+VR課程

肆、優質成果

一、目標達成

(一)目標一：運用創新科技與前瞻數位的智慧網絡，建構知識管理分享化。

1. 歷年皆爭取資訊專案計畫，整體規劃軟硬體設施，雲端網絡智慧管理：104學年度天母行動「悅」讀學習計畫—104精進課程及教學專案、106~107學年度行動學習智慧教學計畫、105~109學年度自行採購平板電腦、108~109學年度5-6年級班班設置 86 吋觸控智慧大螢幕、110學年度教育部數位學習精進方案(310台ChromeBook)、數位學習推動計畫、3-4年級班班建置86吋觸控智慧大螢幕。
2. 規劃數位系統整合，推動智慧學習社群，行政教學展效能：架構Google雲端服務，如：使用共用雲端硬碟彙整全校會議資訊，加速會議訊息彙整與傳遞；建立NAS本地雲（本校Z槽）並與Google共用雲端硬碟整合為天母混合雲，於本地雲分享文件就能即時於學校首頁與協作平台等網站發佈，讓教案、教學經驗分享更加便捷；利用Google classroom進行資料公告、繳交與溝通；學生朝會、頒獎、教師集會及進修研習採用Google meet線上會議，並提供會議錄影紀錄，讓教師專業成長及對話不受時空限制並能完善知識管理，整體提升行政及教學專業效能。
3. 運用有效數據管理分析，調整行政決策方向：善用學力檢測結果、健康傷病管理系統、線上報修、科技化診斷評量、電子公文減紙績效，交通安全實施滿意度調查等進行分析，提升行政效能。

項目	數據呈現	數據分析調整作法																																																																
學力檢測	<table><thead><tr><th>學年度</th><th>行政區</th><th>平均得分率(%)</th><th>本校最高分(%)</th><th>最高分(%)</th><th>中值(%)</th><th>最低分(%)</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">110</td><td>天母國小</td><td>68.72</td><td>2.58</td><td>13.30</td><td>48.07</td><td>36.05</td></tr><tr><td>士林區</td><td>65.60</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>臺北市</td><td>66.95</td><td>2.25</td><td>16.71</td><td>49.82</td><td>31.22</td></tr><tr><td rowspan="3">109</td><td>天母國小</td><td>66.14</td><td>0.43</td><td>21.03</td><td>49.79</td><td>28.75</td></tr><tr><td>士林區</td><td>66.01</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>臺北市</td><td>66.83</td><td>2.91</td><td>15.43</td><td>50.09</td><td>31.57</td></tr><tr><td rowspan="3">108</td><td>天母國小</td><td>68.55</td><td>1.33</td><td>14.22</td><td>48.43</td><td>36.00</td></tr><tr><td>士林區</td><td>66.08</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>臺北市</td><td>67.07</td><td>1.67</td><td>16.09</td><td>50.89</td><td>31.35</td></tr></tbody></table>	學年度	行政區	平均得分率(%)	本校最高分(%)	最高分(%)	中值(%)	最低分(%)	110	天母國小	68.72	2.58	13.30	48.07	36.05	士林區	65.60					臺北市	66.95	2.25	16.71	49.82	31.22	109	天母國小	66.14	0.43	21.03	49.79	28.75	士林區	66.01					臺北市	66.83	2.91	15.43	50.09	31.57	108	天母國小	68.55	1.33	14.22	48.43	36.00	士林區	66.08					臺北市	67.07	1.67	16.09	50.89	31.35	本校學生108-110學年度在國語文、數學及英語的成就表現均優於士林區。依學力檢測結果，成立國語及數學素養導向工作坊，邀請外聘專家蒞校指導，調整教學及評量策略，並加強學習扶助補救教學。本校三科中高級通過比率逐年增加。
學年度	行政區	平均得分率(%)	本校最高分(%)	最高分(%)	中值(%)	最低分(%)																																																												
110	天母國小	68.72	2.58	13.30	48.07	36.05																																																												
	士林區	65.60																																																																
	臺北市	66.95	2.25	16.71	49.82	31.22																																																												
109	天母國小	66.14	0.43	21.03	49.79	28.75																																																												
	士林區	66.01																																																																
	臺北市	66.83	2.91	15.43	50.09	31.57																																																												
108	天母國小	68.55	1.33	14.22	48.43	36.00																																																												
	士林區	66.08																																																																
	臺北市	67.07	1.67	16.09	50.89	31.35																																																												
交通安全	111學年度交通安全宣傳9月執行成果 您對於學校交通安全教育實施及執行的滿意度為何？ 323則回應 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意 73.7% 22% 3.7% 0.3% 0.3% 學校執行積極讓家長接送順利 學校推動交通安全可以維護孩子的安全及順暢通暢的交通環境 影片非常清晰明白，謝謝學校的用心！ 感謝學校行政同仁與老師們，努力推動交通安全，讓孩子能知道交通安全的重要性，讓大家出門都能平平安安，快快樂樂。 學校落實交通安全，保障學生安全 感謝學校很用心拍了宣導影片，讓上下學交通不打結。 我當過班級導師媽媽，覺得學校真的很用心在交通管理跟照顧孩子的安全，相信很多家長非常放心讓孩子自行上課，孩子也能學得乖，左看看右看看，學校宣導非常完整。 推動的很積極，很有幫助。 交通安全真好好	透過google表單，了解家長對於學校實施交通安全教育滿意度及質性回饋，做為持續推動的精進參考依據。95%以上的家長表示滿意學校在交通安全教育推動之用心，感謝學校用心守護全校師生通學安全。																																																																

