

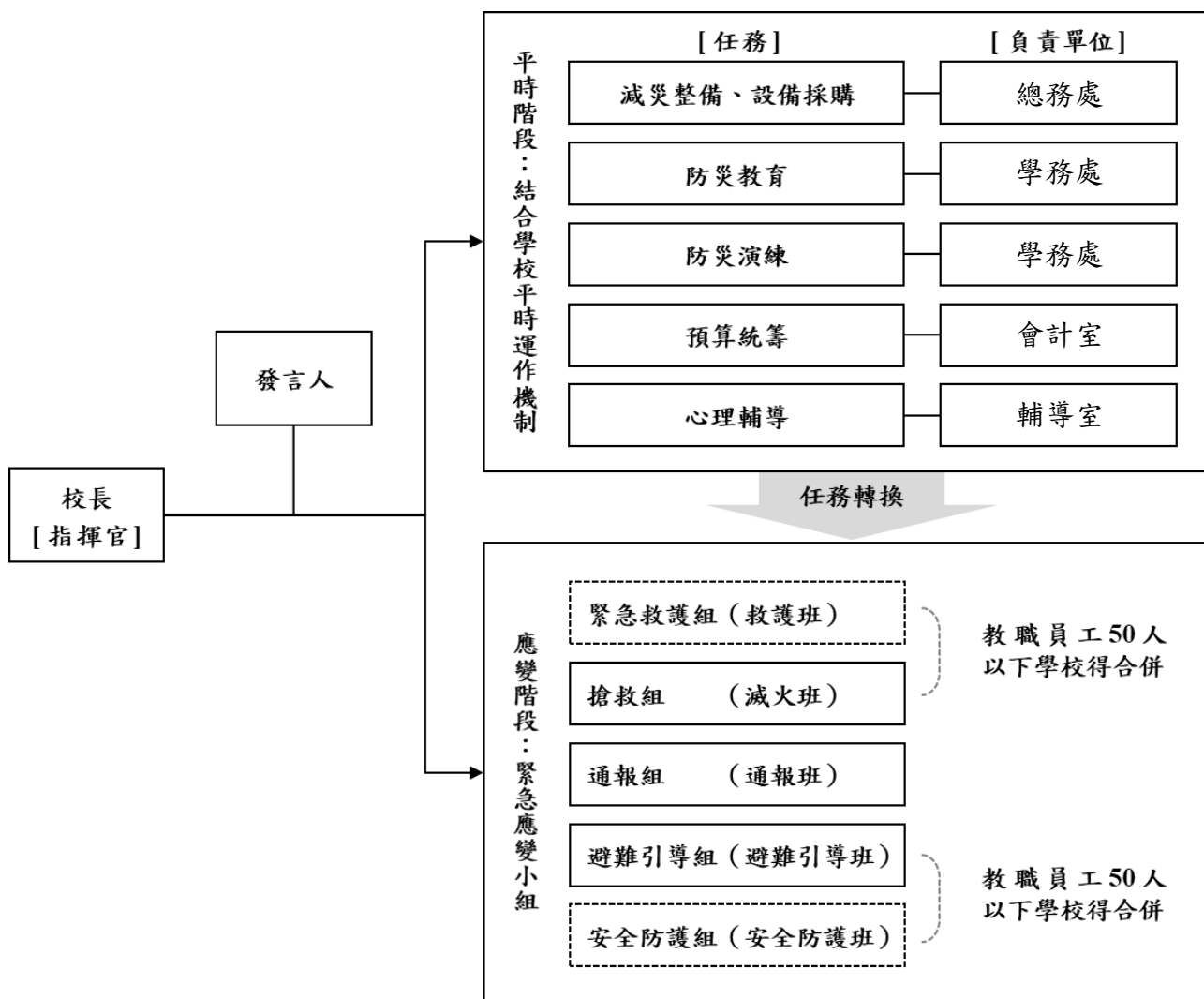
臺北市士林區天母國民小學

113 學年度校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖1〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表1〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表表2〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 1 校園災害防救組織架構

表 1 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	邱雅莉	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	盧雅雯	學務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	江崇男	總務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	莊麗華	學務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	盧雅雯 莊麗華	學務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	高杏媛	會計室	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	葉孟宣	輔導室	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		邱雅莉	28723336#9101	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		盧雅雯	28723336#9301	學務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		盧雅雯	28723336#9301	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	江崇男	28723336#9301	總務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。
		文書組長	柯一榮	體育組長	李威	➤ 清除障礙物協助逃生。
		資訊組長	董金龍	體育教師	蔡協恩	➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。
		幹事	林馨懿	體育教師	李後政	➤ 關閉校區總電源及瓦斯。
		技工	蕭金城	校警	詹炳鴻	➤ 設置警示標誌及交通管制。
		佐理員	許敏慧	社會教師	劉恩如	➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。
						➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
通報組 (通報班)	組長	莊麗華	28723336#9302	生教組		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
		訓育組長	楊蕙聿	特教組長	林倩仔	➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。
		佐理員	周真汝	幹事	杜雅芳	➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。

