[](https://forms.gle/pUBbtQ7mNs4zJAF2A)臺北市士林區天母國民小學

填寫完黃底部分之資料，請拍照掃描QR code上傳。

表單網址：<https://forms.gle/pUBbtQ7mNs4zJAF2A>

黏　貼　憑　證　用　紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號 | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 附　　件 | | | |
| 付款憑單編號 | | | |  | | | 發票 張  收據 張  請購單 張  請修單 張  驗收報告 張  合約書 份  其他文件 張  （需註明文件名稱） | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 憑證  編號 | | 預算年度 |  | | | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 用途說明 | | | | |
| 預算科目 | | | | 億 | | 千萬 | | | 百萬 | | | 十萬 | | | | 萬 | | 千 | | | 百 | | 十 | | 元 |
| 工作計畫 | | 用途別 | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | 年 班  個人午餐退費 | | | | |
| 『個人』學童午餐退費申請表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 繳交此申請表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級 | | 年 班 | | | | | | | | | | | 姓 名 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 座 號 | | | | | 號 |
| 退費  原因 | | **□請病假連續達五天以上並附上相關證明。□期初午餐費溢繳**  **□轉學、休學或請事假連續請假五天以上。 □自主請防疫假(需三日前提出申請)，起訖日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□個人因素不續訂餐（全學期繳費者）。 □被匡列防疫假，起訖日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退費  餐數 | | 自 年 月 日至 年 月 日  合計 餐，共退 元(每餐60元) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家長提供檢具證明 | | 1. □ 繳費證明(三聯單)  2. □ 提供學生本人A. 銀行、帳號、B.身分證字號  或 □ 提供家長A. 銀行、帳號、B.身分證字號、C.註明與學生關係 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退款帳戶姓名：­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身分證字號：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 與學生關係：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帳號  **\*請確認所提供之帳號正確性，若因提供帳號有誤匯錯款本校概不負責！**  **\*請填寫端正不潦草，以免資料不清楚。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學生  簽名 | |  | | | 家長  簽名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 家長電話 | | |  | | | | | **與學生關係** | |  |
| 收 據  茲收到天母國小\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學童午餐退費計新台幣\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元整  此據  具領人： (具領人係以帳號本人簽名)  中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級導師 | | | 學務幹事 | | | | | | | | | | | | 出納組 | | | | | | | | | | | | | | 會計室 | | | | | 校長 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 衛生組長 | | | | | | | | | | | |
| 總務主任 | | | | | | | | | | | | | |
| 學務主任 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |