

檔 號：

保存年限：

簽 於學務處

111年10月24日

主旨：檢陳本校「111年度校園災害防救計畫」，簽請核示。

說明：

一、依據111年8月2日北市教安字第1113070772號函辦理。

二、檢陳本校校園災害防救計畫，請各處室及家長會協助審閱並配合辦理。

三、本計畫經陳閱核可後，依函示共列印4份存放持有人，並告於學校網頁。

擬辦：擬奉核可後，據以辦理。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：2872-3336分機9302審核

決行

代理教師兼
生教組長 莊麗華
1028/1000

教師兼
學務處主任 賈愷宜
1029/1020

敬會
教務處

教師兼
教務處主任 吳俊賢
1031/1090

輔導室

教師兼
輔導室主任 葉孟宣
1031/1210

總務處

教師代理
總務主任 方維賢
1031/1356

家長會

台北市立
天母國小 家長會

1101/0905

梁俊堯
1101/0905

〈市立天母國小〉




校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>5</u> 份		持有人如下							
指	揮	官	:	梁俊堯					
發	言	人	:	黃愷宜					
防	災	業	務	負	責	人	1	:	黃愷宜
防	災	業	務	負	責	人	2	:	莊麗華
防	災	避	難	箱	:	_____	(放置地點, 若無得免填)		
其	他	:	葉孟宣、吳俊賢						
		:	方維賢、江玉蓮						

中華民國 111 年 10 月 21 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111/10/21	 1024/1202  1029/1050		111/09/05
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-23
2.6 校園災害防救組織.....	2-29
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-23
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-27
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-27
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-30
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-24
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-28
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	2-31
表 2.6.1	緊急應變小組分組表.....	2-32
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

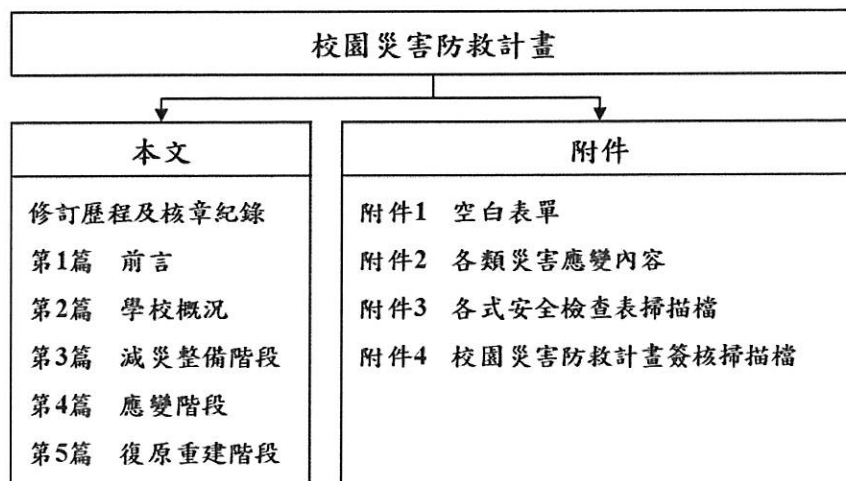


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	市立天母國小			
地 址	臺北市士林區天玉里天玉街 12 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長	梁俊堯	—	0920097318	lcy528@tp.edu.tw
防災業務負責人 1	黃愷宜	學務主任	0955149682	kathy830@tp.edu.tw
防災業務負責人 2	莊麗華	生教組長	0921183529	chuang@tmups.tp.edu.tw
班 級 數	共 66 班		教 職 員 工 人 數	136
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input type="checkbox"/> 含非營利幼兒園 3 班 <input type="checkbox"/> 含分散式潛能班 3 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		(在 校 人 數 最 大 值)	
			學 生 人 數	1846
志 工 人 數	164		一 般 學 生	1846
住 宿 管 理 員 人 數	無		身 心 障 礙 學 生	14
			自 有	無
			交 通 車 數 量	無
			外 包 廠 商	無

本校相對位置圖



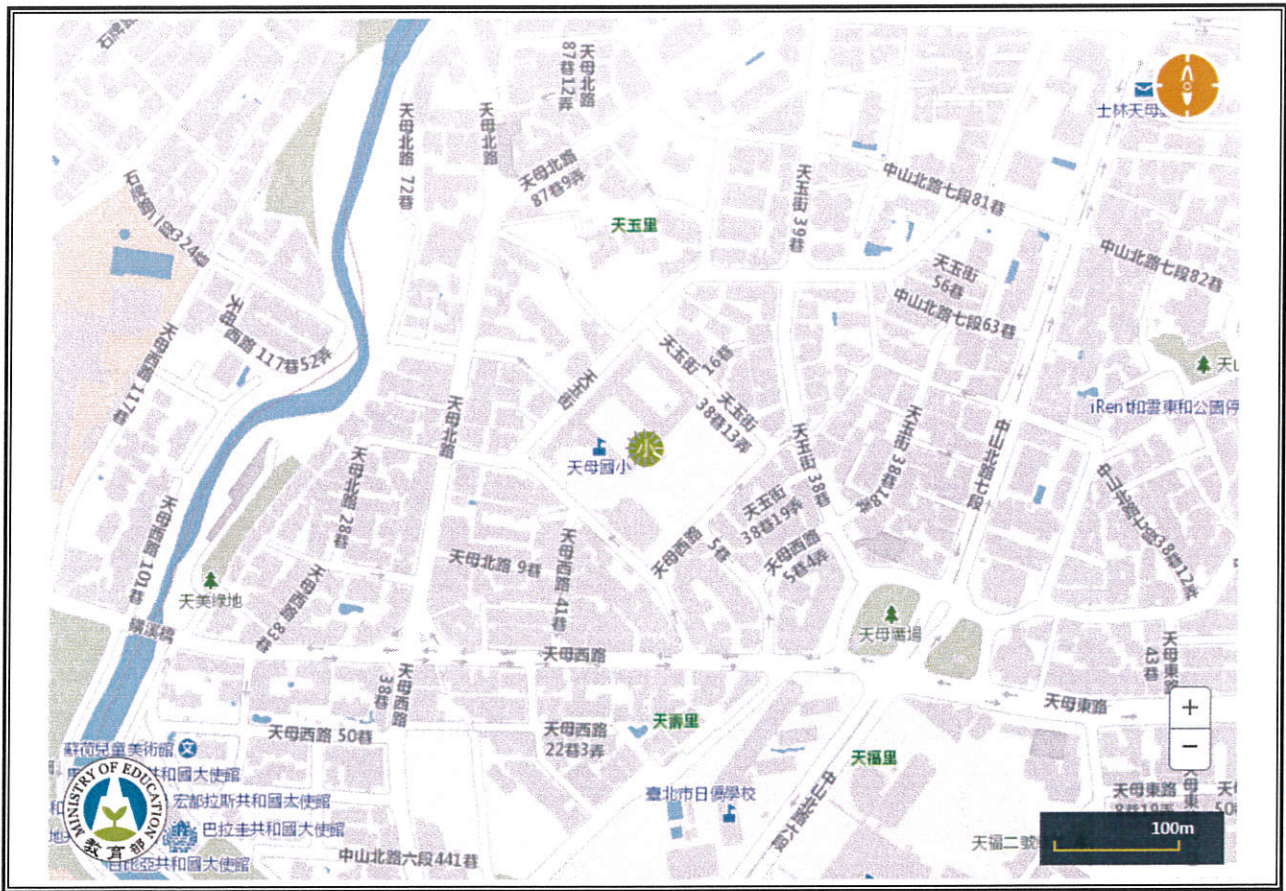


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)

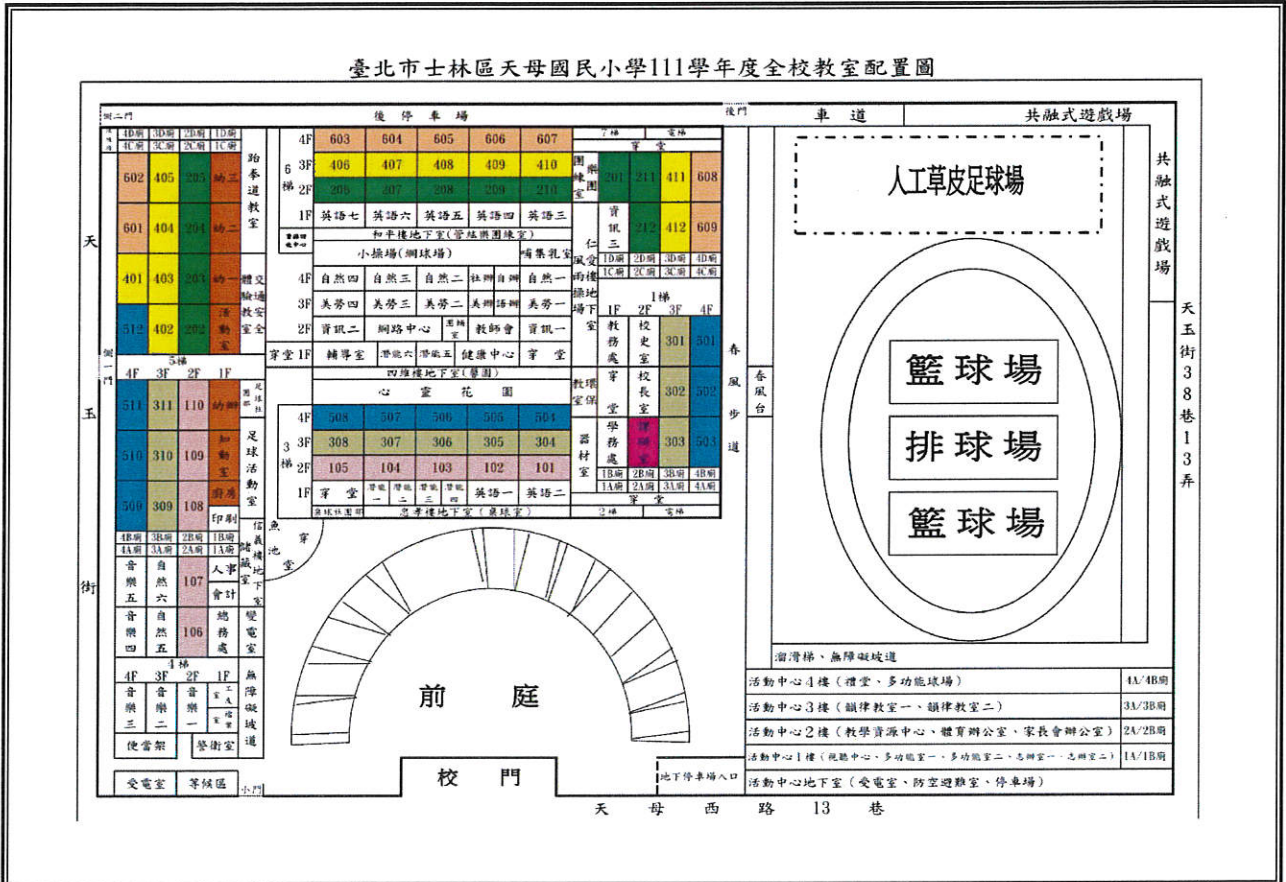





圖 2.2 校園平面配置圖




2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 0 間；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。




表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		6－1	
基本資料	填表日期	110 年 10 月 20 日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 71 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__0__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__0__個） <input type="checkbox"/> 緩降機（__0__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__0__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__0__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
	容納人數	500 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	6 - 1
備註		建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			

建築物名稱	忠孝樓	總棟數－編號	6 - 1
二樓			
三樓			
四樓			

建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		6－2	
基本資料	填表日期	110年10月20日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國71年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__0__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__0__個） <input type="checkbox"/> 緩降機（__0__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__0__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__0__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	36間	一般廁所	16間	樓梯總數	2座	
容納人數	500人	無障礙廁所	16間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		信義樓	總棟數－編號	6 - 2
備註		建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	前棟	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	後棟			
平面配置圖	一樓			

建築物名稱

信義樓

總棟數－編號

6 - 2

二樓






三樓






四樓









建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		6 — 3	
基本資料	填表日期	110 年 10 月 20 日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或 設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__0__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__0__個） <input type="checkbox"/> 緩降機（__0__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__0__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__0__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	20 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
	容納人數	600 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
梁柱鋼筋 裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
與鄰棟間距 （公分）		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		和平樓	總棟數－編號	6－3
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			




建築物名稱	和平樓	總棟數－編號	6－3
	二樓		
	三樓		
	四樓		




建築物名稱		四維樓		總棟數－編號		6－4	
基本資料	填表日期	110年10月20日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國74年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__0__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__0__個） <input type="checkbox"/> 緩降機（__0__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__0__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__0__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	12間	一般廁所	4間	樓梯總數	1座	
容納人數	600人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		四維樓	總棟數－編號	6－4
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	側面			
平面配置圖	一樓			




建築物名稱	四維樓	總棟數－編號	6－4
二樓			
三樓			
四樓			




建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		6 - 5	
基本資料	填表日期	110 年 10 月 20 日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（_0_個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_0_個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_0_具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（_0_座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_0_座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（_1_座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		仁愛樓	總棟數－編號	6－5
備註		建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	6－5
	二樓		
	三樓		
	四樓		

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		6－6	
基本資料	填表日期	110年10月20日		填表人	詹琪名		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國85年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>0</u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>0</u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>1</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>0</u> 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>25</u> 間	一般廁所	<u>8</u> 間	樓梯總數	<u>3</u> 座	
容納人數	<u>300</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	建築物頂樓有防水隔熱（鋼構建築）					

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	6－6
照片	正 面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 	
	側 面		
平面配置圖	一 樓		

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	6－6
二樓			
三樓			
四樓			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

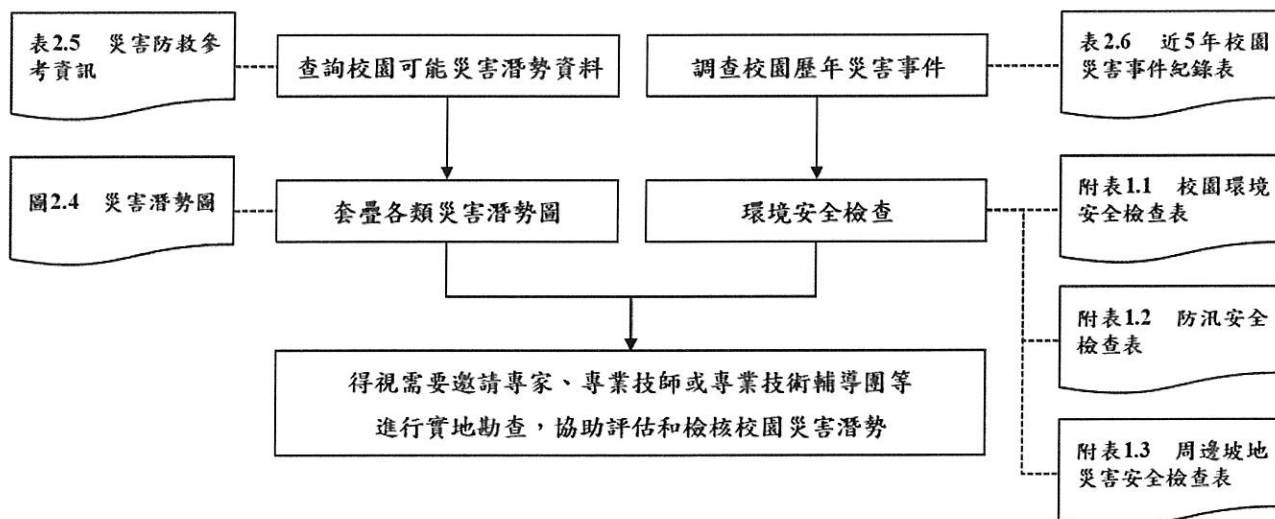


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__2__類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網 毒物及化學物質局	https://airtw.epa.gov.tw/ https://www.tcsb.gov.tw/	提供「空氣監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	災害情資網 防災易起來	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/ https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿 災害潛勢地圖網站	https://den.ncdr.nat.gov.tw/ https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	104 年 8 月 8 日	颱風 (蘇迪勒)	操場、教學區與活動中心	校園內大樹倒塌壓壞圍牆、樹木吹倒 10 棵、門窗玻璃吹壞 12 片、遮雨棚吹壞 2 處。	無人傷亡	85 萬元	將忠孝樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
2	105 年 9 月 27 日	颱風 (梅姬)	操場與警衛室	操場樹木斷枝、警衛室採光罩半毀、監控系統損毀。	無人傷亡	7.39 萬元	學校動員樹枝移除、廠商協助樹木扶正、採光罩及監控系統修復。
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

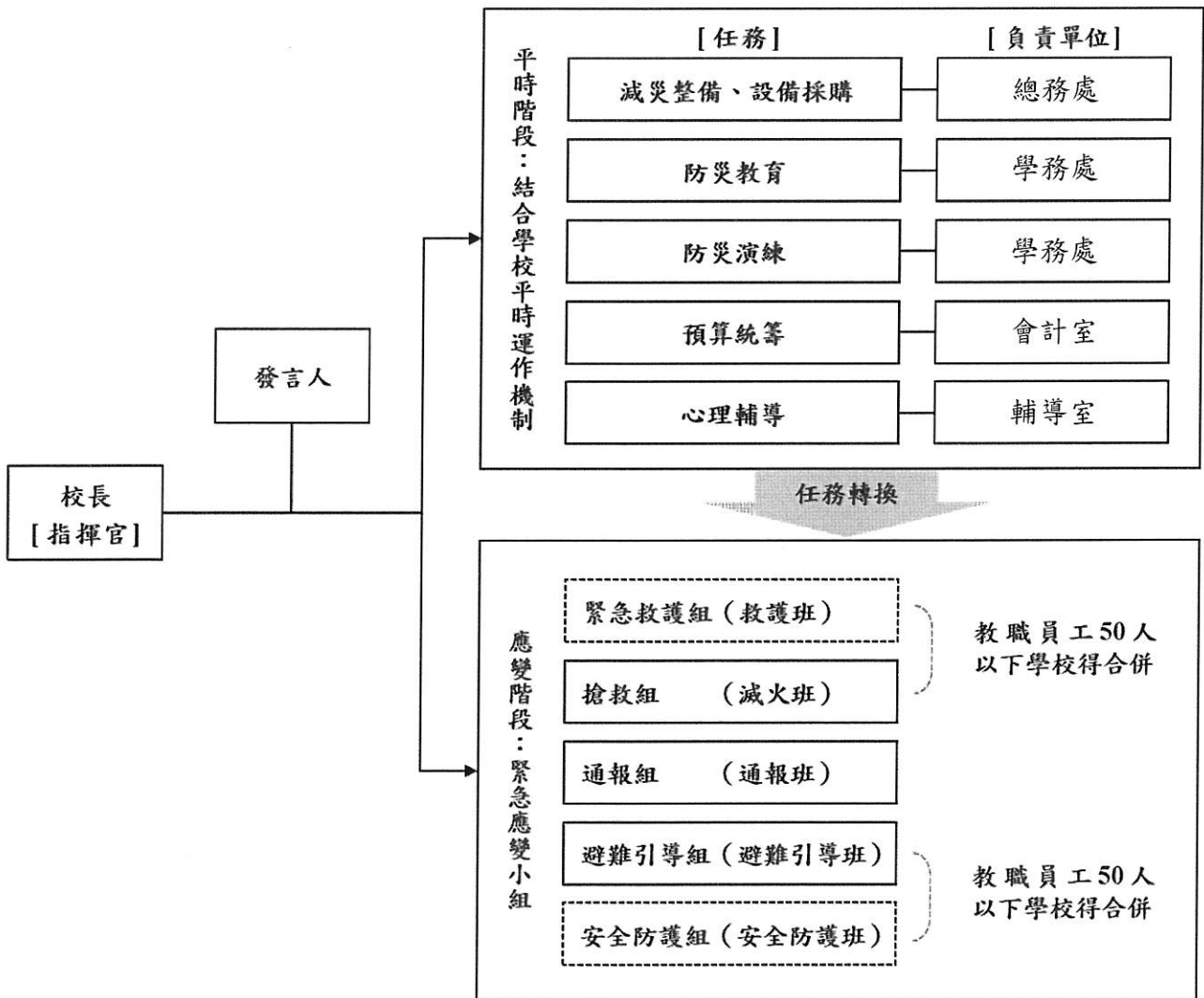
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.6.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔錯誤! 找不到參照來源。〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔錯誤! 找不到參照來源。〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	梁俊堯	—	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	黃愷宜	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	方維賢	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	莊麗華	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	黃愷宜	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	高杏媛	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	葉孟宣	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		梁俊堯	28723336#9101	校長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃愷宜	28723336#9301	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		黃愷宜	28723336#9301	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	方維賢	28723336#9301	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		文書組長	楊淑如	特教組長	李烱安	
		資訊組長	高德祥	體育教師	蔡協恩	
		幹事	林馨懿	體育教師	李後政	
		工友	蕭金城	校警	詹炳鴻	
通報組 (通報班)	組長	莊麗華	28723336#9302	生教組		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		訓育組長	張毓書	體育組長	蔡雅宜	
組員	雇員	許敏惠	幹事	杜雅芳		

避難引 導組 (避難引 導班)	組 長	吳俊賢	28723336#9201	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組 員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		教學組長	紀 惠	設備組長	陳思樺	
		註冊組長	裴婉軒	特教	李詩琦	
		特教	李玉鈴	特教	洪允柔	
		學年主任	陳培菁	一年級各班導師		
		學年主任	郭心蘭	二年級各班導師		
		學年主任	鄭谷蘭	三年級各班導師		
		學年主任	李曉青	四年級各班導師		
		學年主任	洪巍峯	五年級各班導師		
		學年主任	邵士哲	六年級各班導師		
學年主任	王瑩翠	科任工作詳如分配表				
安全防 護組 (安全防 護班)	組 長	江玉蓮	28723336#9502	事務組長		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組 員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		出納 組長	楊淑如	會計 主任	高杏煖	
		人事 主任	傅心儀	會計 佐理	江馥君	
		書記	沈瑞祥	保全	謝火銘	
		保全	林陳宗	佐理員	周真汝	
緊急救 護組 (救護 班)	組 長	葉孟宣	28723336#9401	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組 員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		衛生組長	李威	護理師	陳素美	
		護理師	余淑雲	資料組長	林倩仔	
		輔導組長	李媛如	專輔老師	金柏文	
心理師	劉立慈	專輔老師	王秉淵			