避難引導組 (避難引導班)	組長	吳俊賢	28723336#9201		教務主任			➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
	組員	職稱		姓名	職稱		姓名	➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
		教學組長		丁以文	設備組長		陳思樺	➤ 避難人數清點確認。
		註冊組長		陸祈穎	特教		林俞紋	➤ 維護教職員工生及集結點安全。
		特教		徐于涵	特教		洪允柔	➤ 進行必要的安撫。
		學年主任		王儷玲	一年級各班導師			➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
		學年主任		陳師潔	二年級各班導師			➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		學年主任		陳逸凌	三年級各班導師			➤ 在集結地點設置服務臺提供協助與諮詢。
		學年主任		張毓書	四年級各班導師			➤ 學生領回作業。
		學年主任		何芷慧	五年級各班導師			
		學年主任		孫永齊	六年級各班導師			
		科任主任		廖哲嘉	科任工作詳如分配表			
安全防護組 (安全防護班)	組長	張旅揚	28723336#9502		事務組長			➤ 建築物及設施安全檢查。
	組員	職稱		姓名	職稱		姓名	➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
		出納組長		楊淑如	會計主任		高杏媛	➤ 協助設置警示標誌及交通管制。
		人事主任		白憶綺	會計佐理		黃淑雲	➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		書記		沈瑞祥	保全		謝火銘	➤ 校區硬體復舊及安全維護。
		保全		王立維	佐理員		王芊又	➤ 維護臨時收容空間安全。
緊急救護組 (救護班)	組長	葉孟宣	28723336#9401		輔導主任			➤ 設立急救站。
	組員	職稱		姓名	職稱		姓名	➤ 針對傷患進行檢傷分類。
		衛生組長		楊巧詣	護理師		陳素美	➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。
		護理師		余淑雲	資料組長		蔡雅宜	➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。
		輔導組長		李媛如	專輔老師		金柏文	➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		潛能班		吳永婕	專輔老師		陳儀潔	

表 3 緊急應變小組分組表(續)

113 學年度科任教師防災演練工作分配表

負責區域	負責老師	負責區域	負責老師
仁愛樓 1 梯 1 樓走廊	黃耀興(電)	和平樓 6 梯 1 樓走廊	陳裕方(英)
仁愛樓 1 梯 2 樓走廊	顏仲鉉(電)	和平樓 6 梯 2 樓走廊	傅小櫻(英)
仁愛樓 1 梯 3 樓走廊	廖雅如(自)	和平樓 6 梯 3 樓走廊	張怡文(社)
仁愛樓 1 梯 4 樓走廊	傅明珠(自)	和平樓 6 梯 4 樓走廊	江宛霖(社)
忠孝樓 2 梯 1 樓走廊	吳佳芬(英)	和平樓 7 梯 1 樓走廊	劉淑芬(英)
忠孝樓 2 梯 2 樓走廊	沈佳慧(英)	和平樓 7 梯 2 樓走廊	郭惠舟(英)
忠孝樓 2 梯 3 樓走廊	張家瑜(美)	和平樓 7 梯 3 樓走廊	許湘鈴(閩)
忠孝樓 2 梯 4 樓走廊	李侑倩(美)	和平樓 7 梯 4 樓走廊	張庭宜(閩)
忠孝樓 3 梯 1 樓走廊	張珈綺(自)	活動中心地下室	廖哲嘉(體)
忠孝樓 3 梯 2 樓走廊	王瑩翠(音)	圖書館	許寶秀(幹)
忠孝樓 3 梯 3 樓走廊	吳馥蘭(自)	活動中心前廣場	高德祥(電)
忠孝樓 3 梯 4 樓走廊	謝筌湏(音)	活動中心 1 樓	姜素琬(健)
信義樓 4 梯 1 樓走廊	陳欣利(音)	活動中心 2 樓	張蓉榕(體)
信義樓 4 梯 2 樓走廊	卓郁芳(音)	活動中心 3 樓	章哲榮(體)
信義樓 4 梯 3 樓走廊	歐陽慧儒(音)	活動中心 4 樓	裴婉軒(體)
信義樓 4 梯 4 樓走廊	黃志祥(自)	後停車場通道引導	黃聰雯(英)
信義樓 5 梯 1 樓走廊	彭翊凡(美)	後停車場通道引導	孫蕙琪(英)
信義樓 5 梯 2 樓走廊	洪淑琳(自)	學務處旁春風穿堂	劉恩如(社)
信義樓 5 梯 3 樓走廊	游秉國(美)	校園前庭	林鼎堯(自)
信義樓 5 梯 4 樓走廊	陳藝心(社)	潛能班學生引導	吳永婕、林俞姣(潛)
潛能班學生引導	王志凱(潛)	潛能班學生引導	郭士彰(潛)

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。