

簽 於學務處

113年10月28日

主旨：檢陳本校「113學年度校園災害防救計畫」，簽請核示。

說明：

- 一、依據113年8月14日北市教學字第1113070772號函辦理。
- 二、檢陳本校校園災害防救計畫，請各處室協助審閱並配合辦理。
- 三、本計畫經陳閱核可後，依函示共列印4份存放持有人，並告於學校網頁。

擬辦：擬奉核可後，據以辦理。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：2872-3336分機9302審核

決行

代理教師兼
生教組長 莊麗華

1028/1640

教師兼
學務處主任 盧雅雯

1028/1650

敬會

教務處

教師兼
教務處主任 吳俊賢

1029/0895

輔導室

教師兼
輔導室主任 葉子宣

1029/1130

總務處

教師兼
總務處主任 江崇男

1030/0953

臺北市士林區
天母國民小學 邱雅莉

1030/1420

〈市立天母國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____5____份

持有人如下

指 揮 官 : 邱雅莉

發 言 人 : 盧雅雯

防災業務負責人 1 : 盧雅雯

防災業務負責人 2 : 莊麗華

防 災 避 難 箱 : _____ (放置地點, 若無得免填)

其 他 : 葉孟宣、吳俊賢
江崇男、張旅揚

中華民國 113 年 10 月 17 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111/10/21			111/09/05
2	112/10/27			112/09/06
3	113/10/17			113/09/11
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-23
2.6 校園災害防救組織.....	2-29
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-23
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-27
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-27
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-30
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-24
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-28
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	2-31
表 2.6.1	緊急應變小組分組表.....	2-32
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

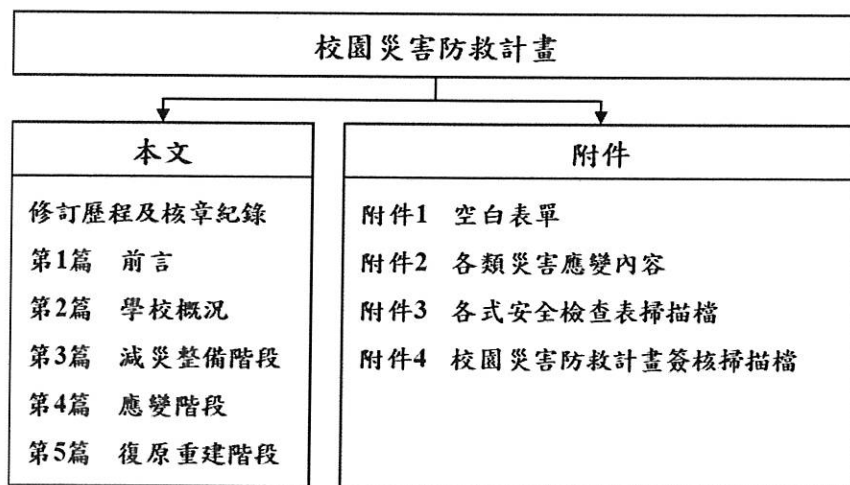


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	市立天母國小			
地 址	臺北市士林區天玉里天玉街 12 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	邱雅莉	校 長	0911935151	113001@tmups.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	盧雅雯	學務主任	0921303865	lulu@tmups.tp.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	莊麗華	生教組長	0921183529	chuang@tmups.tp.edu.tw
班 級 數	共 66 班		教 職 員 工 人 數	
	☐ 含附設幼兒園__班		(在 校 人 數 最 大 值)	
	☒ 含非營利幼兒園 3 班		學 生 人 數	一 般 學 生
	☒ 含分散式潛能班 3 班			1785
	☐ 含集中式特教班__班			身 心 障 礙 學 生
				106
志 工 人 數	206		交 通 車 數 量	自 有 無
住 宿 管 理 員 人 數	無			外 包 廠 商 無

本校相對位置圖

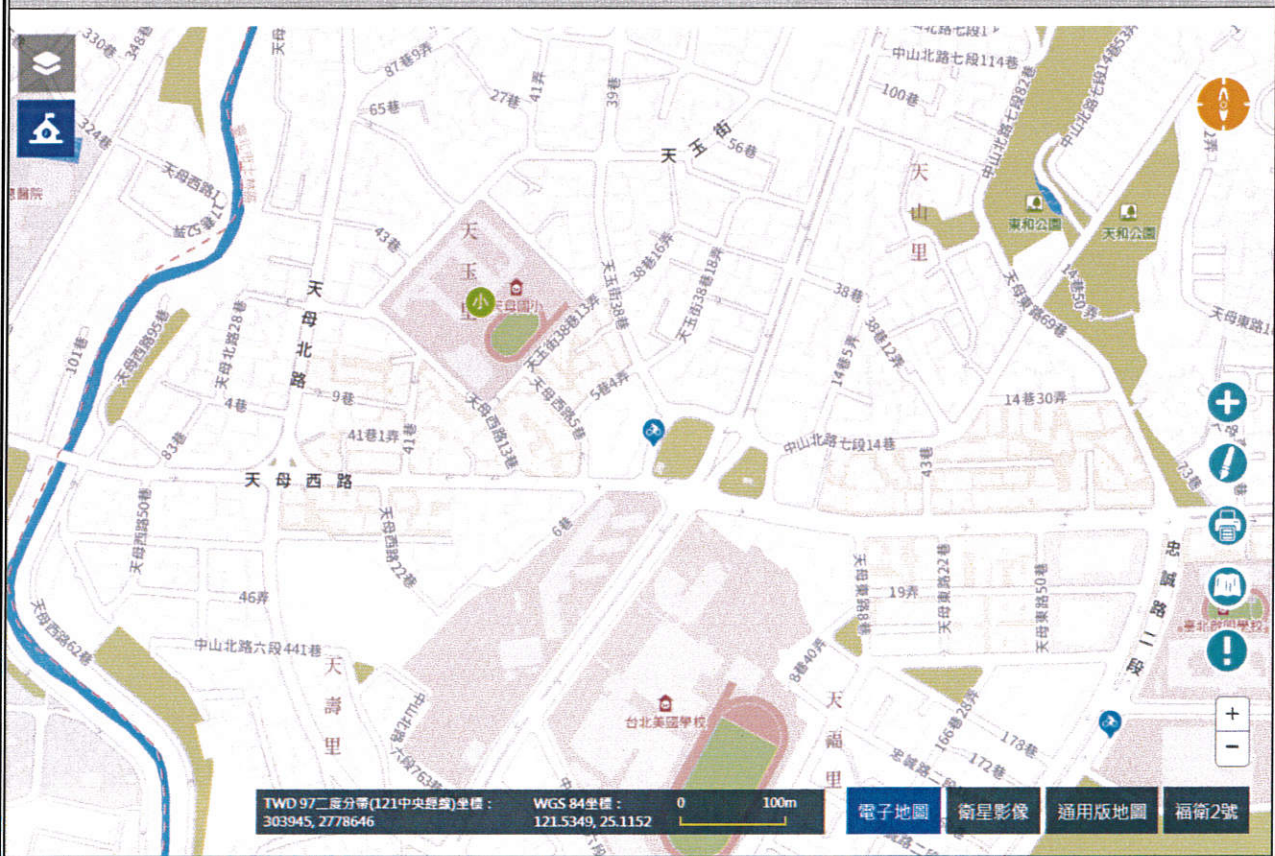




圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 113 年 10 月 09 日)

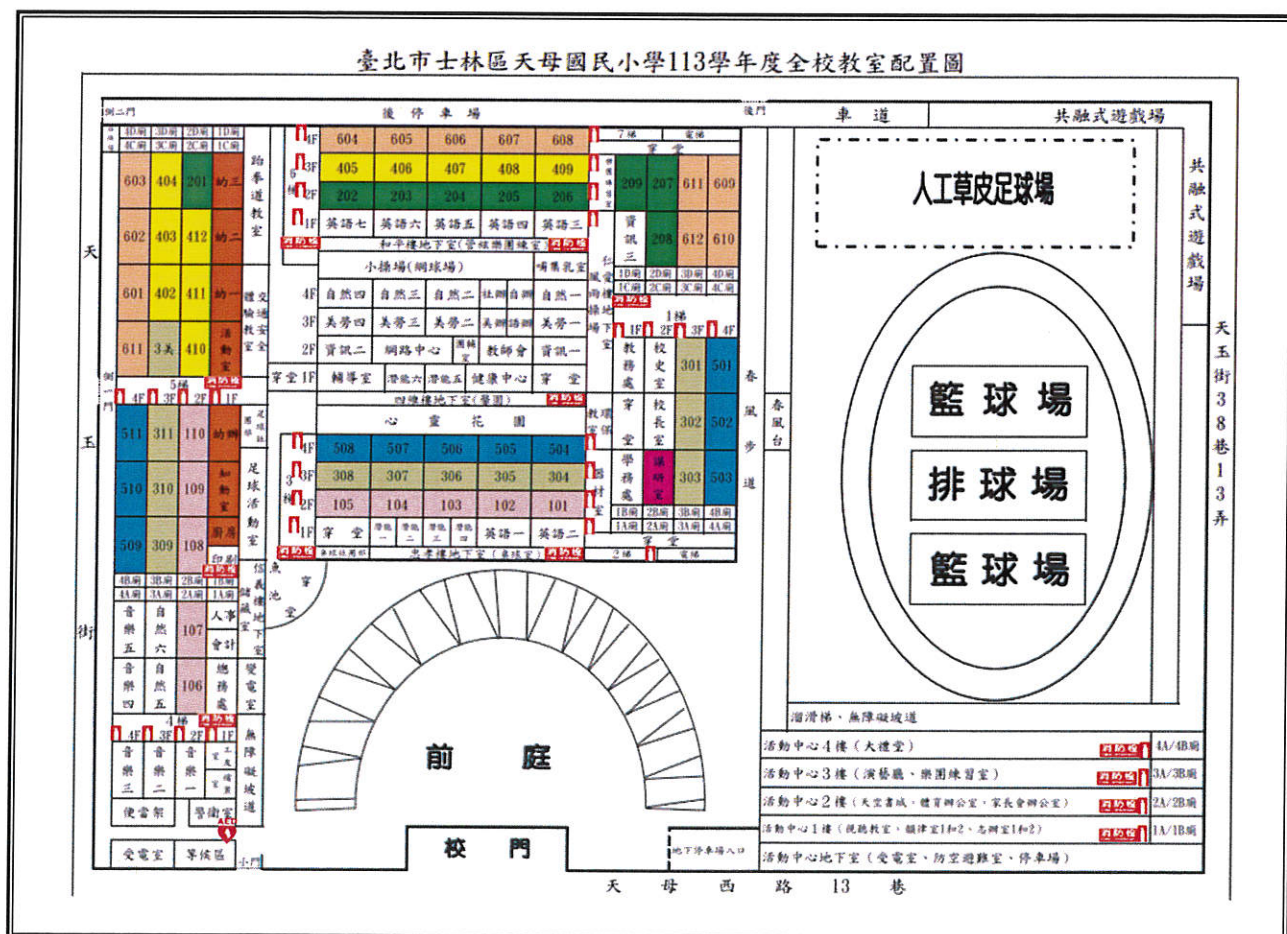


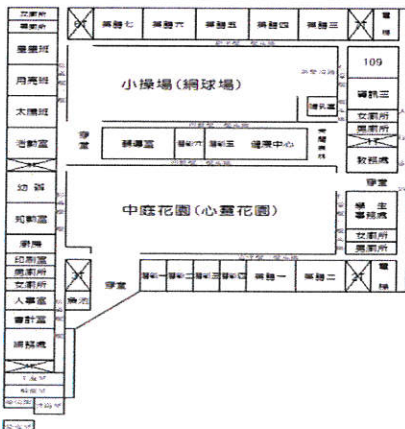
圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間（非營利幼兒園廚房管理人 1 人，呂婷湘園長）；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

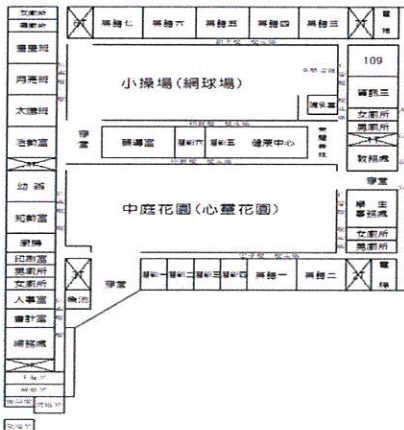
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		6 — 1	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 71 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（ 0 個） ☐ 救助袋（ 0 個） ☐ 緩降機（ 0 具） ☐ 避難滑梯（ 0 座） ☐ 免電力自走式避難梯（ 0 座） ☒ 無障礙斜坡道（ 1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	6－1
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			
平面配置圖	一樓	 		

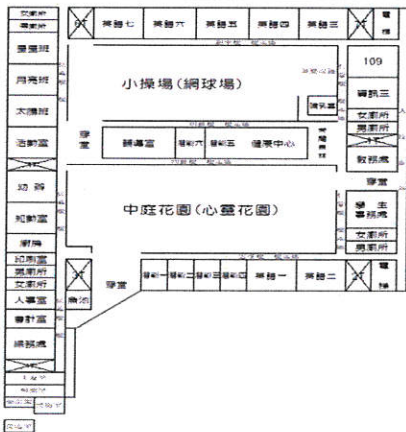
建築物名稱		忠孝樓					總棟數－編號		6－1	
二	樓	女廁所	男廁所	102	103	104	105	106	電梯	
		101						209		
		312						210		
		311						女廁所		
		310	音樂二	網路中心	音樂室	教務室	音樂一	校史室		
		210						校務室		
		209						課研一		
		208						女廁所		
		男廁所	女廁所	205	204	203	202	201	電梯	
		207								
		206								
		音樂一								
三	樓	女廁所	男廁所	305	306	307	308	309	電梯	
		304						511		
		303						512		
		302						女廁所		
		301	美術四	美術三	美術二	美術	美術一	401		
		411						402		
		410						403		
		409						女廁所		
		男廁所	女廁所	408	407	406	405	404	電梯	
		自然六								
		自然五								
		音樂二								
四	樓	女廁所	男廁所	504	505	506	507	508	電梯	
		503						509		
		502						510		
		501						女廁所		
		612	自然四	自然三	自然二	自然	自然一	601		
		611						602		
		610						603		
		609						女廁所		
		男廁所	女廁所	608	607	606	605	604	電梯	
		音樂五								
		音樂四								
		音樂三								

建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		6－2	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 71 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 廚房：非營利幼兒園廚房管理人 1 人，呂婷湘園長					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（ 0 個） ☐ 救助袋（ 0 個） ☐ 緩降機（ 0 具） ☐ 避難滑梯（ 0 座） ☐ 免電力自走式避難梯（ 0 座） ☒ 無障礙斜坡道（ 1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	36 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	16 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		信義樓	總棟數－編號	6－2
備註		建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	前棟	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	後棟			
平面配置圖	一樓	 		

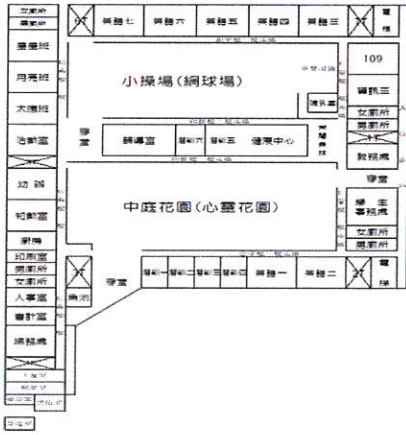
建築物名稱		信義樓					總棟數－編號		6 — 2	
二樓	女廁所 男廁所	102	103	104	105	106	電 梯			
	101						209			
	312						210			
	311						女廁所 男廁所			
	310	資訊二	網路中心	圖書室	教師會	資訊一	校史室			
	210						校長室			
	209						課研一			
	208						女廁所 男廁所			
	女廁所 女廁所	205	204	203	202	201	電 梯			
	207									
	206									
	音樂一									
三樓	女廁所 男廁所	305	306	307	308	309	電 梯			
	304						511			
	303						512			
	302						女廁所 男廁所			
	301	美術四	美術三	美術二	美術	美術一	401			
	411						402			
	410						403			
	409						女廁所 男廁所			
	女廁所 女廁所	408	407	406	405	404	電 梯			
	自然六									
	自然五									
	音樂二									
四樓	女廁所 男廁所	504	505	506	507	508	電 梯			
	503						509			
	502						510			
	501						女廁所 男廁所			
	612	自然四	自然三	自然二	社務	自然一	601			
	611						602			
	610						603			
	609						女廁所 男廁所			
	女廁所 女廁所	608	607	606	605	604	電 梯			
	音樂五									
	音樂四									
	音樂三									

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		6 — 3	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（ 0 個） ☐ 救助袋（ 0 個） ☐ 緩降機（ 0 具） ☐ 避難滑梯（ 0 座） ☐ 免電力自走式避難梯（ 0 座） ☒ 無障礙斜坡道（ 1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	20 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		和平樓	總棟數－編號	6－3
	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓	 		

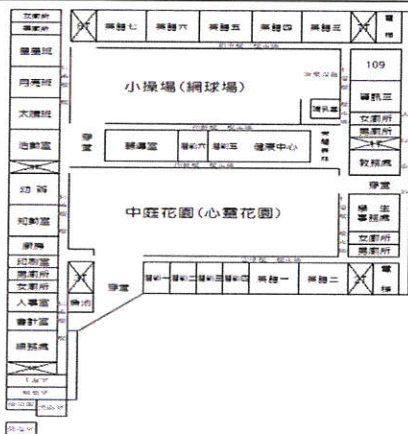
建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		6－3			
二樓	樓	女廁所	男廁所	102	103	104	105	106	電梯
		101							209
		312							210
		311							女廁所
		310	輔導二	網絡中心	音樂室	教師會	輔導一	女廁所	
		210							校史室
		209							課研一
		208							女廁所
		男廁所	女廁所	205	204	203	202	201	電梯
		207							
		206							
		音樂一							
									
三樓	樓	女廁所	男廁所	305	306	307	308	309	電梯
		304							511
		303							512
		302							女廁所
		301	美術四	美術三	美術二	美術	藝術	美術一	女廁所
		411							401
		410							402
		409							403
		男廁所	女廁所	408	407	406	405	404	電梯
		自然六							
		自然五							
		音樂二							
									
四樓	樓	女廁所	男廁所	504	505	506	507	508	電梯
		503							509
		502							510
		501							女廁所
		612	自然四	自然三	自然二	社團	自然	自然一	女廁所
		611							601
		610							602
		609							603
		男廁所	女廁所	608	607	606	605	604	電梯
		音樂五							
		音樂四							
		音樂三							
									

建築物名稱		四維樓		總棟數—編號		6 — 4	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 74 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（ 0 個） ☐ 救助袋（ 0 個） ☐ 緩降機（ 0 具） ☐ 避難滑梯（ 0 座） ☐ 免電力自走式避難梯（ 0 座） ☒ 無障礙斜坡道（ 1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	12 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		四維樓	總棟數－編號	6－4
照片	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			
				

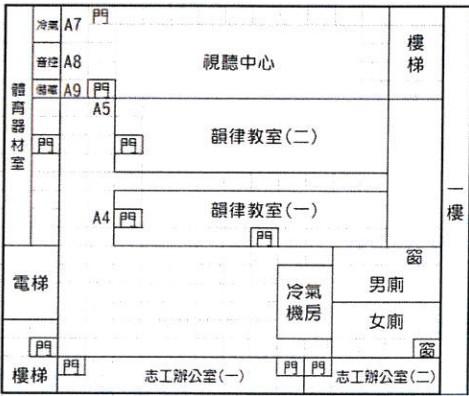
建築物名稱		四維樓					總棟數－編號		6 - 4	
二	樓	女廁所	男廁所	102	103	104	105	106	電梯	
		101						209		
		312						210		
		311						女廁所		
		310	學務二	總務中心	圖書館	教務處	學務一	校史室		
		210						校慶室		
		209						課研一		
		208						女廁所		
		男廁所	女廁所	205	204	203	202	201	電梯	
		207								
		206								
		音樂一								
三	樓	女廁所	男廁所	305	306	307	308	309	電梯	
		304						511		
		303						512		
		302						女廁所		
		301	學務四	學務三	學務二	學務一	圖書館	401		
		411						402		
		410						403		
		409						女廁所		
		男廁所	女廁所	408	407	406	405	404	電梯	
		自然六								
		自然五								
		音樂二								
四	樓	女廁所	男廁所	504	505	506	507	508	電梯	
		503						509		
		502						510		
		501						女廁所		
		612	自然四	自然三	自然二	社團	自然一	601		
		611						602		
		610						603		
		609						女廁所		
		男廁所	女廁所	608	607	606	605	604	電梯	
		音樂五								
		音樂四								
		音樂三								

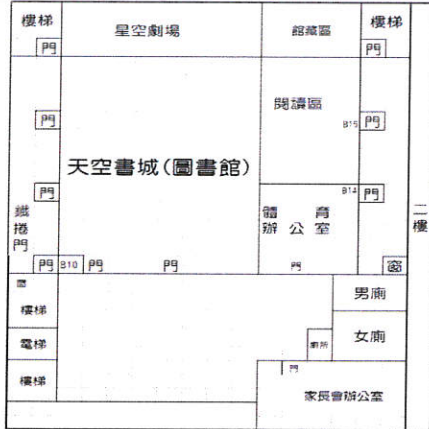
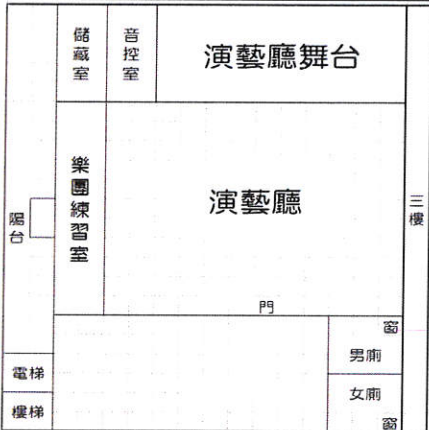
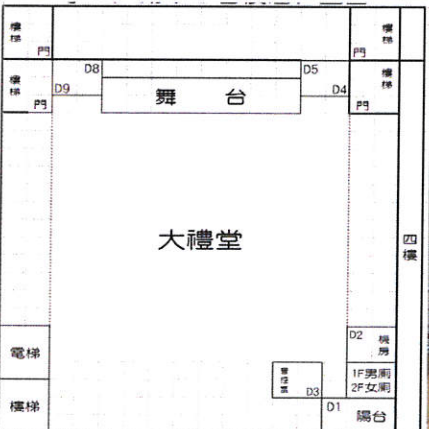
建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		6 — 5	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（ 0 個） ☐ 救助袋（ 0 個） ☐ 緩降機（ 0 具） ☐ 避難滑梯（ 0 座） ☐ 免電力自走式避難梯（ 0 座） ☒ 無障礙斜坡道（ 1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		仁愛樓	總棟數－編號	6－5
照片	備註	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築) (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			
				

建築物名稱		仁愛樓					總棟數－編號		6－5	
二	樓	101						209		
		312						210		
		311						女廁所		
		310	資訊二	網路中心	資訊一	教師會	資訊一	校史室		
		210						校史室		
		209						課研一		
		208						女廁所		
		207						女廁所		
		206						女廁所		
		音樂一								
三	樓	304						511		
		303						512		
		302						女廁所		
		301	音樂四	音樂三	音樂二	音樂一	音樂一	401		
		411						402		
		410						403		
		409						女廁所		
		408						女廁所		
		407						女廁所		
		406						女廁所		
四	樓	503						509		
		502						510		
		501						女廁所		
		612	自然四	自然三	自然二	自然一	自然一	601		
		611						602		
		610						603		
		609						女廁所		
		608						女廁所		
		607						女廁所		
		606						女廁所		

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		6 — 6	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 17 日		填表人	莊麗華/張旅揚		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：_____		建造年代	民國 85 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☒ 無 ☐ 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☐ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（__0__個） ☐ 救助袋（__0__個） ☒ 緩降機（__1__具） ☐ 避難滑梯（__0__座） ☐ 免電力自走式避難梯（__0__座） ☒ 無障礙斜坡道（__1__座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	25 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	300 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註	建築物頂樓有防水隔熱（鋼構建築）					

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	6－6
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 	
	側面		
平面配置圖	一樓		

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	6－6
二樓				
三樓				
四樓				

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

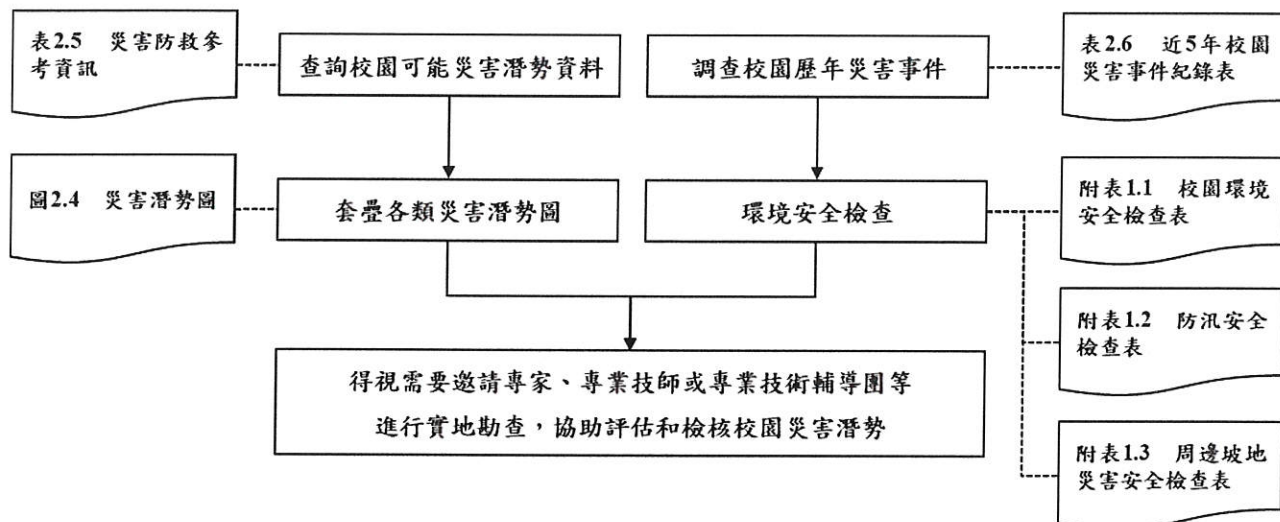


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__2__類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

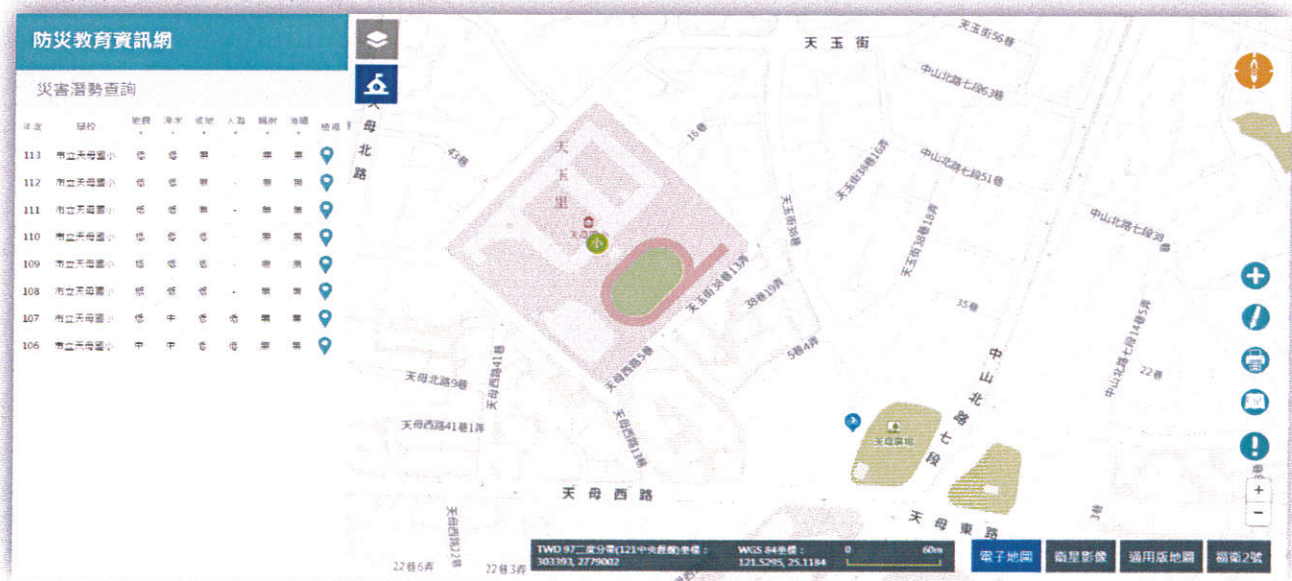


表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 農業委員會 水土保持局	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、

單位	名稱	網址	說明
調查所			「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 10 月 9 日)

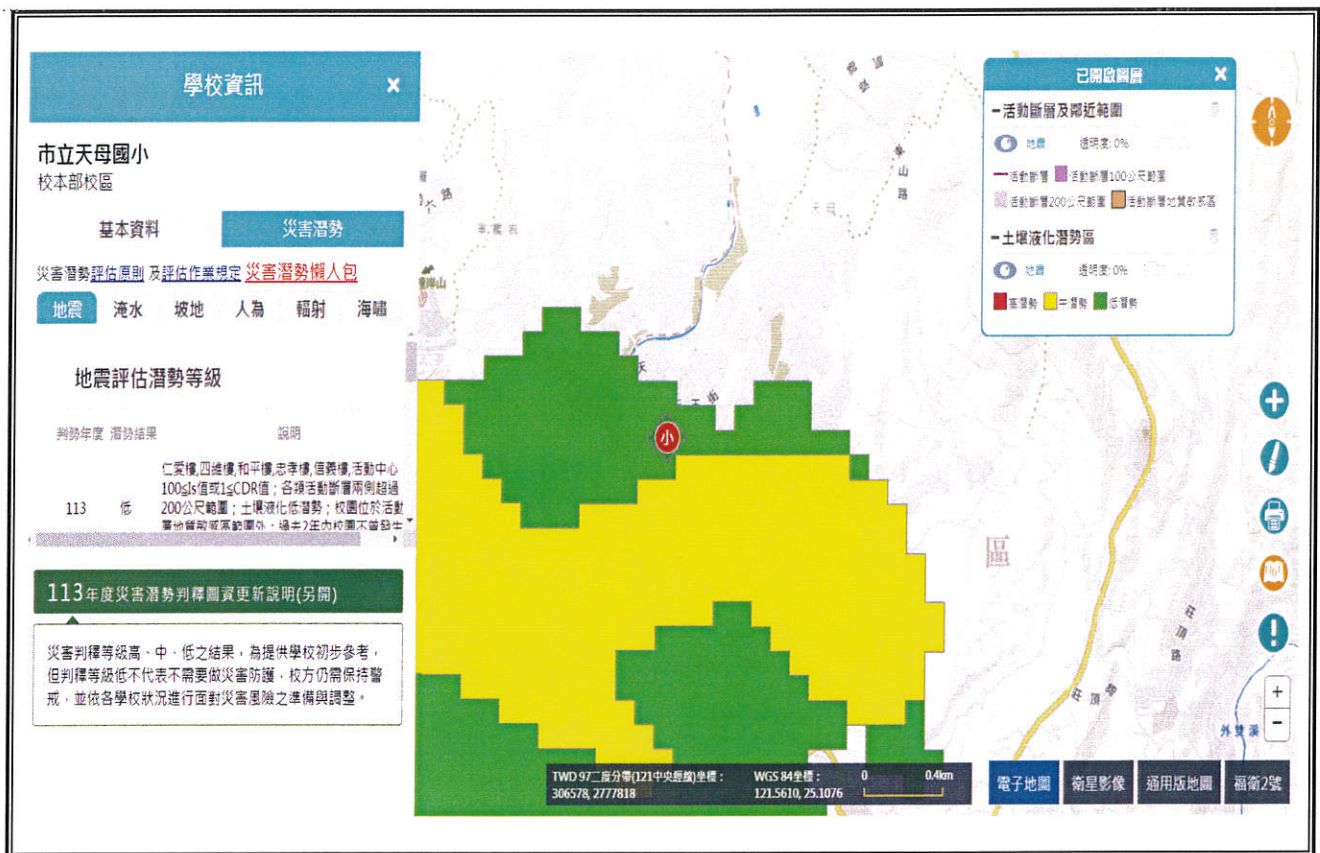


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期: 113 年 10 月 09 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期: 113 年 10 月 09 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

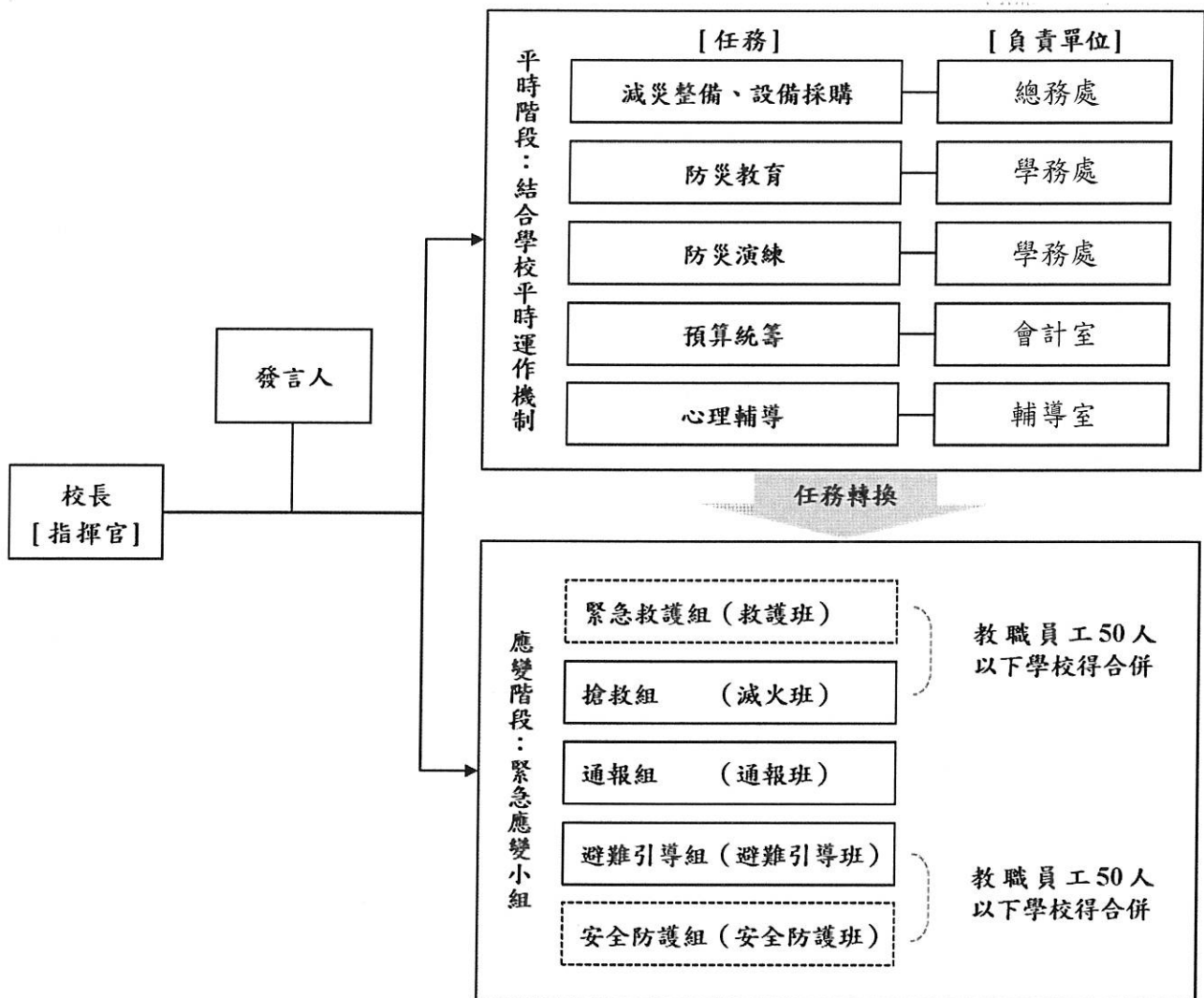
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	104 年 8 月 8 日	颱風 (蘇迪勒)	操場、教學區與活動中心	校園內大樹倒塌壓壞圍牆、樹木吹倒 10 棵、門窗玻璃吹壞 12 片、遮雨棚吹壞 2 處。	無人傷亡	85 萬元	將忠孝樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
2	105 年 9 月 27 日	颱風 (梅姬)	操場與警衛室	操場樹木斷枝、警衛室採光罩半毀、監控系統損毀。	無人傷亡	7.39 萬元	學校動員樹枝移除、廠商協助樹木扶正、採光罩及監控系統修復。
3	113 年 4 月 3 日	0403 花蓮地震	教學樓牆壁與梁柱	教學大樓(5 棟)牆壁、梁柱、地板及屋頂等大小裂縫、水泥崩落等	無人傷亡	161 萬 9833 元	協請專業結構技師評估、廠商進行建築內外牆修復及補強。
4							
5							
6							
7							
8							
9							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.6.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
總指揮官 校長	邱雅莉	—	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
副指揮官 發言人	盧雅雯	學務處	➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	江崇男	總務處	➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	莊麗華	學務處	➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	盧雅雯 莊麗華	學務處	➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	高杏媛	會計室	➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	葉孟宣	輔導室	➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
總指揮官		邱雅莉	28723336#9101	校長		▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		盧雅雯	28723336#9301	學務主任		▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		盧雅雯	28723336#9301	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	江崇男	28723336#9301	總務主任		▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。
		文書組長	柯一榮	體育組長	李威	▶ 清除障礙物協助逃生。
		資訊組長	董金龍	體育教師	蔡協恩	▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。
		幹事	林馨懿	體育教師	李後政	▶ 關閉校區總電源及瓦斯。
		技工	蕭金城	校警	詹炳鴻	▶ 設置警示標誌及交通管制。
		佐理員	許敏慧	社會教師	劉恩如	▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。
						▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
通報組 (通報班)	組長	莊麗華	28723336#9302	生教組		▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
		訓育組長	楊蕙聿	特教組長	林倩仔	▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。
		佐理員	周真汝	幹事	杜雅芳	▶ 回報災情狀況。
						▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要緊急聯繫。