(二)目標二：統合優質專業與管考制度的人力資源，促進人力管理專業化。

1. 建立適才適所的人員進用制度：本校教師職缺申請臺北市教師聯合甄選，進用專業師資，職務編排則依據教師專長及職務編配辦法，安排適當職務。全校教師員工共138人，博士1人、碩士79人、學士57人，研究所在職進修5人。教師兼任行政17人，導師66人，科任39人，依專長排課授課。
2. 鼓勵教師參與進修，提升教學專業知能：
 - (1)持續推動教學輔導教師方案，建立教學輔導支持系統，已儲訓並領有證書之教師人數14人，薦派各領域教師參與培訓，協助新進夥伴教師適應環境，精進教學知能。

學年度	108學年度	109學年度	110學年度
輔導教師人數	5	14	14
夥伴教師人數	13	11	14

- (2)每月辦理七領域八學科教師專業學習社群並積極申請教師揪團自主研習方案。

學年度	主題名稱	揪團數
109學年度	閩南語素養導向教學策略與多元評量工作坊、自然科技與紙藝的交會及創課、環保減塑編織夢、多文本閱讀增能研習	4
110學年度	有意思Explore酒精墨水創作坊、資訊融入社會科議題創新教學研習、語文線上教學及線上多元評量增能研習、複合纖維創作揪團社群、樂趣化語詠春防身術之體育教學、AR/VR新興科技激發科學魂、天母社區生態與文史導覽與順流教學法研討、走讀天母微景觀	8
111學年度 上學期	雙語生活美學工作坊、走出教室，親近自然工作坊、雙語教學準備與實作用研習、生活美感實踐家、CLIL雙語體育動起來	5

3. 統整家長資源，促進親師共同參與學生學習。

志工組別	協助服務內容	人數
藝術志工團	落實校園處處有藝術！提升校園藝術人文氣息。	16人
圖館志工團	培養孩子閱讀興趣，認識館藏資源，將圖書館布置成多元有趣的學習園地。	41人
故事志工團	參與班級說故事及帶領班級讀書會之服務。	26人
戲劇志工團	結合相關活動的戲劇表演，寓教娛樂！	3人
輔導志工團	輔導學習或日常生活行為中需要幫助的孩子，讓他們快樂的學習成長。	22人
大愛志工團	在全校各班推廣品格及反毒教育，豐富生命與智慧。	27人
護理志工團	協助學校護理師安撫及協助受傷的孩子，讓孩子在校園中的生活安全加倍。	26人
導護志工團	在上下學時間，維護孩子安全及交通動線。	12人
EQ志工團	將情緒教育融入綜合活動課程中；引導孩子了解情緒管理、增進人際關係。	23人

(三)目標三：建立完善制度與智慧管理的事務運作，確保事務管理系統化。

1. 依法編列經費，採購程序合法，年度預算執行率高。

年度	109 年	110 年	111 年
預算數(元)	236,069,000	245,227,000	232,750,000
執行率(%)	101.27	100.05	108.07

2. 依中長程發展計畫，妥善編列工程預算，積極申請各類專案，營造優質學習園地。

年度	工程項目	預算金額
109 年	活動中心屋頂防漏整修工程	3,321,000 元
	校內水管改善工程	2,150,000 元
	四維樓屋頂女兒牆暨防漏整修工程	5,839,384 元
	總計	11,310,384 元
110 年	戶外地坪及跳遠跑道設施整修工程	4,932,000 元
	信義樓後棟 2-4 樓廁所整修工程	5,223,000 元
	運動場域照明汰換工程	610,000 元
	教育部公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫	680,000 元
	校園共融式遊戲場工程.3	4,000,000 元
	石造滑梯改善工程	1,000,000 元
	五人制足球場整修工程	5,500,492 元
	總計	21,945,492 元
111 年	信義樓屋頂防水隔熱工程	3,365,077
	圖書館整修工程	6,551,212
	總計	9,916,289 元