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

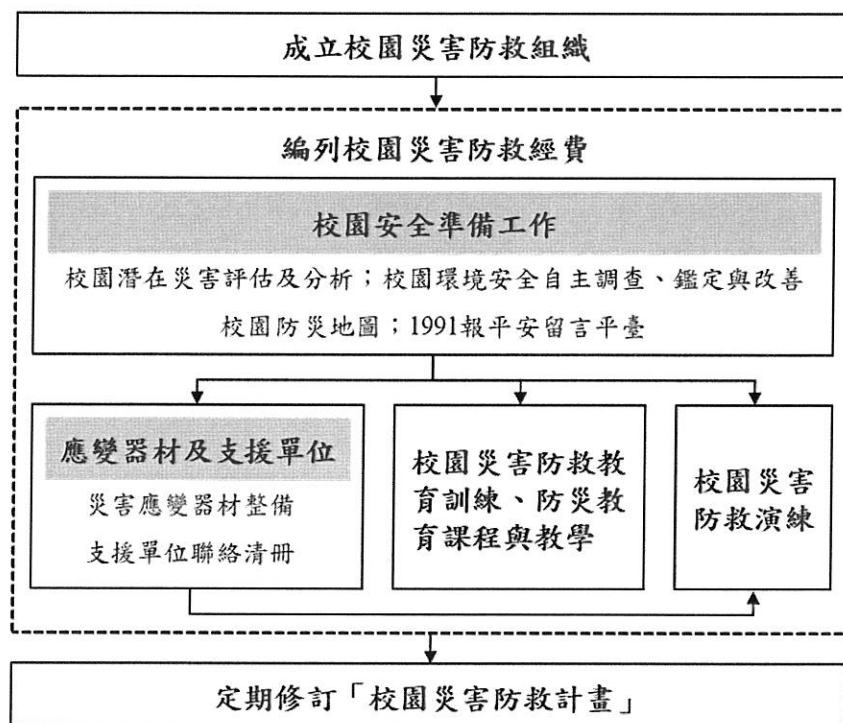


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

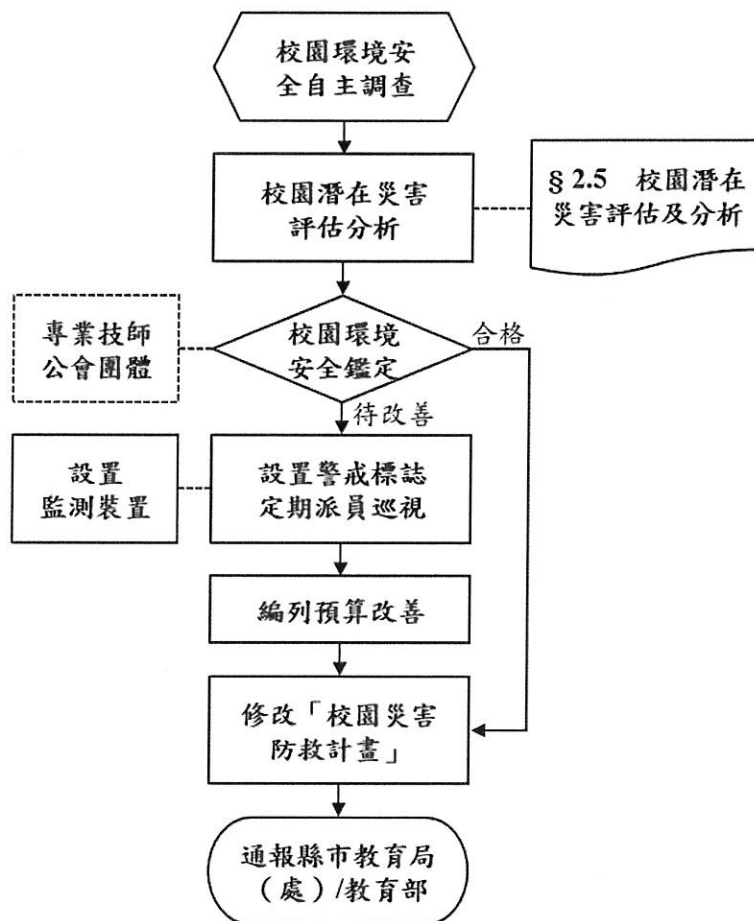


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	工友室	方維賢	√		
消防衣	0	套					
安全帽	0	個					
防災頭套	130	個	各個教師	莊麗華	√		
簡易式口罩	100	個	健康中心	陳素美	√		
安全鞋	0	雙					
雨具	30	套	學務處儲藏室	莊麗華	√		
哨子（警笛）	100	個	學務處儲藏室	莊麗華	√		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	0	組					
（移動式）發電機	0	個					
備用接頭、管線等	0	個					
破壞工具組	0	組					
挖掘工具	0	支					
緊急照明燈	48	組	校園各處	江玉蓮	√		
清洗機	1	組	工友室	蕭金城	√		
推水器	1	支	體育器材室	蔡雅宜	√		
沙包	50	個	活動中心停車場	蕭金城	√		
擋水板	0	個					
滅火器（ABC）	130	支	校園各處	江玉蓮	√		
火鉤	0	個					
繩索（30公尺）	0	條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	1	組	總務處	江玉蓮	√		
安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組					
警示指揮棒	50	組	學務處儲藏室	莊麗華	√		
反光型指揮背心	50	件	學務處儲藏室	莊麗華	√		
手電筒	3	個	學務處	莊麗華	√		
警戒錐	20	只	體育器材室	蔡雅宜	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	個	學務處	莊麗華	√		
監視器	103	臺	警衛室	方維賢	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處	張毓書	√		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	陳素美	√		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	陳素美	√		
急救箱	4	組	健康中心	余淑雲	√		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	陳素美	√		
保暖用大毛毯或電 熱毯	6	件	健康中心	余淑雲	√		
骨折固定板	4	個	健康中心	陳素美	√		
長背板加頭部固定 器擔架	14	個	健康中心	陳素美	√		
三角繃帶	20	個	健康中心	余淑雲	√		




應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	
					已完備	需改善		
冷敷袋/熱敷袋	20	個	健康中心	余淑雲	√			
額溫槍/耳溫槍	166	支	健康中心	余淑雲	√			
醫用口罩	38000	個	健康中心	余淑雲	√			
酒精	321	瓶	健康中心	余淑雲	√			
消毒水	322	瓶	健康中心	余淑雲	√			
疏散用品								
緊急救護搬運椅	0	個						
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	陳素美	√			
逃生救助袋	0	組						
臨時收容用品								
備用電池	0	個						
食品	0	份						
帳篷	0	組						
睡袋	0	個						
其他								
建築物、設備圖書	0	套						
蠟燭	0	個						
防火毯	0	件						
打火機	0	個						
檢核日期	111 年 10 月 20 日			檢核人簽章	 		校長簽章	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
台北縣(市)災害應變中心	87863116		視需要予以協助	
○○鄉/鎮/市/區 災害應變中心				
教育行政主管機關				
教育部校安中心				
○○縣(市)聯絡處				
台北縣(市)政府教育局(處)	272028889		視需要予以協助	
縣市主管機關				
○○縣(市)政府				
臺北市消防局	27297668		視需要予以協助	
社會局(處)				
交通局(處)				
工務局(處)				
衛生局				
天母清潔隊	28742048		視需要予以協助	
警察局				
臺北市搜救隊	27297668		視需要予以協助	
警政、消防、醫療單位				
天母消防分隊	28812629		滅火及防火教育 宣導	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
天母分局(天母派出所)	2871440		災害疏散及治安 協助	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
台北榮民總醫院	28712121		傷害救護	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
○○民間救護車				距離__公里 約__分鐘可抵達
公共設施負責單位				
士林自來水事業處	28882110		視需要予以協助	
電力公司士林分處	28881678		視需要予以協助	
○○瓦斯○○營業處				
○○水電行				
其他支援單位				
家長會長/代表	28723336*9801	廖哲豪	動員家長會志工	
天玉里辦公室	28772933	潘錦雄	視需要予以協助	
天母里辦公室	28715077	李陳菜蓮	視需要予以協助	
天山里辦公室	28723220	陳永鴻	視需要予以協助	
天壽里辦公室	28716832	陳伯同	視需要予以協助	
永欣里辦公室	28745213	潘萬生	視需要予以協助	
永和里辦公室	28753298	曾富榆	視需要予以協助	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

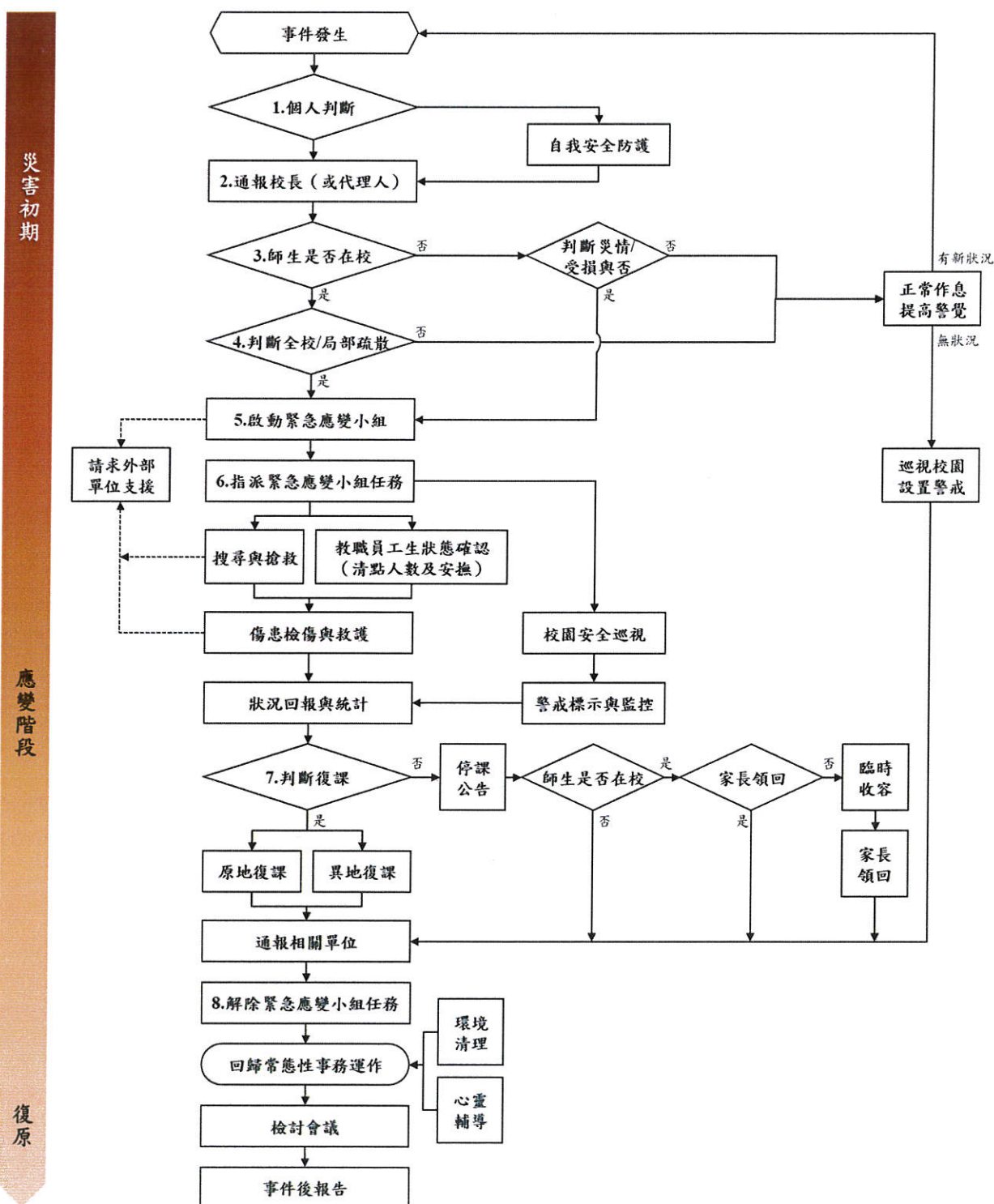


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

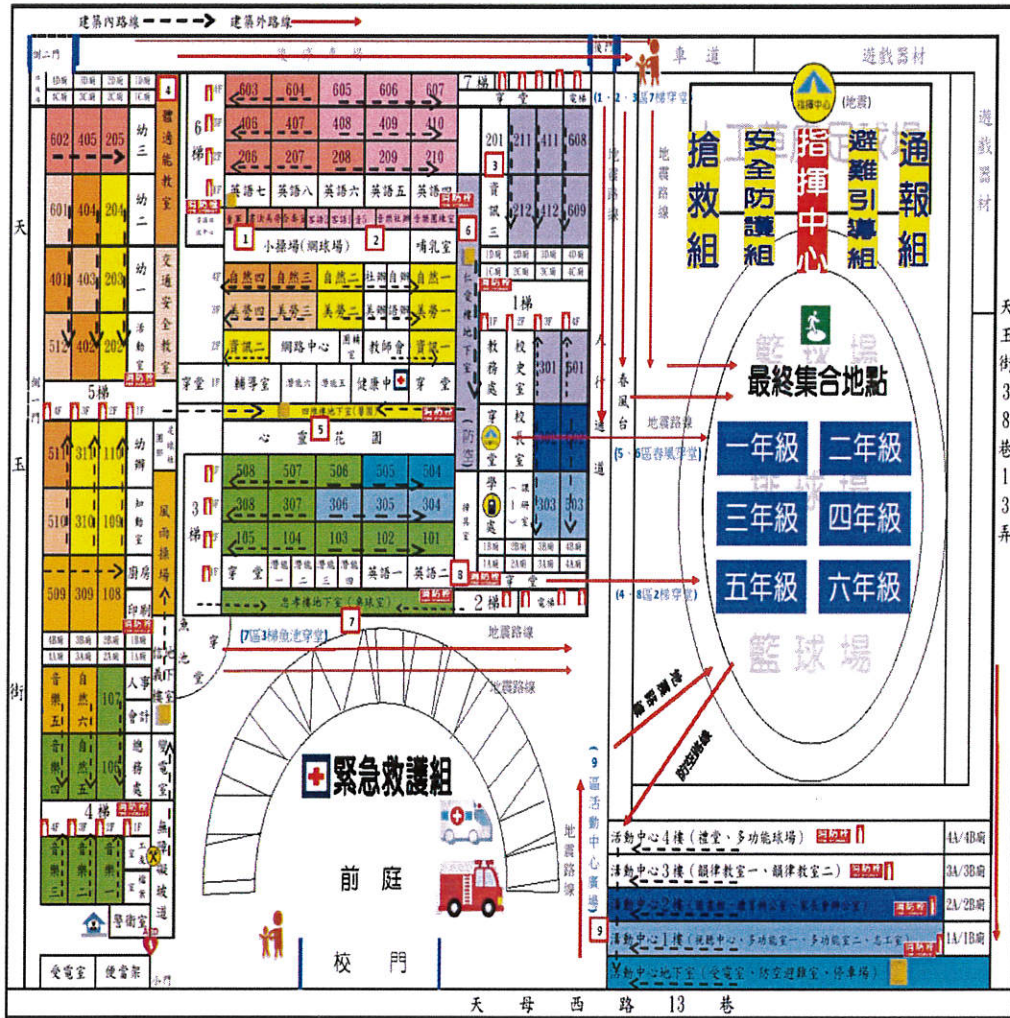
應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 校園安全巡查(建築物評估)。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>7. 判斷復課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。 	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

臺北市士林區天母國小一校園防災地圖(空襲、地震災害)

經度:東經121度31分38.9秒
緯度:北緯 25度07分11.9秒

111.09.05處製



- 防救災資訊**
- 災害通報單位**
- 教育部校安中心
02-33437855
 - 02-33437856
 - 臺北市政府教育局
02-27208889
 - 臺北縣(市)災害應變中心
02-87863119
 - 士林鄉(鎮市區)
災害應變中心
02-28826200
- 警消醫療單位**
- 士林區警察天母分局
02-28714110
 - 天母消防分隊
02-28714111
 - 振興醫院
02-28264400
- 空襲災害避難原則**
- 空襲** 往低處室內避難
- 空襲避難姿勢**
- 低姿、拱身、胸離地、
遮眼、掩耳、嘴微張
- 路線標示**
- 建築內路線 建築外路線

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	災時家長接送區
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	警衛室	防空避難處所

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」[圖 3.4]。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：28723336），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

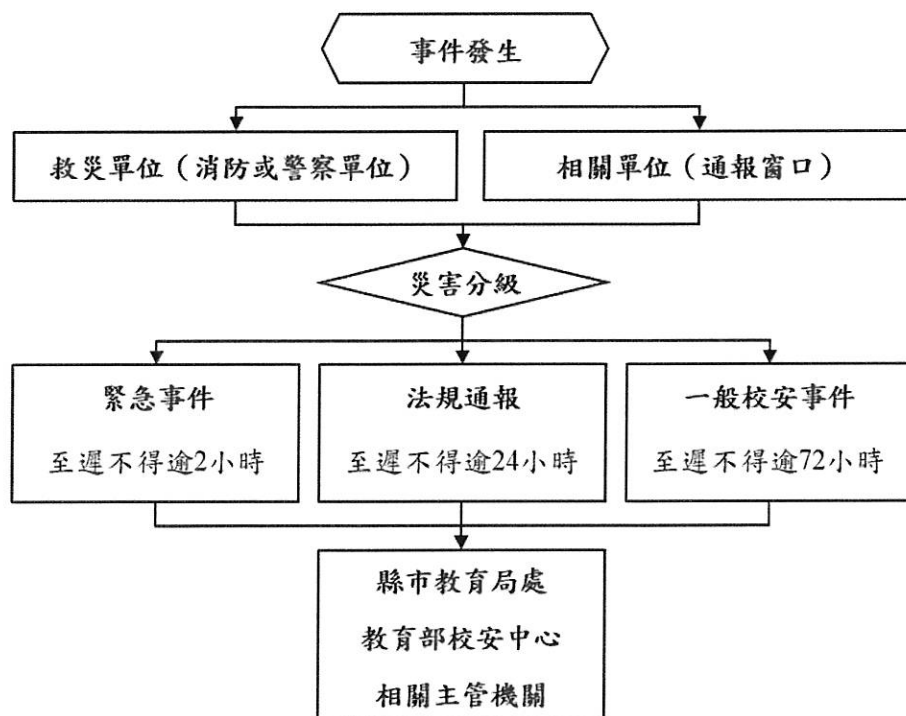
校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855
縣市教育局處
(02)2720-8889
縣市災害應變中心
(02)8786-3119
鄉鎮市區災害應變中心
(02)8786-3119
警察局士林分局
(02)2881-3856
天母派出所
(02)2331-3561
消防局天母分隊
(02)2871-4111
臺北榮民總醫院
(02)2871-2121

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分	無	無	無	無
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	教育部生命教育全球資訊網	https://life.edu.tw/zhTW2/
	教育部國教署生命教育資訊網	https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/Life
地區資源	臺北市學生輔導諮商中心	(02)25632156
	臺北市振興醫院(心理衛生)	(02)28265151
其他資源	張老師全球資訊網	http://www.1980.org.tw/service
	天母愛舒眠心理治療所	(02)2823-5600

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全自主檢查表

學校名稱：臺北市天母國小校舍名稱：忠孝樓 檢核日期：111年10月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>111年10月3日</u>)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>16</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>111年3月17日</u>)	改善時間__年__月__日

17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

		或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日





39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
		檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全自主檢查表

學校名稱：臺北市天母國小校舍名稱：仁愛樓 檢核日期：111年10月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>111年10月3日</u>)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>16</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>111年3月17日</u>)	改善時間__年__月__日

17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) 609教室	
29.		是否有變形、傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

		或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) 503	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日





39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物品 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長



仁愛樓 503 教室滲水產生壁癌，已請廠商估價修繕。



仁愛樓 609 教室，鋼筋裸露，已請廠商估價修繕。

附表 1.1 校園環境安全自主檢查表

學校名稱：臺北市天母國小 校舍名稱：信義樓 檢核日期：111年10月29日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>111</u> 年 <u>10</u> 月 <u>3</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>16</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>111</u> 年 <u>3</u> 月 <u>17</u> 日)	改善時間__年__月__日

17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	402前
29.		是否有變形、傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

		或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日





39.	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(<u>自然五</u> 教室 管理人: <u>梁家安</u>)	管理時間 (11年8月1日起至 12年7月31日止(預定))
41.	其他		
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長



信義樓 402 教室前走廊鋼筋裸露，已請廠商估價修繕。

附表1-1 校園環境安全自主檢查表

學校名稱：臺北市天母國小校舍名稱：和平樓 檢核日期：111年10月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>111年10月3日</u>)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>16</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>111年3月17日</u>)	改善時間__年__月__日

17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

		或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(請加強固定)(無)	改善時間__年__月__日





39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物 <input type="checkbox"/> 是(_____教室) 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
		檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表11 校園環境安全自主檢查表

學校名稱：臺北市天母國小校舍名稱：四維樓 檢核日期：111年0月29日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>111</u> 年 <u>10</u> 月 <u>3</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子 個 水帶 條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>17</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量： <u> </u> 支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>111</u> 年 <u>3</u> 月 <u>17</u> 日)	改善時間__年__月__日

17.	校園基地	校園內有地坪滑動、塌陷現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
18.		擋土牆、邊坡、圍牆有裂縫或傾斜。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
20.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
21.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.		伸縮縫有老化、積水、滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
24.		分期興建校舍之銜接處損壞(含連接走廊、樓梯等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
25.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
26.		樓板拱起現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
27.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
29.		是否有變形、傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

		或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
30.		有天花板、外牆是否有滲水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
31.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		屋頂防水層表面是否損壞(如裂縫或長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
35.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
37.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
38.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
39.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
40.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日





39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心 教室 管理人: 陳素美)	管理時間 111年 8月 1日起至 112年 7月 31日止(預定)
41.	其他			
		檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市士林區天母國民小學		
檢討會議日期	111年9月14日	填表人	莊麗華
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	111年9月14日
演練人數	總計1996人(教職員工136人,學生1860人,外部人員0人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 其他防空(可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(專家:_____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(單位:_____)		
人員簽到	緊急應變小組成員(組長)		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	詳見會議記錄。		
第一時間通報			
避難疏散			
緊急應變小組 啟動			
人數清點			
搜尋與搶救			
傷患處置			
狀況回報與統計			
...			