避難引導組 (避難引導班)	組長	吳俊賢	28723336#9201	教務主任		➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。 ➤ 維護教職員工生及集結點安全。 ➤ 進行必要的安撫。 ➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➤ 在集結地點設置服務臺提供協助與諮詢。 ➤ 學生領回作業。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		教學組長	丁以文	設備組長	陳思樺	
		註冊組長	陸祈穎	潛能班	林俞姣	
		潛能班	徐于涵	潛能班	洪允柔	
		學年主任	王儷玲	一年級各班導師		
		學年主任	陳師潔	二年級各班導師		
		學年主任	陳逸凌	三年級各班導師		
		學年主任	張毓書	四年級各班導師		
		學年主任	何芷慧	五年級各班導師		
		學年主任	孫永齊	六年級各班導師		
學年主任	廖哲嘉	科任工作詳如分配表				
安全防護組 (安全防護班)	組長	張旅揚	28723336#9502	事務組長		➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		出納組長	楊淑如	會計主任	高杏媛	
		人事主任	白憶綺	會計佐理	黃淑雲	
		書記	沈瑞祥	保全	謝火銘	
		保全	王立維	佐理員	王芊又	
緊急救護組 (救護班)	組長	葉孟宣	28723336#9401	輔導主任		➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	職稱	姓名	職稱	姓名	
		衛生組長	楊巧詣	護理師	陳素美	
		護理師	余淑雲	資料組長	蔡雅宜	
		輔導組長	李媛如	專輔老師	金柏文	
		潛能班	吳永婕	專輔老師	陳儀潔	

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

(續)

113 學年度科任教師防災演練工作分配表

負責區域	負責老師	負責區域	負責老師
仁愛樓 1 梯 1 樓走廊	黃耀興(電)	和平樓 6 梯 1 樓走廊	陳裕方(英)
仁愛樓 1 梯 2 樓走廊	顏仲鉉(電)	和平樓 6 梯 2 樓走廊	傅小櫻(英)
仁愛樓 1 梯 3 樓走廊	廖雅如(自)	和平樓 6 梯 3 樓走廊	張怡文(社)
仁愛樓 1 梯 4 樓走廊	傅明珠(自)	和平樓 6 梯 4 樓走廊	江宛霖(社)
忠孝樓 2 梯 1 樓走廊	吳佳芬(英)	和平樓 7 梯 1 樓走廊	劉淑芬(英)
忠孝樓 2 梯 2 樓走廊	沈佳慧(英)	和平樓 7 梯 2 樓走廊	郭惠舟(英)
忠孝樓 2 梯 3 樓走廊	張家瑜(美)	和平樓 7 梯 3 樓走廊	許湘玲(閩)
忠孝樓 2 梯 4 樓走廊	李侑倩(美)	和平樓 7 梯 4 樓走廊	張庭宜(閩)
忠孝樓 3 梯 1 樓走廊	張珈綺(自)	活動中心地下室	廖哲嘉(體)
忠孝樓 3 梯 2 樓走廊	王瑩翠(音)	圖書館	許寶秀(幹)
忠孝樓 3 梯 3 樓走廊	吳馥蘭(自)	活動中心前廣場	高德祥(電)
忠孝樓 3 梯 4 樓走廊	謝筌湏(音)	活動中心 1 樓	姜素琬(健)
信義樓 4 梯 1 樓走廊	陳欣利(音)	活動中心 2 樓	張蓉榕(體)
信義樓 4 梯 2 樓走廊	卓郁芳(音)	活動中心 3 樓	章哲榮(體)
信義樓 4 梯 3 樓走廊	歐陽慧儒(音)	活動中心 4 樓	裴婉軒(體)
信義樓 4 梯 4 樓走廊	黃志祥(自)	後停車場通道引導	黃聰雯(英)
信義樓 5 梯 1 樓走廊	彭翊凡(美)	後停車場通道引導	孫蕙琪(英)
信義樓 5 梯 2 樓走廊	洪淑琳(自)	學務處旁春風穿堂	劉恩如(社)
信義樓 5 梯 3 樓走廊	游秉國(美)	校園前庭	林鼎堯(自)
信義樓 5 梯 4 樓走廊	陳藝心(社)	潛能班學生引導	吳永婕、林俞奴(潛)
潛能班學生引導	王志凱(潛)	潛能班學生引導	郭士彰(潛)

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

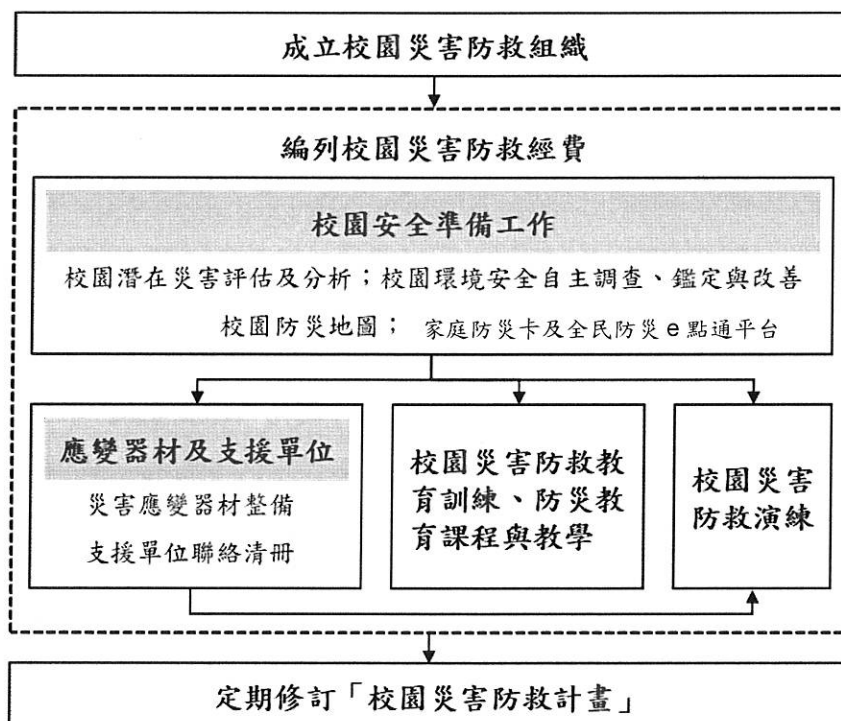


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「全民防災 e 點通」網頁平台等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