3. 專人定期檢查保養設施及設備，結合線上報修系統定期檢修，設備維護良好。

檢查週期	檢查項目	檢查結果
每週	遊戲器材、運動設施設備	安全正常
每月	機電設備、電梯、飲水機、監視系統	安全正常
每半年	消防設備、建物公安	安全正常
年度	消防器材年度申報、建物安檢每 2 年申報	安全正常

(四) 創造卓越特色與永續深耕的績效表現，展現績效管理優質化。**1. 激勵教師專業發展，締造成果，行銷品牌。**

學年度	優質成果
108	1. 臺北市 108 學年度國小教師創新教學及學生自主學習檔案徵件比賽，榮獲團體 C 組第三名 2. 108 年度臺北市「行動學習智慧教學」教材教案徵集競賽沈佳慧老師榮獲優等獎 3. 108 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」沈佳慧老師榮獲特優 4. 臺北市多語文競賽：許湘鈴老師榮獲閩南語朗讀第三名，洪怡靜老師榮獲國語朗讀第二名 5. 108 學年度臺北市教育創新與行動研究徵選-課程教學與評量類沈佳慧老師榮獲優選 6. 沈佳慧老師榮獲專任教師類「優良教師」
109	1. 臺北市多語文競賽：國語朗讀第 6 名洪怡靜師、閩語朗讀第 3 名許文馨師、第 4 名許湘鈴師 2. 109 學年度臺北市教育創新與行動研究徵選-課程教學與評量類沈佳慧老師榮獲優選 3. 109 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」沈佳慧老師榮獲優等 4. 沈佳慧老師榮獲專任教師類「優良教師」 5. 臺北市 109 學年度生活課程優良教學教案徵選活動吳靜怡老師榮獲優選 6. 臺北市 109 學年度「社會情緒學習」融入各領域教案徵件特優 7. 109 學年度教育盃籃球錦標賽女教組教師女籃隊獲亞軍
110	1. 臺北市多語文競賽：教師組閩語朗讀第 2 名許湘鈴老師、閩語字音字形第 5 名王淑瑩老師 2. 臺北市 110 學年度國小教師創新教學及學生自主學習檔案徵件比賽，榮獲團體 C 組第二名 3. 臺北市 110 年度交通安全創意教學教材甄選活動榮獲團體組第 4 名 4. 110 學年度臺北市教育創新與行動研究徵選-課程教學與評量類沈佳慧老師榮獲特優 5. 臺北市 110 學年度讀報教育教學設計徵件比賽榮獲特優 6. 友善校園暨生命教育融入領域之素養導向創新教學活動甄選比賽榮獲佳作 7. 沈佳慧老師榮獲專任教師類「特殊優良教師」、吳俊賢主任榮獲學校行政類「優良教師」

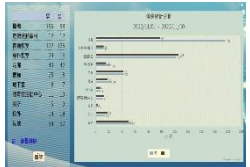
2. 學生校外活動及競賽獲獎，開啟學習的創價值。

108-110 學年度學生校外表現統計表		
類別	優質成果	獲獎人數
語文類	臺北市國語、英語及本土語多語文競賽共計 51 項獲獎、兒童深耕閱讀、英語數位學習、英閱王、讀報酷課王、簡報高手、學生學習檔案	約 250 人
體育類	教育盃籃球、排球、足球及桌球前 6 名佳績、教育盃跆拳道、網球、藤球、高爾夫、地板滾球、圍棋、北區運動會、市小運	約 1500 人
藝文類	臺北市音樂比賽北區弦樂、管樂合奏、同聲合唱、直笛合奏優等或特優佳績、臺北市師生鄉土歌謠比賽連續 3 年第 1 名、全國美術比賽、台北市美術創作展	約 1000 人
科學類	108 年第 53 屆中小學科學展覽比賽團體獎優等第七名、110 年第 55 屆中小學科學展覽比賽團體獎優等第六名、奧林匹克、太陽能車	約 200 人
其他類	總統教育獎、環境知識競賽、口腔保健設計、疊杯、國際發明展	約 100 人

