臺北市士林區天母國民小學

填寫完黃底部分之資料，請拍照掃描QR code上傳。

表單網址：<https://forms.gle/pUBbtQ7mNs4zJAF2A>

黏　貼　憑　證　用　紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號 |  |  | 附　　件 |
| 付款憑單編號 |  | 發票 張收據 張請購單 張請修單 張驗收報告 張合約書 份其他文件 張（需註明文件名稱） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 憑證編號 | 預算年度 |  | 金額 | 用途說明 |
| 預算科目 | 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 工作計畫 | 用途別 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 年 班個人午餐退費 |
| 『個人』學童午餐退費申請表 | 繳交此申請表日期： 年 月 日 |
| 班級 | 年 班 | 姓 名 |  | 座 號 |  號 |
| 退費原因 | **□請病假連續達五天以上並附上相關證明。□期初午餐費溢繳****□轉學、休學或請事假連續請假五天以上。 □自主請防疫假(需三日前提出申請)，起訖日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□個人因素不續訂餐（全學期繳費者）。 □被匡列防疫假，起訖日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 退費餐數 | 自 年 月 日至 年 月 日合計 餐，共退 元(每餐60元) |
| 家長提供檢具證明 | 1. □ 繳費證明(三聯單)2. □ 提供學生本人A. 銀行、帳號、B.身分證字號或 □ 提供家長A. 銀行、帳號、B.身分證字號、C.註明與學生關係 |
| 退款帳戶姓名：­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身分證字號：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 與學生關係：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帳號**\*請確認所提供之帳號正確性，若因提供帳號有誤匯錯款本校概不負責！****\*請填寫端正不潦草，以免資料不清楚。** |
| 學生簽名 |  | 家長簽名 |  | 家長電話 |  | **與學生關係** |  |
| 收 據茲收到天母國小\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學童午餐退費計新台幣\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元整 此據  具領人： (具領人係以帳號本人簽名)中 華 民 國 年 月 日 |
| 班級導師 | 學務幹事 | 出納組 | 會計室 | 校長 |
|  |  |  |
| 衛生組長 |
| 總務主任 |
| 學務主任 |  |