註：得視需求自行增減或調整。

臺北市天母國小 111 學年度第 1 學期複合式災害(防空、地震) 疏散避難演練

檢討會會議記錄

一、開會時間：111 年 9 月 14 日上午 8 時 50 分(第一次預演)

二、開會地點：戶外足球場

三、主 席：梁俊堯校長

四、出席人員：緊急應變小組成員

記錄：莊麗華

五、會議內容

(一)主席報告(梁俊堯校長)：

1. 針對本學期國家防災日疏散避難演練的第一次預演，全校教職員工生應該對防災疏散路線及任務編組的工作分配有進一步的了解。在 9 月 21 日複合式正式演練(先防空、後地震)，由於市長當天會抽查一所學校進行訪視，為能更順暢在合於規定的時間內完成任務，透過這次的檢討會針對剛剛實地操作的缺失，進行修正。
2. 本次防災避難演練仍有一些小缺失，提供以下建議參考：
 - (1) 本次演練因部分地下空間距離指揮中心較遠，在實施全校廣播時有班級反映不是很清楚，聽不到預警聲及指揮中心的指令，為達最佳效果除再次檢查廣播系統外，配置每區負責組長有對講機，方便傳達訊息。
 - (2) 各班老師提醒小朋友疏散時下樓梯請勿不推、不語、不跑的原則行進，切勿途中停下整隊，應盡速到達防空場地及地震戶外場地，其中也宣導師生同步做到正確的防空避難姿勢。
 - (3) 第一階段的防空演練結束後，在原地稍歇等候第二階段地震掩護時，教師反映中間等待時間過久，因未聽到警示聲解除，學生一直維持相同姿勢；或不清楚就往戶外移動，造成過早逃生至操場，針對此將進行修正。
 - (4) 各組組長的矩陣式腳本不夠熟練，另外腳本頁數過多，造成演練過程易被中斷且翻閱不易，修正成一頁式的腳本，再次進行演練。
 - (5) 此次防空、地震疏散避難，所有避難引導組(即科任老師)完成階段任務後，應立即到戶外場地進行集合並點名。

(二)學務主任報告(黃愷宜主任)

鑒於能順利完成正式演練，學務處針對演練已於 9 月 7 日教師集會(實體)及 9 月 13 日全校兒童朝會(線上教學就地演練操作)對全校教職員工生進行防空、地震避難掩護演練宣教；經過 9 月 13 日第 1 次複合式預演(無預警訊息測試)及今天 9 月 14 日第 2 次複合式預演(模擬實地操作演練)，在校長的建議下，將在 9 月 20 日進行第 3 次複合式預演(模擬實地操作演練)，希望各班級能依指示項目指導學童正確的進行姿勢操作及逃生路線的熟悉，並在 921 正式演練有好的成果展現。

(三)其他：無

六、散會

代理教師兼
生教組長 莊麗華

教師兼
學務處主任 黃愷宜

臺北市士林區
天母國民小學
校長 梁俊堯

表 3-2 近年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
108	72,940	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備安全申報 2. 器材維修 3. 專家演講 4. 校園監視系統	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(25%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(75%) 防災校園建置計畫局款 <input type="checkbox"/> 其他(%)
109 ~ 110	12,000 採線上	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備安全申報 2. 器材維修 3. 專家演講 4. 校園監視系統	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
111	25,026	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備安全申報 2. 器材維修 3. 專家演講	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(75%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(25%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

備註:2022.10.26 修訂

臺北市所屬各級學校推動防災教育網頁成果工作項目檢核表

學校名稱：臺北市士林區天母國民小學

項次	工作項目	檢核情形	說明及佐證資料 (各欄位均必填)
1	完成學校防災教育網頁專區建置(置於學校網站首頁),並確保網頁連結暢通,可供點閱審查;並逕上「臺北市防災教育資訊網」(https://tdpe.tp.edu.tw/)/「年度資料上傳」實施網址連結成果填報。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/
2	依教育部校園災害管理工作手冊、學校環境、所處村里特性及災害潛勢訂定「111學年校園災害防救計畫」及製作「校園防災地圖」,將計畫及地圖上傳至學校防災教育網頁專區內。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe3_list/
3	110學年度第2學期複合式災害演練(含正式及預演)成果(含演練計畫、 照片及影片)上傳至學校防災教育網頁專區。 其中1次預演是否以無預警方式實施?	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	*請上傳演練計畫 非 校園災害防救計畫。 *影片應以攝影方式之動態影音畫面為主, 非相片之集成動畫 。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
4	111學年度第1學期國家防災日演練(含正式及預演)成果(含演練計畫、 照片及影片)上傳至學校防災教育網頁專區。 其中1次預演是否以無預警方式實施?	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	*請上傳演練計畫 非 校園災害防救計畫。 *影片應以攝影方式之動態影音畫面為主, 非相片之集成動畫 。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
5	各校強震即時速報系統是否介接校內廣播器並保持全時開啟,警報訊號及地震報告是否均完整接收(請提供 111年9月14日及9月21日 系統測試(演練)接收狀況及地震報告資訊接收截圖畫面和影片)。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
6	結合社區(如里民辦公室、社區發展協會、醫療院所、水電行...等)及學生家長會等資源, 110學年至少辦理1場次防災教育主題宣導活動 (例如防災主題競賽活動、徵文、繪畫、展覽、戲劇、網頁、短片、海報、有獎徵答、闖關遊戲、防災地圖繪製等動態、靜	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	*請上傳 活動成果表 至學校防災教育網頁專區。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/

	態活動),以寓教於樂方式宣導防災知識。		
7	110學年至少辦理1場次防災教育專題講座 ,邀請防災學者、專家蒞校專題演講,學校所有教職員工及學生共同參與。(國小消防體驗日不納入本項次計分)	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未 完 成	*請上傳「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
8	配合各項集會、活動及講座等時機,推廣應用「家庭防災卡」及1991報平安留言平臺。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未 完 成	*請上傳「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
9	110學年將防災教育融入至少3項課程領域 ,以教學、競賽、示範觀摩及實作演練(如急救包紮、CPR及AED實作等)等方式實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未 完 成	*請上傳「融入課程成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
10	110-111年度 配合市府防災政策,運用集會、研習、課程、海報、跑馬燈、電子看板及學校網頁等方式實施用電安全觀念、清明節掃墓防火、畢業活動爆竹煙火施放注意事項、防範一氧化碳中毒及安裝住宅火警警報器等各項防災宣導。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未 完 成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe6_list/
11	111年度 編列預算採購災害防救相關設備物資,採購品項明細及佐證照片上傳至學校防災教育網頁專區內。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未 完 成	*請上傳採購明細及佐證照片。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe3_list/
12	109-111年度 已申請或完成「教育部防災校園建置計畫」進階推廣案學校。	<input type="checkbox"/> 完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未 完 成	申請年度：_____年 網址連結：
額外加分項目			
1	110學年至少辦理1場次防災教育參訪活動 ,納入防災公園、防災教育館(消防體驗營)、焚化爐、汙水處理場、圓山子分洪道、貴子坑水土保護生態區、基隆河截彎取直、玉成抽水站等防災及環保教育場所。	<input type="checkbox"/> 完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未 完 成	*請上傳「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結：
2	配合本市「111年度防災教育主題短片動畫、遊戲甄選」繳交作品(以本局收繳狀況為準),經評選榮獲獎項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未 完 成	網址連結：

承辦人員：

代理教師兼
生教組長 莊麗華


業務主管：

教師兼
學務主任 黃國定

校長：

梁俊堯

臺北市府教育局 111學年度第1學期防災教育活動成果表

學校名稱	臺北市天母國小	日期 時間	7月1日 180分鐘	活動(講座) 參與人數	136人
活動主題	防災教育活動~心肺復甦術及電擊術訓練(CPR+AED)增能研習		講座	錢娟娟	
活動內容摘要					
<p>一、培養學校教職員災害發生時的急救知能訓練。</p> <p>二、增進對災害發生時事故傷害之預防及緊急救護處理能力。</p> <p>三、落實校園災害發生急救教育與能力強化，期使校園事故傷害降至最低。</p> <p>四、提升全校教職員 CPR 及 AED 急救研習合格率及領照率達90%。</p> <p>五、強化導師於班級現場緊急事故應變相關知能。</p>					
宣教活動照片					
					
111學年度第1學期暑假備課日於活動中心4樓進行每年防災教育研習活動			針對全校教職員工辦理急救知能宣導，透過分組別、分項目示範教學及演練		
					
AED 實際操作			CPR 實際操作		

承辦人：

代理教師兼
生教組長 莊麗華

業務主管：

教師兼
學務處主任 黃體宜

校長：

臺北市士林區
天母國民小學 校長 梁俊堯

臺北市士林區天母國民小學111學年度第1學期推動防災教育融入課程成果表

授課班級	授課老師	授課日期	授課科目	授課單元	學生人數	授課時間(分鐘)
501、502 504、508 510、511	洪怡靜師 陸祈穎師 洪巍峯師 黃亭瑋師 吳佩玲師 吳宣億師	10/14 第1、2節	綜合領域	防災教育	163	90
503、505 506、507 509、512	吳怡慧師 蘇俊飛師 蔣筱萱師 王悅安師 李朝信師 何芷慧師	10/14 第5、6節	綜合領域	防災教育	164	90
合計					327人	180分鐘