3. 學校整體績效表現，精緻創新，有口皆碑。

學年度	優質成果
108	1. 臺北市 108 學年度國民小學特殊教育執行成效評鑑一等獎
109	1. 教育部防災校園基礎學校認證通過 2. 臺北市交通安全教育評鑑特優、110 年度金輪獎並獲推薦參加 111 學年度全國金安獎複評 3. 榮獲資源統整優質學校
110	1. 榮獲教育 111 標竿學校認證 2. 榮獲學生學習優質學校 3. 榮獲校園營造優質學校 4. 臺北市 110 年度百大菁英資訊科技應用人才教育獎團體組優等 5. 臺北市 110 年度百大績優工程採購及財管教育行政人員表揚選拔團體組優質獎 6. 臺北市 110 年度百大績優衛生體育教育行政人員選拔團體組銀質獎 7. 110 學年度臺北市第 23 屆教育創新與行動研究「行政管理及創新組」優選
111	1. 臺北市 111 年度交通安全創意教學教材甄選活動榮獲團體組第 1 名 2. 111 年度行動學習學校認證實施計畫銅質獎。 3. 臺北市 111 年度百大菁英資訊科技應用人才教育獎團體組優等

二、創新成果

(一) 智慧科技展創新 建置科技設備，資訊融入領域以發展多元課程內容，啟發學生創作與創新應用。透過設計校園生態地圖融入平板學習、交通安全VR課程等跨域課程，引導學生運用多元創新的學習策略，培養自發、互動、共好的終身學習者。	 植物地圖平板教學
(二) 數據管理定決策 結合智慧網絡，透過數據分析，擬定推動方向及實施策略，有效績效管理。傷病管理系統分析-了解受傷樣態及熱點，推動安全教育；健康資訊系統分析-了解學生視力、口腔及體位分布情形，發展健康體位策略；午餐滿意度分析-提升營養午餐供應品質，落實營養教育；學力檢測成果分析-了解學生學習弱點，改善教學及評量策略；學習扶助科技化診斷評量分析-進行補救教學，落實一個都不少。	 傷病系統分析
(三) 多元舞台建自信 推動多元社團，重視學生潛能發展，校園充滿快樂與活力，培養快樂自信天母人。體育團隊訓練優秀選手代表參賽，提供學習及展演舞台，音樂性團隊參加全國及臺北市音樂比賽也皆獲得特優及優等，深獲肯定與讚賞。	 全國師生鄉土歌謠賽
(四) 卓越品牌創價值 激勵教師專業發展，締造成果，行銷品牌；學生校內外活動及競賽獲獎，開啟學習的創價值；學校整體績效表現亮眼，精緻創新，有口皆碑，紫牛行銷，創造品牌價值，營造正向、溫馨、和諧的優質校園文化。	 教育博覽會百大頒獎

伍、學校特色

(一) 運用創新科技的智慧網絡，建構「學生學習」優質學校。 1. 友善天母：營造友善關懷校園，提供適性揚才的學習機會。 2. 多元天母：整合豐沛學習資源，激發多元活潑的學習歷程。 3. 共好天母：重視自發互動共好，培養積極關懷的學習態度。 4. 智慧天母：落實智慧創客教學，展現優質創新的學習成效。	 學生學習優質學校
(二) 統合優質專業的人力管理，建構「資源統整」優質學校。 1. 幸福天母：親師合力廣納資源，發展優質學校。 2. 適性天母：整合建構資源系統，帶好每個學生。 3. 創新天母：積極實踐知能創價，創新優質經營。 4. 創客天母：永續經營智慧創客，豐富學習內涵。	 資源統整優質學校
(三) 建立完善制度的事務運作，建構「校園營造」優質學校。 1. 溫馨天母：構築溫馨舒適環境，提供安全健康校園。 2. 人文天母：裝點繽紛亮麗角落，營造人文藝術校園。 3. 科技天母：打造樂活樂學情境，發展自然科技校園。 4. 豐沛天母：活化空間多元運用，創造豐沛學習校園。	 校園營造優質學校
(四) 創造卓越特色的績效表現，建構「教育111」標竿學校。 1. 精緻天母：形塑專業創新文化，發展一校一特色。 2. 優質天母：開展多元學習社團，培養一生一專長。 3. 卓越天母：尊重關懷照顧弱勢，確保一個都不少。	 教育111標竿學校

陸、結語

天母國小是一個溫馨的大家庭，秉持以學生學習為核心，開展優質的雁行文化，統合行政、教師、學生、家長及社區，發展團隊合作模式，全面品質管理。透過科技網路分享智慧，暢通多元的互動機制，整合資源發揮綜效，建立親師生專長舞台並深耕精進，實踐「多元發展國際觀、快樂自信天母人」的美好學校願景！