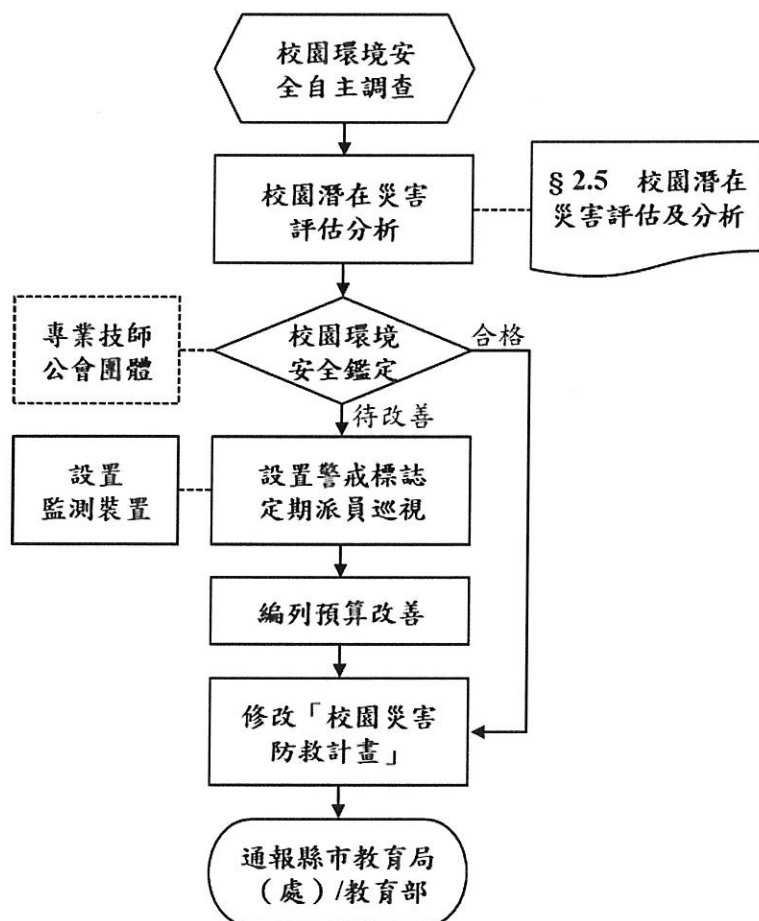


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

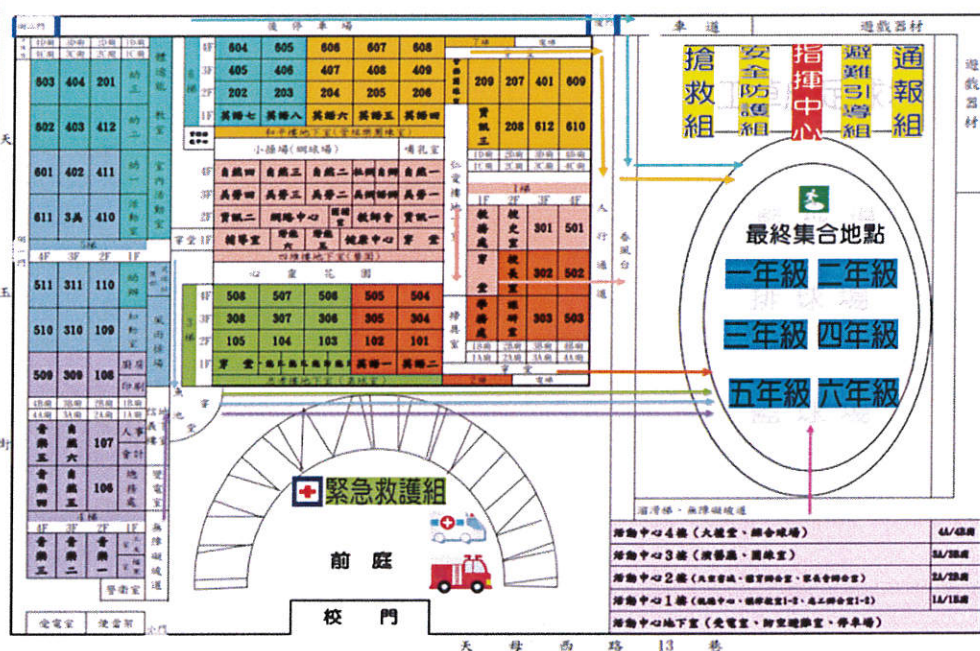
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市士林區天母國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度31分38.9秒
緯度:北緯 25度07分11.9秒

113.09.03學務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府教育局
02-27208889
臺北縣(市)災害應變中心
02-87863119
士林鄉(鎮市區)
災害應變中心
02-28826200

警消醫療單位

士林區警察天母分局
02-28714110
天母消防分隊
02-28714111
振興醫院
02-28264400

地震災害避難原則

地震 立即就地避難

地震避難姿勢

趴下(DROP)、掩護
(COVER)、穩住(HOLD
ON)

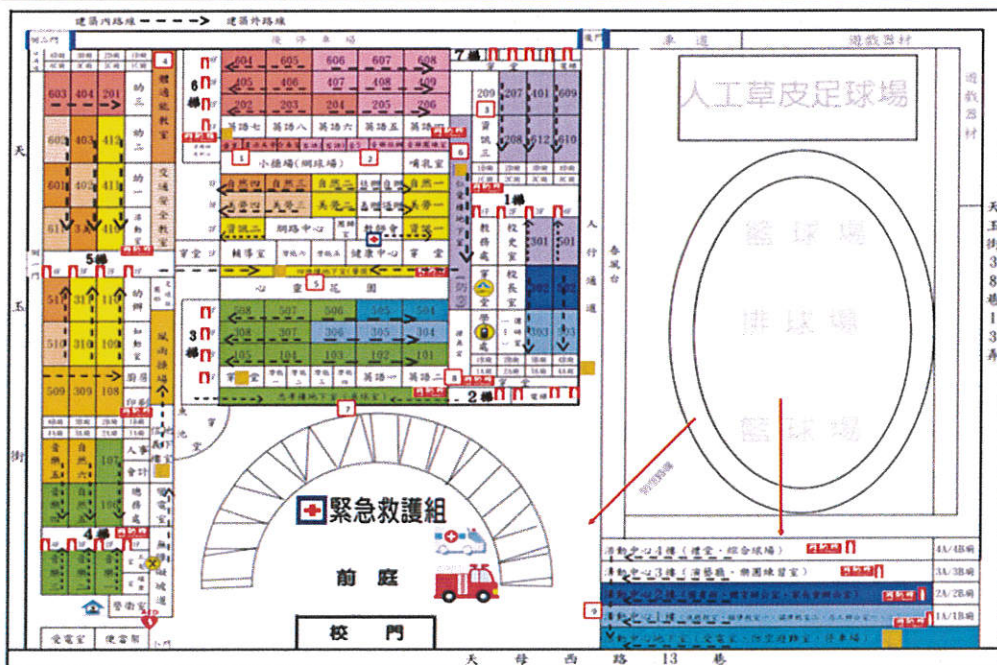
路線標示

建築內路線 建築外路線

臺北市士林區天母國小一校園防災地圖(空襲災害)

經度:東經121度31分38.9秒
緯度:北緯 25度07分11.9秒

113.09.02學務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府教育局
02-27208889
臺北縣(市)災害應變中心
02-87863119
士林鄉(鎮市區)
災害應變中心
02-28826200

警消醫療單位

士林區警察天母分局
02-28714110
天母消防分隊
02-28714111
振興醫院
02-28264400

空襲災害避難原則

空襲 立即疏散往地下室

空襲避難姿勢

保持低姿態、遮眼掩耳鼻
微浪及胸口離開地面動作

路線標示

建築內路線 建築外路線

圖 3.3 校園防災地圖

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	工友室	江崇男	√		
消防衣	0	套					
安全帽	150	個	全校教職員工	莊麗華	√		
防災頭套	130	個	各個教師	莊麗華	√		
簡易式口罩	100	個	健康中心	陳素美	√		
安全鞋	0	雙					
雨具	30	套	學務處儲藏室	莊麗華	√		
哨子（警笛）	100	個	學務處儲藏室	莊麗華	√		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	0	組					
（移動式）發電機	0	個					
備用接頭、管線等	0	個					
破壞工具組	0	組					
挖掘工具	0	支					
緊急照明燈	48	組	校園各處	張旅揚	√		
清洗機	1	組	工友室	蕭金城	√		
推水器	1	支	體育器材室	李威	√		
沙包	50	個	活動中心停車場	蕭金城	√		
擋水板	0	個					
滅火器（ABC）	130	支	校園各處	張旅揚	√		
火鉤	0	個					
繩索（30 公尺）	0	條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	1	組	總務處	張旅揚	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組					
警示指揮棒	50	組	學務處儲藏室	莊麗華	✓		
反光型指揮背心	50	件	學務處儲藏室	莊麗華	✓		
手電筒	3	個	學務處	莊麗華	✓		
警戒錐	20	只	體育器材室	李威	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	個	學務處	楊蕙聿	✓		
監視器	103	臺	警衛室	高德祥	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處	楊蕙聿	✓		
對講機/手機	10	支	學務處	楊蕙玉	✓		
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	陳素美	✓		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	陳素美	✓		
急救箱	4	組	健康中心	余淑雲	✓		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	陳素美	✓		
保暖用大毛毯或電 熱毯	6	件	健康中心	余淑雲	✓		
骨折固定板	4	個	健康中心	陳素美	✓		
長背板加頭部固定 器擔架	14	個	健康中心	陳素美	✓		
三角繃帶	20	個	健康中心	余淑雲	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
冷敷袋/熱敷袋	20	個	健康中心	余淑雲	√		
額溫槍/耳溫槍	166	支	健康中心	余淑雲	√		
醫用口罩	38000	個	健康中心	余淑雲	√		
酒精	321	瓶	健康中心	余淑雲	√		
消毒水	322	瓶	健康中心	余淑雲	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	陳素美	√		
逃生救助袋	0	組					
臨時收容用品							
備用電池	0	個					
食品	0	份					
帳篷	0	組					
睡袋	0	個					
其他							
建築物、設備圖書	0	套					
蠟燭	0	個					
防火毯	6	件	自然教室	廖雅如			
打火機	0	個					
檢核日期	113 年 10 月 09 日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
台北縣(市)災害應變中心	8786-3116		視需要予以協助	
中央災害應變中心	8196-6999		視需要予以協助	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	2725-6444			
○○縣(市)聯絡處				
臺北市政府教育局	2720-28889		視需要予以協助	
縣市主管機關				
臺北市政府	2720-889/1999			
臺北市消防局	2729-7668		視需要予以協助	
社會局(處)	1999-1609	社會救助		
交通局(處)	2720-8889			
工務局(處)	2720-8889			
士林健康服務中心	2881-3039			
天母清潔隊	2874-2048		視需要予以協助	
警察局士林分局	2881-3856		視需要予以協助	
臺北市搜救隊	27297668		視需要予以協助	
警政、消防、醫療單位				
天母消防分隊	28812629		滅火及防火教育 宣導	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
天母分局(天母派出所)	2871440		災害疏散及治安 協助	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
台北榮民總醫院	28712121		傷害救護	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
公共設施負責單位				
士林自來水事業處	28882110		視需要予以協助	
電力公司士林分處	28881678		視需要予以協助	
○○瓦斯○○營業處				
○○水電行				
其他支援單位				
家長會長/代表	28723336*9801	簡妙純	動員家長會志工	
天玉里辦公室	28772933	潘錦雄	視需要予以協助	
天母里辦公室	28715077	李陳菜蓮	視需要予以協助	
天山里辦公室	28723220	陳永鴻	視需要予以協助	
天壽里辦公室	28716832	陳伯同	視需要予以協助	
永欣里辦公室	28745213	潘萬生	視需要予以協助	
永和里辦公室	28753298	曾富榆	視需要予以協助	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