授課照片



火災發生時，室內煙霧迷漫中進行逃生說明



實地操作演練，身體著火時保護身體自救



發現有人需要緊急救護時，實際操作技巧



地震來臨時，在教室內進行趴、掩、穩動作

承辦人：

代理教師兼
生教組長 莊麗華

業務主管：

教師兼
學務處主任 吳愷宜

校長：

臺北市士林區
天母國民小學
校長 梁俊堯

臺北市士林區天母國小 111 學年度複合式防災(防震)疏散避難演練腳本

修改時間：111/9/06

一、演練對象：全校教職員工生。

二、演練項目：地震發生與察覺、緊急應變小組的啟動與學生避離引導、地震災情回報與掌握、緊急搜救與傷患救助。

三、演練日期：111 年 9 月 21 日(三)09:21~09:40。

四、演練情境：現在是 111 年 9 月 21 日上午 09 時 21 分，發生芮氏規模 5 的地震，本校所在地(臺北市)震度為 5 級，搖晃時間持續 30 秒。

五、演練流程：(①②③④⑤⑥⑦⑧代表講話順序)

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
一、地震發生與察覺			學務處：播放地震音效持續 20 秒 學務處主任：現在發生地震，請所有老師、學生迅速蹲在桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作，不要慌張，保持安靜。 等待地震停止再聽從老師指揮進行疏散動作。							
09 : 21 09 : 23	(一)情境模擬與介紹：播放地震音效持續 20 秒 (二)師生安撫與指導	1.立即配戴防災識別防護帽，背緊急避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。 2.利用口語指導學生避難動作。 (1)有地震，各位同學不要慌張，請小朋友迅速蹲在桌子旁邊或桌下做 趴下、掩護、穩住 動作。 (2)靠近窗戶及單檯下面的同學請移至隔壁走道蹲下避開掉落物。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。	立即配戴防災識別防護帽，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴下、掩護、穩住 的動作。

		(3)所有人保持安靜，等待地震停止再聽從老師指揮作疏散動作。								
時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
二、地震緊急應變小組啟動與學生避難引導			學務處主任：①現在地震已經停止，各班開始進行疏散動作。請各班老師背起防災背包，依防震疏散地圖，引導學生疏散避難。疏散時不推擠、不奔跑、不說話，並注意周遭掉落物。							
09 : 23 09 : 25	(一)師生避難與疏散。 (二)緊急應變小組成立與啟動。 (三)避難引導組指揮疏散與清查人數 (四)安全防護組巡視校園	1.全班分前後門疏散，迅速到走廊集合，自動成2縱隊(不用整隊)。 2.依照平時老師教導的疏散避難路線走，疏散時不要推擠、奔跑，並注意周遭掉落物。 3.同學到操場後成2縱隊蹲下。 4.清點人數，點完名的同學請蹲下。 5.確實統計疏散學生人數，並填寫學生人數清點表(在緊急避難包中)，白色紙張代表人數全到且安全，紅色紙張代表未全到或受傷。 6.將人數清點表交給避難引導組員。	1.地震停止時，聽從老師指導，迅速疏散操場集合地點。 2.身體不適要告知老師。 3.聽從老師口令點名。	②因應這次地震災害發生，學校現在成立地震緊急應變小組。 到達操場的班級，請老師清點人數，填寫人數清點表，交給避難引導組。	③請各組組長回報各組狀況。	1.準備所需器材至集合地點。 2.組長清點人數後，利用無線電對講機向告副指揮官報告：④通報組全員到齊。	1.至操場及各樓梯口，指揮學生疏散。 2.組長清點人數後，利用無線電對講機向告副指揮官報告：⑤引導組已引導疏散學生。	1.準備所需器材至集合地點 2.組長清點人數後，利用無線電對講機向告副指揮官報告：⑥搶救組全員到齊。	1.至校園巡視地震後情形 2.組長清點人數後，利用無線電對講機向告副指揮官報告：⑦防護組已全員到齊待命中。	1.準備所需器材至集合地點 2.組長利用無線電對講機向告副指揮官報告：⑧救護組已全員到齊準備設置救護站。

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
三、地震災情回報與掌握										
09 : 26 09 : 28	(一) 校園 災情勘察 (二) 人數 統計與回報	1.檢視學生是否受傷。 2.安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	●請「安全防 護組」巡視校 園後，隨時回 報校園受災狀 況，並注意自 身安全， ●請避難引導 組回報清查統 計人數。	人員編 組、檢查通 報設備，待 命中。	●報告副指揮 官：5年7班有 1名學生小余同 學未到操場。	人員編 組、整理搶 救設備，待 命中。	●報告副指 揮官：安全 防護組收 到。	人員編組、整 理救護設備， 待命中。
四、緊急搜救與傷患救助										
09 : 29 09 : 33	(一) 失蹤 人員搜救 與處理	1.檢視學生是否受傷。 2.安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	●現場清點後 發現有1名學 生失聯，請安 全防護組到 忠孝樓1樓魚 池穿堂愛閱 書屋附近校 園巡視，注意 是否有學生 受困於教室 或受傷，並請 回報校園受 災情形。	人員編 組、檢查通 報設備，待 命中。	安撫操場學生 心情。	人員編 組、整理 搶救設 備，待命 中。	●報告，忠 孝樓1樓愛 閱書屋旁3 梯磁磚掉 落，造成1 名學生滑 倒，疑似右 腳受傷，無 法行走，目 前受困在3 梯魚池穿堂 愛閱書屋轉 角間等待救 援。	人員編組、整 理救護設 備，待命中。

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 29 09 : 33	(一) 失蹤 人員搜救 與處理	1.檢視學生是否受傷。 2.安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	①請安全防護 組於 忠孝樓1 樓愛閱書屋 旁梯間 拉上 封鎖線；搶救 組與緊急救 護組派員到 受災地點樓 梯前走廊協 助支援，注意 自身安全並 以 對講機 保 持聯絡。	人員編 組、檢查通 報設備，待 命中。	安撫操場學生 心情。	②報告副 指揮官：搶 救組收到。	③報告副指 揮官：安全 防護組收 到。	④報告副指揮 官：緊急救護 組收到。
09 : 29 09 : 33	(二) 傷患 急救與後送	1.檢視學生是否受傷。 2.安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	④通報組請撥 打電話聯絡救 護車。	⑤振興醫 院您好：這 裡是臺北市 天母國小， 地址是臺北 市士林區天 玉街12號，在這次 的地震中有一 位學生右 腳骨折，需 要救護車緊 急送醫。	安撫操場學生 心情。	⑤報告副 指揮官：搶 救組將利 用 擔架 抬 學生到救 護站。	①報告副指 揮官：安全 防護組已將 忠孝樓1樓 魚池穿堂愛 閱書屋旁梯 間 拉上 封鎖 線 。	②報告副指揮 官：救護組已 到 忠孝樓1樓 3梯愛閱書屋 走廊 ，學生臉 色蒼白，右腳 明顯變形需叫 救護車。

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 29 09 : 33	(二) 傷患 急救與後送	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	④ 向指揮官報告：忠孝樓 1 樓魚池穿堂愛閱書屋旁 3 梯磁磚掉落，已拉上封鎖線，校園其他地方一切安全，1 名受傷學生有骨折情形，已聯絡救護車。	持續注意 救護車到 校時間。	安撫操場學生 心情。	② 報告副 指揮官：搶 救組已將 受傷學生 送至前庭 救護站。	① 報告副指 揮官：防護 組已將樓梯 間拉上封鎖 線，校園其 他地方一切 安全。	③ 報告副指揮 官：救護組已 將學生骨折處 固定。
09 : 29 09 : 33	(三) 災情掌 握與回報	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師 及各組應 變情形。	① 通報組請立 即通報校安中 心，報告學校 目前所發生狀 況。	② 校安中心 您好，這裡 是天母國 小，本校因 地震造成 1 名學生骨 折，已送振 興醫院，校 舍忠孝樓 1 樓魚池穿堂 愛閱書屋旁 3 梯磁磚掉 落，已拉上 封鎖線，其 他地方一切 安全。	安撫操場學生 心情。	人員編 組、整理搶 救設備，待 命中。	人員編組、 整理防護設 備，返回指 揮中心待 命。	持續觀察受傷 學生狀況。

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 29 09 : 33	(四)家長 聯繫與說明	1.檢視學生是否受傷。 2.安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	②請通報組聯絡小余同學家長到振興醫院協助處理。	③通報組收到。小余爸爸您好，這裡是天母國小，貴子弟小余同學因地震疏散時跌倒，右腳疑似有骨折，目前學校已先緊急固定，並由學校護理師協助送至振興醫院，請您立即前往協助處理。	安撫操場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命中。	人員編組、整理防護設備，返回指揮中心待命。	①報告副指揮官：救護車已到校門口，救護組陳素美護理師陪同小余同學至振興醫院治療。

時間	狀況內容	導師或科任老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 33 09 : 35	地震危機解除，緊急應變小組任務完成	老師將學生帶回教室。	聽從老師口令回教室上課。	<p>①各位老師、同學，經過巡視，忠孝樓1樓魚池穿堂愛閱書屋旁3梯磁磚掉落，已拉上封鎖線，小朋友請勿進入，校園其他地方一切安全，請各班老師帶回教室上課，但是仍要保持警覺，注意餘震的發生。</p> <p>⑩感謝各組協助，緊急應變小組任務完成</p>	<p>②請避難引導組引導學生回教室。</p> <p>④各組清點人員及設備。</p>	<p>⑤報告副指揮官：通報組收到，清點完畢。</p>	<p>③報告副指揮官：避難引導組已開始引導學生回教室。</p> <p>⑨避難引導組收到，清點完畢。</p>	<p>⑥報告副指揮官：搶救組收到，清點完畢。</p>	<p>⑦報告副指揮官：安全防護組收到，清點完畢。</p>	<p>⑧報告副指揮官：緊急救護組收到，清點完畢。</p>

臺北市士林區天母國民小學 111 學年度第 1 學期 複合式防害(防空、地震)疏散避難演練實施計畫

壹、依據：

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、中華民國 111 年 8 月 2 日北市教安字第 1113070772 號及 8 月 9 日北市教安字第 11130718881 號函辦理。
- 三、本校「111 學年度校園災害防救計畫」。

貳、目的：

- 一、加強全校師生對空襲、地震災害之認識，遵守防空、防震規則，保障其生命安全。
- 二、提昇本校師生災害緊急應變能力。強化防空、防震、防火、救災觀念，減輕災害損失。
- 三、強化學校防護團緊急救難工作小組之編組功能，提高緊急應變能力。

參、演練活動對象：全校教職員工生共 1,990 人。

肆、實施期程：★疫苗施打日期(9 月 16 日)，調整疏散避難演練時間

編號	日期	時間	地點	內容	備註
1	111/09/07 (三)	13:30~	教師集會 線上會議	防災演習人員訓練說明暨校園危機安全緊急應變會議	全校教職員工
2	111/09/13 (二)	08:00~08:10	兒童朝會 線上教學 就地演練	(第一次複合式預演) 防空、地震避難演練 (無預警訊息測試)	全校師生
3	111/09/14 (三)	08:10~08:40	模擬實地 操作演練	(第二次複合式預演) 防空避難演練 ↓ 地震避難演練	全校師生
4	111/09/20 (二)	08:10~08:40	模擬實地 操作演練	(第三次複合式預演) 防空避難演練 ↓ 地震避難演練	全校師生
5	111/09/21 (三)	09:00~09:30	正式演練 防空地震	(複合式災害避難正式演練) 9 時 00 分：防空疏散演練 9 時 21 分：地震疏散演練	全校師生

伍、演練內容及組織分工

項目	演練項目	演練內容	負責人員
一	防空、地震避難與疏散演練	1. 師生就地掩蔽 2. 避難疏散演練	<u>避難引導組</u> 學務處、總務處、教務處、 輔導室、各班級任教師 <u>通報組</u> 生教組
二	搶救與搜救演練	1. 緊急搜救 2. 傷患救助	<u>搶救組、安全防護組</u> 總務處
三	傷患包紮救護演練	1. 基本急救 2. 傷患包紮處理 3. 輔導安置、心理諮商	<u>緊急救護組</u> 健康中心護理師 輔導室

陸、複合式災害(防空、地震)疏散避難演練補充說明

【防空疏散避難演練：細項說明】

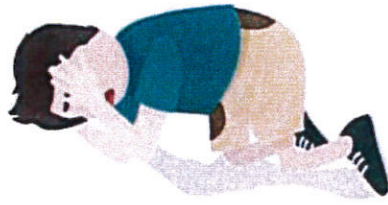
一、階段一：防空警報發佈時

- (一) 透過廣播系統，模擬播放空襲警報信號（1長2短，連續3次，長音15秒、短音5秒、音符間隔5秒總計115秒）。
- (二) 防空疏散避難應變小組不待指示，至任務分配位置集合：
 - (1) 教職員工：災害緊急應變編組即時生效（如：通報組、搶救組、避難引導組、緊急救護組、安全防護組等），按任務編組穿著及攜帶個人裝具，分別至任務位置進行疏散引導或防災物品搬運。
 - (2) 學生：在場導師或任課老師協助引導學生疏散，遵循不推、不跑、不語原則大步往防空避難處所前進。外堂課或不在班學生不再返班，直接向避難集合位置移動；班級的防災避難包應隨併攜行。
- (三) 人員離開教室、辦公室、上課場地或各場域應隨手關燈，管制燈火；教室門、窗同步關閉，若有裝設窗簾、百葉窗等亦併放下及閤上。
- (四) 避難引導組於各重要動線、節點之引導人員，於完成教職員工疏散引導後，立即回到防空避難處所，並對所負責場域周邊確認淨空。

二、階段二：疏散至防空避難處所後之避難動作演練

- (一) 班級疏散至指定位置後，迅速原地趴下進行避難動作演練。
- (二) 遭遇空襲狀況，個人掩蔽要領如下：
 - (1) 選擇：盡量選擇混凝土材質之堅固建物進行掩蔽。
 - (2) 避離：離開高樓地帶、玻璃外牆及家室窗戶等，進入室內及背離窗戶區域。
 - (3) 姿勢：背向窗戶或爆炸方向，盡量壓低身體，採跪或趴下姿勢，拱起身體胸口離開地面。以雙手遮住眼睛，姆指摀住耳朵，嘴巴微張如圖1（爆炸會產生強大推震力，震飛人車或造成無數飛濺破片，其次爆炸衝擊波不管有沒有牆壁等遮蔽物，都會對周遭產生瞬間壓力差，可能對人體造成耳膜破裂、眼球突出或內臟損傷等傷害）。

避難姿勢



- 1.採跪姿
- 2.身體微拱
- 3.胸口遠離地面
- 4.雙手遮住眼、耳
- 5.嘴巴微張

附圖：防空避難姿勢

三、階段三：人員清點

- (一) 各班教師清點完人數，回報給戴藍色臂章的安全防護組完成通報。
- (二) 回報要點：班級實到○人、未到○人、請假○人，將班級人數小卡送給安全防護組（班級人數全到請交綠卡、班級人數除請假外有人未到請交粉紅卡）。
- (三) 安全防護組蒐集各班回報單，送回學務處指揮中心完成通報。

四、階段四：解除警報

- (一) 透過廣播系統模擬播放解除空襲警報（1長音，90秒），演習結束。
- (二) 恭請校長講評檢討缺失，以作為下次演練之改進意見。

【地震疏散避難演練：細項說明】

一、階段一：地震發生(以警示聲響或廣播方式發布)

(一)上課中，地震來臨，應變方式：

- (1)師生立即就地避難掩護(趴下、掩護、穩住)，頭頂書包躲在桌旁、牆角、樑柱旁，採低姿勢避難。



- (2)各級任、科任教師迅速指定學生關閉教室內所有電源（電燈、電視、電扇、電腦等），並將教室前、後門保持開啟狀態。

(二)下課中，地震來臨時，應變方式：

- (1)在教室內，依上述方式演練。
- (2)在走廊、樓梯者就近靠牆邊(樑柱)採低姿勢抱頭掩蔽。
- (3)在室外校園中應迅速遠離建築物，跑到空曠之操場。

二、階段二：地震稍歇，疏散至指定定點(以警示聲響或廣播方式發布)

- (一)以較輕的書包或書本保護頭部，所有學生快速離開教室，以最靠近門口者優先，依序用快走方式，依照疏散路線至指定地點。

(二)疏散過程，請老師務必要求學生動作迅速安靜，不要大聲喧嘩、叫鬧、推擠。

(三)班級疏散至指定位置後，迅速原地蹲下，教師請立即清點人數。

(四)學務處統一廣播請各班回報人數（學校為停電狀態）。

(五)各班教師於疏散集合後5分鐘內立即清點人數回報給避難引導組，

回報要點：班級實到○人、未到○人、請假○人，將班級人數小卡送給避難引導組各區負責人員（班級人數全到請交綠卡、班級人數除請假外有人未到請交粉紅卡）。收齊盡速交給組長（教務主任）、避難引導組組長向副指揮官（學務處主任）回報各學年應到總人數、實到人數及學生狀況。

三、階段三：進行複合式(人員傷救)演練

(一)搶救與搜救演練。(演練時，請搶救組、安全防護組派員實際演練)

(二)傷患包紮救護演練。(演練時，請緊急救護組派員實際演練)

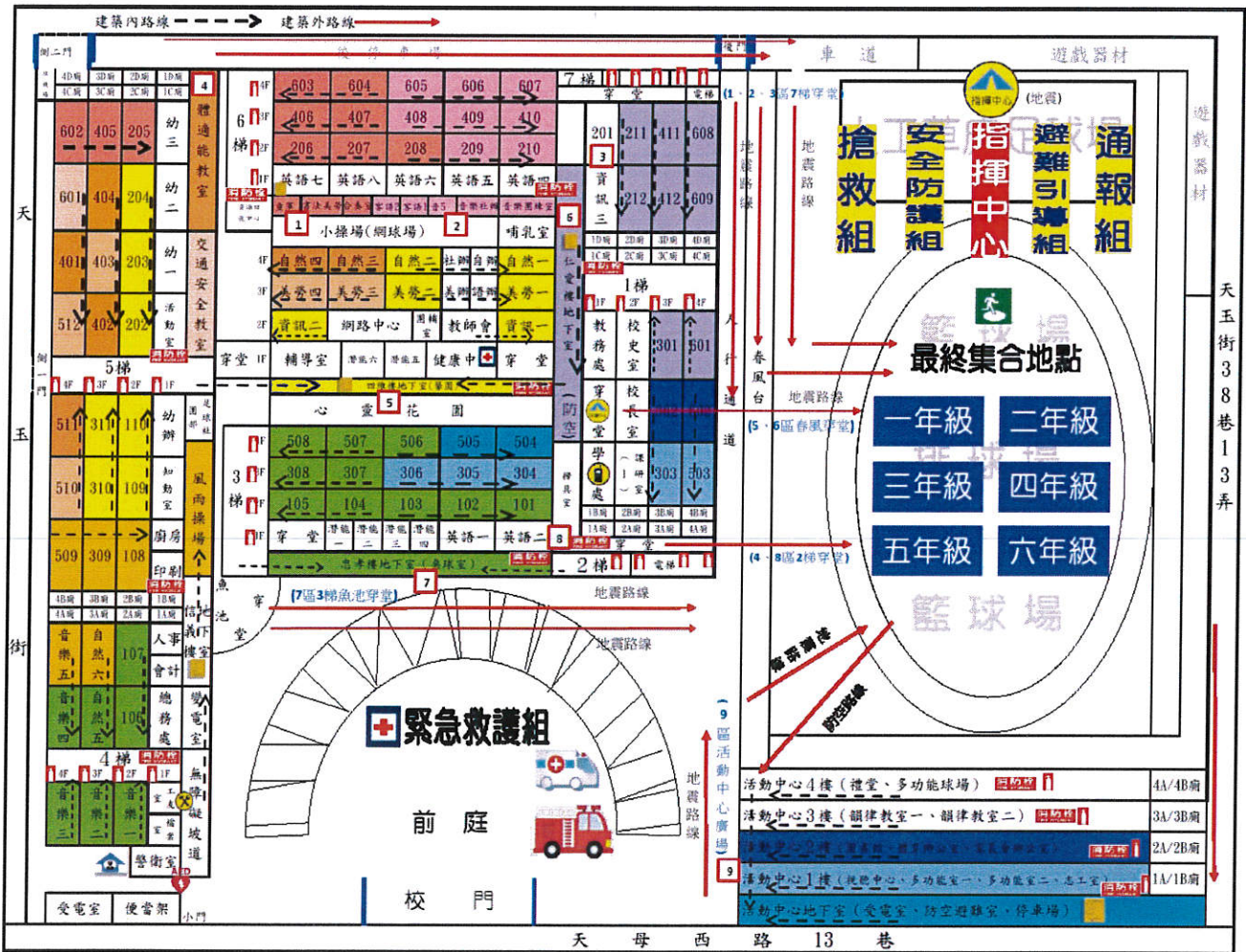
四、階段四：演習結束

(一)演習結束，召開校園安全會議檢討缺失，做為下次改進依據。

(二)依學校課程排定，返回教室上課。

崇、防空、地震疏散演練路線說明如下

臺北市士林區天母國民小學 111 學年度複合式災害(防空地震)演練疏散路線圖



7 號梯穿堂 → 足球場	1 和平樓 A 區(合奏室、書法教室、童軍)	603、406、208、206 602、407、405、207、205 604
	2 和平樓 B 區(音樂團練室、音辦、音五、客一、客二)	607、410、408、209 606、409、605、210
7 號梯穿堂 → 人行通道	3 和平樓 C 區(201、資三、英三~英七)	(308、401、301、407)
5 號梯穿堂 → 幼稚園走廊 → 潛能班走廊 → 2 梯穿堂	4 信義樓 A、B、C 區(體適能教室、交通安全教室、足球社辦、風雨操場)	401、411、404、402、自四、美四 601、512、510、403、自三、美三 108、509、309、自六、音五
	1 號梯 → 學務處春風穿堂	5 四維樓 A、B 區(馨園、潛五、潛六)
3 號梯魚池穿堂 → 前庭	6 仁愛樓 A 區(掃具室旁地下室)	501、609、608、301、412、411 212、211
	7 忠孝 A 區(桌球教室)	508、507、506、308、309 107、106、105、104、103、102、101 音一、音二、音三、音四、音五
2 號梯穿堂 → 人行通道	8 忠孝樓 B 區(潛一、潛二、前三、潛四、英一、英二)	(608、506)
活動中心前廣場 → 人行通道	9 活動中心區(圖書館、視聽、志辦、多一、多二、停車場)	502、302、503、303、304、305、306、 504、505、操場上課班級