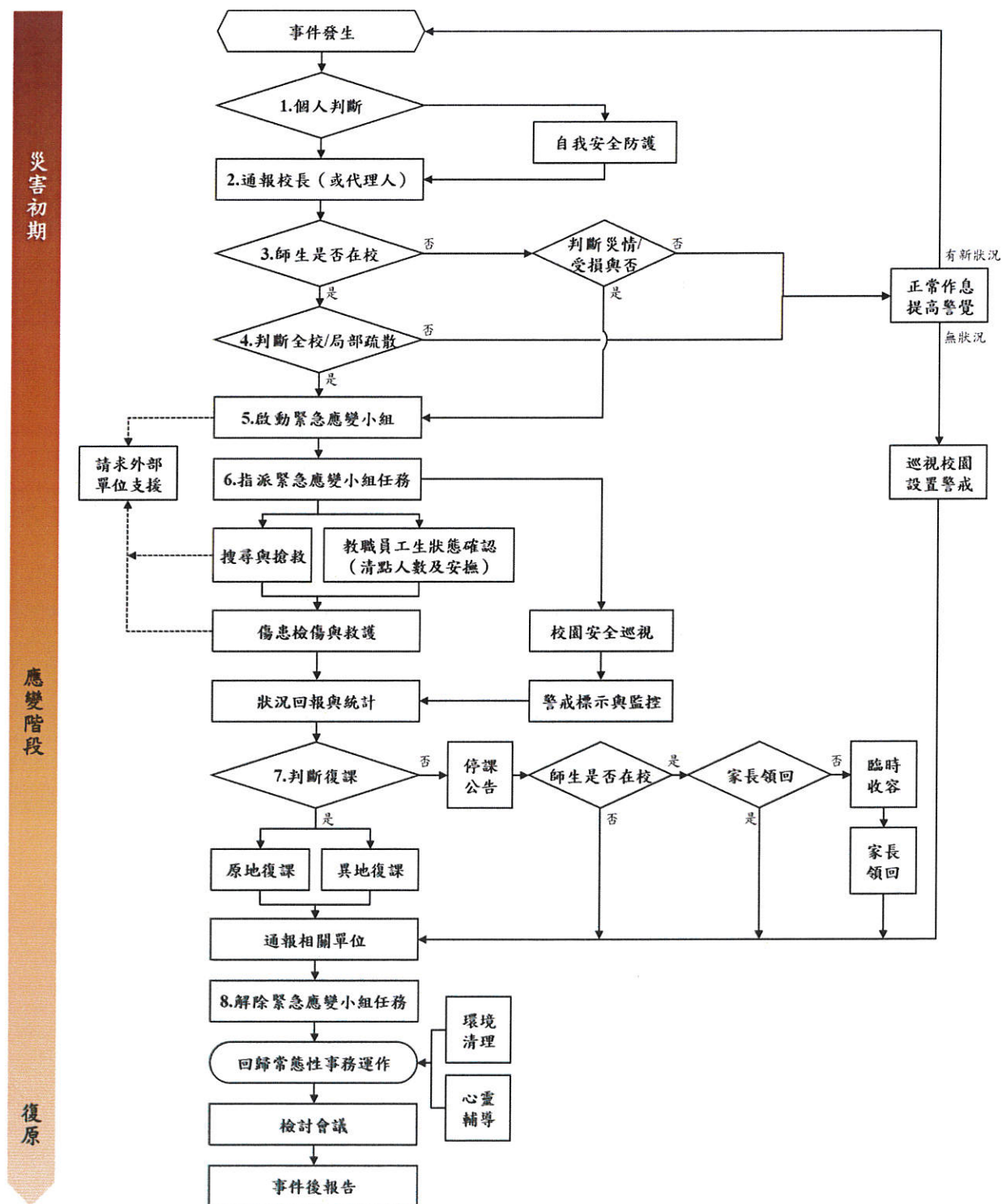


表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

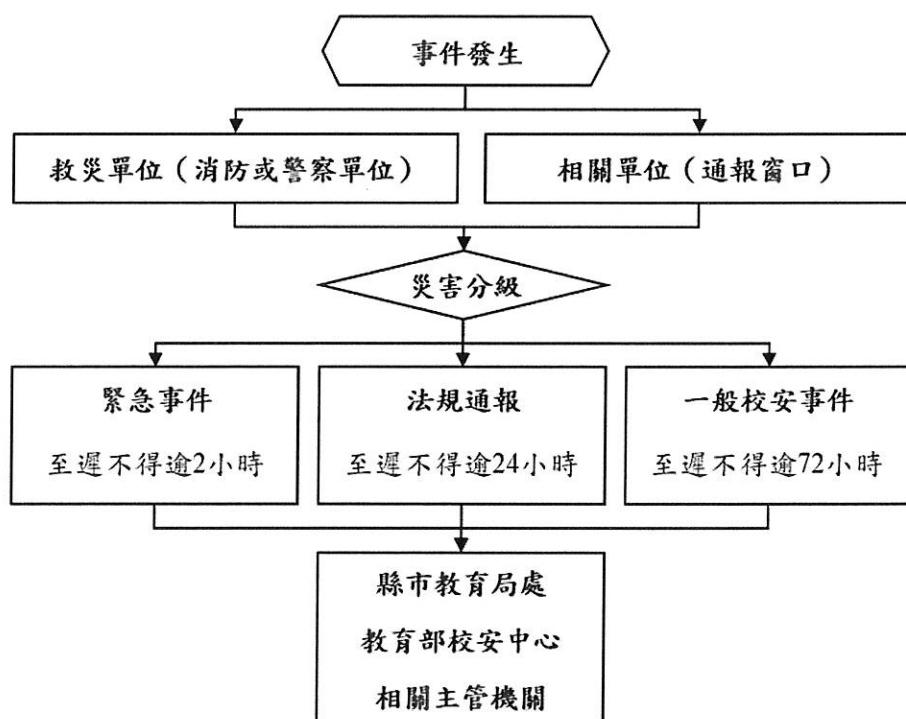
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查(建築物評估)。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		「家庭防災卡」作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855
縣市教育局處
(02)2720-8889
縣市災害應變中心
(02)8786-3119
鄉鎮市區災害應變中心
(02)8786-3119
警察局士林分局
(02)2881-3856
天母派出所
(02)2331-3561
消防局天母分隊
(02)2871-4111
臺北榮民總醫院
(02)2871-2121

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分	無	無	無	無
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	教育部生命教育全球資訊網	https://life.edu.tw/zhTW2/
	教育部國教署生命教育資訊網	https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/Life
地區資源	臺北市學生輔導諮商中心	(02)25632156
	臺北市振興醫院(心理衛生)	(02)28265151
其他資源	張老師全球資訊網	http://www.1980.org.tw/service
	天母愛舒眠心理治療所	(02)2823-5600

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天國國小 校舍名稱：忠孝樓 檢核日期：113 年 10 月 23 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☒ 是（無法使用） ☐ 是（可使用）	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （維護時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個 水帶__條） ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>16</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（一個月內限期改善） ☐ 是 （保養時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17.		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☒ 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(健康中心 教室 管理人: 陳素美)	管理時間 113年8月1日起至 114年7月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
張旅揚	教師兼總務處主任 江崇男	教師兼總務處主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天母國小 校舍名稱：仁愛樓 檢核日期：113 年 10 月 23 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☒ 是（無法使用） ☐ 是（可使用）	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （維護時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個 水帶__條） ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>16</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（一個月內限期改善） ☐ 是 （保養時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17.		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☒ 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☒ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是(______教室 管理人:_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 張旅揚	教師兼總務處主任 江	教師兼總務處主任 江崇元	臺北市士林區天母國民小學 校長 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天母國小 校舍名稱：信義樓 檢核日期：113年10月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （維護時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個 水帶__條） ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>16</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （保養時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日）	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17.		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☒ 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否 危險物品 ☐ 是(____教室 管理人:____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 張旅揚	教師兼總務處主任 江崇男	教師兼總務處主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 校長 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天母國小 校舍名稱：和平樓 檢核日期：113年10月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>16</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☒ 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(自然五 教室 管理人: 吳淑蘭)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組 張旅揚	教師兼總務處主任 江崇男	教師兼總務處主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：琇國小 校舍名稱：四維樓 檢核日期：113 年 10 月 23 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （維護時間__年__月__日）	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個 水帶__條） ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>17</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （保養時間__年__月__日）	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17.		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	☒ 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☒ 是(請加強固定)(無)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否(危險物品) ☐ 是()教室 管理人: ()	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☒ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是(教室 管理人:)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 張旅揚	教師兼總務處主任 江崇男	教師兼總務處主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天母國小 校舍名稱：信義樓 檢核日期：113年10月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>16</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 <u>113</u> 年 <u>10</u> 月 <u>9</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否 藥品 ☐ 是(____教室 管理人:____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 張旅揚	教師兼總務處主任 江崇男	教師兼總務處主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：天母國小 校舍名稱：和平樓 檢核日期：113年10月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 <u>11</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>16</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(一個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 <u>13</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(自然五 教室 管理人: 吳發蘭)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 張旅揚	教師兼總務主任 江崇男	教師兼總務主任 江崇男	臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1

校園環境安全檢查表

學校名稱：瑛園小 校舍名稱：四維樓 檢核日期：113 年 10 月 23 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （維護時間__年__月__日）	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個 水帶__條） ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>17</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（一個月內限期改善） ☒ 是 （保養時間__年__月__日）	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17.		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

	設備	否有穩固之固定設施	☐ 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是(無)	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☒ 是(請加強固定)(無)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☒ 否(危險物品) ☐ 是()教室 管理人: ()	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長張旅揚	教師兼總務處主任江崇男	教師兼總務處主任江宗	臺北市士林區天母國民小學校長邱雅莉
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