【防空疏散避難演練工作分配表】

111年複合式防災(防空)疏散避難演練工作分配表

組別		姓名			備註	負責工作	
總指揮官		校長梁俊堯				1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。	
副指揮官兼發言人		學務處主任黃愷宜				1. 發布輔助警報聲(廣播及哨聲)，要求全校所有人員依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語原則前往防空避難處所指定位置移動。 2. 前往應變指揮中心集合。	
通報組 6人	組長	張毓書				1. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話。 2. 持續掌握、評估及回報災害資訊。 3. 持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。	
	組員	通報(3區)	廖哲嘉	掌握各班人數(1、2區)	蔡雅宜(副)	★預演當日：將全校人員清點結果向校安中心進行初報。(演習時採模擬回報)	
		掌握各班人數(5、6區)	杜雅芳	掌握各班人數(8區)	李詩琦		
		掌握各班人數(7區)	許敏慧	掌握各班人數(9區)	楊勝崴		
搶救組 11人	組長	方維賢				1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。	
	組員	信義樓	楊淑如(副)	四維樓	林倩仔		
		信義樓	曾士恆(役)	和平樓	李炯安		
		忠孝樓	林營懿	和平樓	周真汝		
		忠孝樓	蕭金城	活動中心	詹炳鴻		
		仁愛樓	李後政	仁愛樓	蔡協恩		
安全防護組 19人	組長	3區 莊麗華				★預演當日： 1. 請務必協助各班完成避難位置分配，並協助現場安全秩序維護及人員躲藏與避難姿勢再提醒。(如指導語) 2. 避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 3. 請各區負責人員將各班清點人數表送回【學務處指揮中心】。 指導語：請大家保持冷靜，不要出聲！請背對窗戶及爆炸方向，採跪或趴的姿勢盡量壓低身體，拱起身體讓胸口離開地面。雙手護眼，拇指摀住耳朵，嘴巴微張。	
	組員	警圍(裡面)	5區 裴婉軒☆	和平樓B1(靠7梯)	陳思祥		
		警圍(左走道)	許湘玲	和平樓B1(靠6梯)	1、2區 沈瑞祥☆		
		警圍(右走道)	王淑瑩	和平樓B1(靠中間)	陳逸雯		
		桌球教室(前)	7區 張峻閔☆	交通安全教室	歐陽慧儒		
		桌球教室(後)	宋家安	體適能教室	王羊又		
		仁愛樓地下室	6區 李威(副)☆	圖書館	許寶秀		
		風雨操場	4區 江馥君☆	多功能1、2	9區 廖瑪琪☆		
		足球社團辦	鄒兆佳	視聽、志工辦公室	姜素婉		
		停車場B1	謝火銘	忠孝樓1樓	8區 代理(系管)☆		
緊急救護組 9人	組長	葉孟宜				依事故原因(如受傷、受困情形)，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	
	組員	留守醫護站	余淑雲	前往處理傷者	陳素美		
		留守醫護站	劉立慈	前往處理傷者	金柏文		
		留守醫護站	王秉淵	前往處理傷者	李媛如(副)		
		留守醫護站	洪允柔	前往處理傷者	李玉玲		
避難引導組 38人	組長	吳俊賢				★預演當日： 要求全校所有人員依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語原則大步前往防空避難處所指定位置移動。 1. 有課務老師→先請任課老師帶學生到避難地點，等待導師到達接手班級後，再進行引導任務工作。 2. 無課務老師→請直接前往主責位置，引導其他學生避難。 *備註：若科任教室離班級近，導師可以直接前往科任教室接手學生，或半途接手，以利科任老師前往主責位置引導其他學生避難，若太遙遠請導師直接至該科任教室避難區尋找學生。	
	組員		1 F	2 F	3 F		4 F
		1梯	紀 惠	顏仲鉉	陳宗墀		廖雅如
		2梯	高德祥(副)	吳佳芬	陳藝心		傅明珠
		3梯	傅心儀	沈佳慧	華梓皓		黃志祥
		4梯	江玉蓮	王瑩翠	卓郁芳		謝荃湏
		5梯	高杏煖	張云生	張家瑜		歐陽善美
		6梯	傅小櫻	謝宜庭	洪淑琳		王瓊鳳
		7梯	劉淑芬	郭惠舟	陽雅玲		黃聰愛
		活動中心	許惟甯	張蓉榕	胡維珊		陳裕方
協助身心障礙學生並引導至避難場所	陳順平	王志凱	郭士彰	*			
停車場1F	林陳宗	*	*	*			

【地震疏散避難演練工作分配表】

111 年複合式防災(地震)疏散避難演練工作分配表

組別		姓名				負責工作
總指揮官		校長梁俊堯				1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官兼發言人		學務處主任黃愷宜				1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助校長督導各組執行防災救護作業與成效考評。
搶救組	組長	總務主任	方維賢			1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。 ★預演當日：搶救組立即循疏散動線至忠孝樓 1 樓魚池穿堂轉角尋找及搜救受傷人員。(507、24 號)
	組員	文書組長	楊淑如	特教組長	林倩仔	
		資訊組長	高德祥	體育教師	蔡協恩	
		幹事	林馨懿	體育教師	李後政	
		技工	蕭金城	校警	詹炳鴻	
		佐理員	王芊又	替代役	曾士恆	
通報組	組長	生教組長	莊麗華			1. 電話通報應變中心疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況 2. 學生受傷通報醫院及家長。 3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
	組員	訓育組長	張毓書	體育組長	蔡雅宜	
		佐理員	許敏慧	幹事	杜雅芳	
避難引導組	組長	教務主任	吳俊賢			1. 指導就地避難演練。 2. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至指定避難地點(操場)。 3. 協助統計班級學生人數並於第一時間向避難引導組回報。 4. 科任工作詳如分配表(如下表)
	組員	教學組長	紀 惠	設備組長	陳思樺	
		註冊組長	裴婉軒	特教	李詩琦	
		特教	李玉玲	特教	洪允柔	
		學年主任	陳培菁	一年級各班導師		
		學年主任	郭心蘭	二年級各班導師		
		學年主任	鄭谷蘭	三年級各班導師		
		學年主任	李曉青	四年級各班導師		
		學年主任	洪巍峯	五年級各班導師		
		學年主任	邵士哲	六年級各班導師		
科任主任	王瑩翠	科任工作詳如分配表				
安全防護組	組長	事務組長	江玉蓮			1. 學校災情巡視與勘查。 2. 協助設置警戒標誌及管制。 3. 滅火器、防救災設施操作。 4. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 5. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。
	組員	出納組長	張峻閔	會計主任	高杏煊	
		人事主任	傅心儀	會計佐理	江馥君	
		書記	沈瑞祥	保全	謝火銘	
		保全	林陳宗	佐理員	周真汝	
緊急救護組	組長	輔導主任	葉孟宣			1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。 ★預演當日：緊急救護組盡速至忠孝樓 1 樓魚池穿堂轉角處掌握傷患狀況，進行傷檢、包紮及後送評估。(507、24 號)
	組員	衛生組長	李 威	護理師	陳素美	
		護理師	余淑雲	資料組長	李炯安	
		輔導組長	李媛如	專輔老師	金柏文	
		心理師	劉立慈	專輔老師	王秉淵	

111 學年度科任教師防震演練工作分配表

負責區域	負責老師	負責區域	負責老師
1 梯 1 樓走廊	傅明珠	6 梯 1 樓走廊	陳逸雯
1 梯 2 樓走廊	黃志祥	6 梯 2 樓走廊	謝宜庭
1 梯 3 樓走廊	廖雅如	6 梯 3 樓走廊	洪淑琳
1 梯 4 樓走廊	歐陽善美	6 梯 4 樓走廊	王瓊凰
2 梯 1 樓走廊	吳佳芬	7 梯 1 樓走廊	劉淑芬
2 梯 2 樓走廊	沈佳慧	7 梯 2 樓走廊	陳裕方
2 梯 3 樓走廊	陳宗塏	7 梯 3 樓走廊	許湘羚
2 梯 4 樓走廊	陳藝心	7 梯 4 樓走廊	王淑瑩
3 梯 1 樓走廊	張家瑜	活動中心地下室	廖瑪騏
3 梯 2 樓走廊	宋家安	圖書館	許寶秀
3 梯 3 樓走廊	鄒兆佳	活動中心 1 樓	陳裕方
3 梯 4 樓走廊	謝荃楨	活動中心 2 樓	許惟甯
4 梯 1 樓走廊	胡維珊	活動中心 3 樓	張蓉榕
4 梯 2 樓走廊	王瑩翠	活動中心 4 樓	姜素琬
4 梯 3 樓走廊	卓郁芳	後停車場通道引導	傅小櫻
4 梯 4 樓走廊	歐陽慧儒	後停車場通道引導	郭惠舟
5 梯 1 樓走廊	張云生	協助身心障礙同學	王志凱
5 梯 2 樓走廊	顏仲鉉	協助身心障礙同學	郭士彰
5 梯 3 樓走廊	宋家安	協助身心障礙同學	陳順平
5 梯 4 樓走廊	黃聰雯		

附錄：教材電子書

[臺北市 111 年度防災小手冊電子書 2.0](#)(適用對象國小中年級)

[臺北市 110 年度防災小手冊電子書](#) (適用對象幼兒園及國小低年級)

生教組：

代理教師兼
生教組長 莊麗華

學務主任：

教師兼
學務處主任 黃愷宜

校長：

臺北市士林區
大母國民小學
校長 梁俊堯

111學年度第1學期國家防災日演練成果表

學校名稱(全銜)	臺北市士林區天母國民小學		
演練成果說明			
<p>加強學生對空襲、地震災害觀念，並能正確辨識警報（解除警報）聲響；提升教職員工生災害緊急應變能力及應變作為（含疏散路線、避難位置與動作）；強化學校防護緊急應變小組功能及任務執行，本校業於111年9月13日進行第1次無預警災害訊息測試、9月14日進行第2次模擬實地複合式預演、9月20日進行第3次模擬實地複合式預演、9月21日進行正式演練，共66班1860位學生及教職員136人完成演練。</p>			
演練成果照片(6張)			
			
照片1：指揮官(梁校長)於指揮中心的正式演練	照片2：緊急應變小組成員於指揮中心準備		
			
照片3：學務處進行線上防災演練宣導實況	照片4：第1次預演學生防空避難操作實況		
			
照片5：師生地震避難移動至戶外集合場地	照片6：921正式演練學生防空避難操作實況		

承辦人：**代理教師兼生教組長莊麗華**

主任：**教師兼黃愷宜**

校長：**臺北市士林區天母國民小學 梁俊堯**