臺北市113學年各級學校校園災害防救計畫工作項目檢核表

學校名稱：臺北市士林區天母國民小學

檢核日期：113年10月17日

項次	工作項目	工作內容	檢核情形	備註
1	封面	1. 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人1、防災業務負責人2。 2. 防災避難箱放置地點、其他持有人。	☒ 完成 ☐ 未完成	
2	修訂歷程	1. 詳填修訂日期。 2. 防災業務負責人和校長確認後核章。 3. 填防災工作會報周知學校人員日期。	☒ 完成 ☐ 未完成	
3	目錄、圖目錄、表目錄	各項目錄是否對應頁數。	☒ 完成 ☐ 未完成	
4	學校基本資料表(表2.1)	1. 人員資料(校長、防災業務負責人1、防災業務負責人2)。 2. 班級數、教職員工數(在校人數最大值)及學生人數(含一般、身心障礙)。 3. 交通車數量(含自有與外包廠商)、志工人數、住宿管理員人數。	☒ 完成 ☐ 未完成	
5	校園周邊道路圖(圖2.1)	須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱(或校園圍牆緊鄰農地、住宅或其他非道路用途等,圖2.1)。	☒ 完成 ☐ 未完成	運用「教育部防災教育資訊網-防災校園專區-GIS圖臺」,選用「通用版地圖」。
6	校園平面配置圖(圖2.2)	1. 包含整個校園內所有空間和建築物,並可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。	☒ 完成 ☐ 未完成	
7	建築物、廚房、實驗室(含職業類科教室)現況資料表(表2.2~2.4)	1. 針對學校每棟建築物、廚房與實驗室(含職業類科教室)進行現況調查、編碼。 2. 平面配置圖以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則,並標註滅火器、消防栓、火警受信總機、緩降機等位置。 3. 廚房(表2.3)、實驗室(表2.4)應設立管理人、代理人。	☒ 完成 ☐ 未完成	若無廚房或實驗室請刪除相關表格。
8	災害潛勢圖	1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離。必填有地震與淹水災害潛勢圖(圖2.4.1~2.4.2);其他災害潛勢依實際套疊結果新增。 2. 詳填近5年災害事件,作為後續平時減災預防工作之參考依據(表2.6)。	☒ 完成 ☐ 未完成	
9	校園災害防救組織架構(圖2.5)	詳填平時階段之「負責單位」。	☒ 完成 ☐ 未完成	

10	平時減災整備工作分配表(表2.7)	詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。	☒ 完成 ☐ 未完成	
11	緊急應變小組分組表、緊急應變任務分工表(擇一)	1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，(表2.8.1或表2.8.2擇一)。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容，分組(工)表名冊應含蓋全校所有教職員工。	☒ 完成 ☐ 未完成	表2.8.2僅提供小校或幼兒園教職員工人數不足以任務分工。
12	宿舍夜間人員緊急召回順序表(表2.9)、宿舍夜間應變階人員任務分工表(表2.10)	依學校實際需要及情形調整表單。	☐ 完成 ☐ 未完成 ☒ 無	若無夜間宿舍請刪除相關表單。
13	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	1. 校園環境安全檢查表(附表1.1)。 2. 防汛安全檢查表(附表1.2)。 3. <u>周邊坡地災害檢查表(附表1.3)。(若無則免)</u>	☒ 完成 ☐ 未完成	附表1.1~1.2本局所屬各級學校皆要檢附備查。 附表1.3本局所屬位於山坡地旁學校計34校，請檢附備查。
14	校園災害防災地圖(圖3.3)	1. 依教育部公告新版地震「校園防災地圖」，加上周邊道路名稱繪製。 2. 其他各相關災害類型標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。	☒ 完成 ☐ 未完成	
15	1991報平安留言平臺約定電話	學校平時設定報平安留言電話號碼(約定電話02-28723336)。	☒ 完成 ☐ 未完成	請詳填約定電話
16	災害應變器材檢核表(表3.1)	1. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、財管人員、檢查結果。 2. 檢核日期、檢核人及校長簽章。 3. 若需補強，請說明補強內容、方式、規劃等。	☒ 完成 ☐ 未完成	
17	支援單位聯絡清冊(表3.2)	1. 詳細記載支援單位能提供支援工具或技術(含服務項目及內容)。 2. 教育行政主管機關之教育局(處)電話，國小填國教科，國高中填中教科，特教學校填特教科。 3. 警政、消防、醫療單位應備註距離及預計可抵達時間。 4. 家長會長、代表或志工需填手機。	☒ 完成 ☐ 未完成	教育局各業務科室請詳填分機，非總機號碼。

18	校園災害防救演練(附表1.7)	1. 檢附矩陣式演練腳本且包含各組(依該校編制為三組或五組)。 2. 演練檢討會議紀錄(附表1.7)。	☒ 完成 ☐ 未完成	每學期至少辦理2次複合式災害避難疏散演練(含預演)。
19	災害通報流程圖(圖4.2)	詳填流程圖中各層級聯絡電話，包含教育部及教育局校安中心，市府及區公所應變中心，警、消、醫等支援單位。	☒ 完成 ☐ 未完成	
20	心靈輔導資源表(表5.1)	填寫學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源。	☒ 完成 ☐ 未完成	
21	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	須會辦相關處室(教務處、學務處、總務處、輔導室、家長會)並經校長批核。	☒ 完成 ☐ 未完成	
22	校園災害防救計畫、相關附件及矩陣式腳本掃描檔	完成 <u>校園災害防救計畫(本文)</u> 、 <u>相關附件(附件3、附件4)</u> 及 <u>矩陣式腳本</u> 掃描成 pdf 檔,並上傳至教育部防災教育資訊網/防災校園專區/校園災害防救計畫書	☒ 完成 ☐ 未完成	

承辦人員：

代理教師兼
生教組長莊麗華

業務主管：

教師兼
學務處主任盧雅雯

校長：

臺北市士林區
天母國民小學
校長邱雅莉

臺北市所屬各級學校推動防災教育網頁成果工作項目檢核表

學校名稱：臺北市士林區天母國民小學

項次	工作項目	檢核情形	說明及佐證資料 (各欄位均必填)
1	完成學校防災教育網頁專區建置(置於學校網站首頁),並確保網頁連結暢通,可供點閱審查;並逕上「臺北市防災教育資訊網」(https://tdpe.tp.edu.tw/)「年度資料上傳」實施網址連結成果填報。	☒ 完成 ☐ 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/
2	依教育部校園災害管理工作手冊、學校環境、所處村里特性及災害潛勢訂定「 113學年度 校園災害防救計畫」及製作「校園防災地圖」,將計畫及地圖上傳至學校防災教育網頁專區內。	☒ 完成 ☐ 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe3_list/
3	112年度第2學期 複合式災害演練(含正式及預演)成果(含演練計畫、 照片及影片)上傳至學校防災教育網頁專區。 <u>其中1次預演是以無預警方式實施。</u>	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳演練計畫 非 校園災害防救計畫。 *影片應以攝影方式之動態影音畫面為主, 非相片之集成動畫 。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
4	113學年度第1學期 國家防災日演練(含正式及預演)成果(含演練計畫、 照片及影片)上傳至學校防災教育網頁專區。 <u>其中1次預演是以無預警方式實施。</u>	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳演練計畫 非 校園災害防救計畫。 *影片應以攝影方式之動態影音畫面為主, 非相片之集成動畫 。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
5	各校強震即時速報系統是否介接校內廣播器並保持全時開啟,警報訊號及地震報告是否均完整接收(請提供 113年9月13日及9月20日 系統測試(演練)接收狀況及地震報告資訊接收截圖畫面和影片)。	☒ 完成 ☐ 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
6	結合社區(如里民辦公室、社區發展協會、醫療院所、水電行…等)及學生家長會等資源, 112學年度 至少辦理 1場次 防災教育主題宣導活動(例如防災主題競賽活動、徵文、繪畫、展覽、戲劇、網頁、短片、海報、有獎徵答、闖關遊戲、防災地圖繪製等動態、靜	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳活動成果表至學校防災教育網頁專區。 網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/

	態活動),以寓教教於樂方式宣導防災知識。		
7	112學年度 至少辦理 1 場次防災教育專題講座,邀請防災學者、專家蒞校專題演講,學校所有教職員工及學生共同參與。(國小消防體驗日不納入本項次計分)	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
8	配合各項集會、活動及講座等時機,推廣應用「家庭防災卡」。	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳核章後「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
9	112學年度 將防災教育融入至少 3 項課程領域,以教學、競賽、示範觀摩及實作演練(如急救包紮、CPR及AED實作等)等方式實施。	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳核章後「融入課程成果表」至學校防災教育網頁專區,非僅照片。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe5_list/
10	112年度 配合市府防災政策,運用集會、研習、課程、海報、跑馬燈、電子看板及學校網頁等方式實施用火用電安全觀念、清明節掃墓防火、畢業活動爆竹煙火施放注意事項、防範一氧化碳中毒及安裝住宅火警警報器等各項防災宣導。	☒ 完成 ☐ 未完成	網址連結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe6_list/
11	113年度 編列預算採購災害防救相關設備物資,採購品項明細及佐證照片上傳至學校防災教育網頁專區內。	☒ 完成 ☐ 未完成	*請上傳採購明細及佐證照片。 網址聯結： https://www.tmups.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/dpe/dpe3_list/
12	109-113年度 已申請或完成「教育部防災校園建置計畫」進階推廣案學校。	☐ 完成 ☒ 未完成	申請年度：_____年 網址連結：無
額外加分項目			
1	112學年度 至少辦理 1 場次防災教育參訪活動,納入防災公園、防災教育館(消防體驗營)、焚化爐、汙水處理場、圓山子分洪道、貴子坑水土保護生態區、基隆河截彎取直、玉成抽水站等防災及環保教育場所。	☐ 完成 ☒ 未完成	*請上傳「活動成果表」至學校防災教育網頁專區。 網址聯結：無
2	配合本市「113年度防災教育主題短片動畫、遊戲甄選」繳交作品(以本局收繳狀況為準),經評選榮獲獎項。	☐ 完成 ☒ 未完成	網址連結：無

承辦人員：

代理教師 莊麗華
生教組長

業務主管：

教師兼學務處主任 盧雅雯

校長：

臺北市士林區天母國民小學 邱雅莉 校長